

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учре-
ждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии инженерного факультета



А.С. Иванов

26 октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета



А.В. Поликанов

26 октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы Агротуризм

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н.

Составитель рабочей программы:

кандидат пед. наук, доцент



Ю.Н. Куликова

Рецензент:

кандидат с.-х. наук, доцент



А.А. Володькин

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» 26 октября 2022 года, протокол № 4.

Заведующей кафедрой
д.ф.н., доцент



Н.П. Пугачева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 26 октября 2022 года, протокол № 2.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета



А.С. Иванов

Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Основы туризма и гостеприимства», разработанную кандидатом педагогических наук, доцентом Куликовой Ю.Н. для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Рабочая программа дисциплины «Основы туризма и гостеприимства» рассчитана на общий объем 144 часов. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Рабочая программа дисциплины «Основы туризма и гостеприимства», подготовленная кандидатом педагогических наук, доцентом Куликовой Ю.Н. составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н.

Автор определил цели и задачи изучения дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины и показал, на формирование каких компетенций она направлена. Представляется верным определение тематики практических занятий. Для них выбраны основные темы курса, раскрывающие особенности разделов дисциплины.

Тематика практических занятий позволяет подробно остановиться на важных вопросах дисциплины. Интерес вызывает раздел «Образовательные технологии». В рабочей программе представлен богатый список информационного обеспечения дисциплины (основной, дополнительной, интернет-сайты, компьютерные программы, и др.).

Важным представляется раздел «Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины», где автор показывает, как использовать материалы рабочей программы, как работать с тестовым материалом, выполнить реферат и т.д. Рабочая программа содержит словарь терминов, помогающий ориентироваться студентам в области научной и профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Основы туризма и гостеприимства» отвечает предъявляемым требованиям и рекомендуется к рассмотрению на заседании методической комиссии инженерного факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Рецензент:

кандидат с.-х. наук, доцент



А.А. Володькин

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Основы туризма и гостеприимства»
по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) Агротуризм

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - **бакалавриат** по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 Z . № 516, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н.

Дисциплина «Основы туризма и гостеприимства» относится к обязательной части Блока 1 – Б1.О.20. Является базовой для изучения последующих дисциплин и прохождения практик.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Основы туризма и гостеприимства» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью (ОПК-2);
- способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПКС-5);

- способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации (ПКС-7);

- способен вести переговоры, встречи с партнерами, потребителями, заинтересованными сторонами по согласованию условий взаимодействия по разработке и реализации туристских продуктов (услуг) (ПКС-8);

- способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности (ПКС-9).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП бакалавриата разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата). Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки, 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Основы туризма и гостеприимства» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация бакалавр), направленность (профиль) Агротуризм, разработанный доцентом кафедры «Философия, история и иностранные языки», кандидатом педагогических наук Куликовой Ю.Н., соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Заместитель министра культуры и туризма,

кандидат исторических наук, доцент

И.Н. Мавлюдов

Министерство культуры и туризма
440026, г. Пенза, ул. Красная, 71.



Выписка из протокола № 4
заседания кафедры «Философия, история и иностранные языки»
от 26.10.2022 г.

ПРИСУСТВОВАЛИ:

Зав. кафедрой д-р филос. наук, доцент Пугачева Н.П., д-р философ. наук, профессор Пугачев О.С., канд. философ. наук, доцент Дорофеева Т.Г., канд. истор. наук, доцент Самойлова И.В., канд. ист. наук, доцент Кирсанов Р.С., доцент Дмитриева С.Ю., канд. пед. наук, доцент Куликова Ю.Н., ст. преподаватель Терешкина Е.Н., ст. преподаватель Шарунов О.С., преподаватель Семенова Т.А., канд. филос. наук, преподаватель Дунаева А.В., преподаватель Христосова А.О., преподаватель Романова Е.О., преподаватель Калинина В.О., преподаватель Белых К.С., преподаватель Кожухова О.В., преподаватель Шейкина К.Я.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Основы туризма и гостеприимства» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы Агротуризм. Разработчик: Куликова Ю.Н.

СЛУШАЛИ:

Куликову Ю.Н., представившую рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Основы туризма и гостеприимства», направление подготовки 43.03.02 Туризм. Она кратко изложила содержание рабочей программы и ФОСа и входящие в них материалы.

ВЫСТУПИЛИ:

Дорофеева Т.Г. отметила, что рабочая программа и фонд оценочных средств по дисциплине «Основы туризма и гостеприимства», направление подготовки 43.03.02 Туризм, составлены методически правильно и выступила с предложением их одобрить.

ПОСТАНОВИЛИ:

Представленные рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Основы туризма и гостеприимства», направление подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы Агротуризм, одобрить и просить методическую комиссию инженерного факультета об их утверждении.

Голосовали: «За» – единогласно

Зав. кафедрой

«Философия, история и иностранные языки»

Секретарь




Пугачева Н.П.

Дунаева А.В.

Выписка из протокола № 2 от 26.10.2022 г.
заседания методической комиссии инженерного факультета

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Пугачева Н.П., Польшваный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В., Воронова И.А.

Повестка дня: рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Основы туризма и гостеприимства» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Слушали: Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Основы туризма и гостеприимства», подготовленная кандидатом педагогических наук, доцентом Куликовой Ю.Н., одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры философии, истории и иностранных языков протокол №4 от 26 октября 2022 г.

Необходимость в представленной программе объясняется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02.

Выступили: Яшин А.В., который отметил, что представленная на рассмотрение рабочая программа выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования, утверждённых ректором академии, и может быть использована в учебном процессе Пензенского ГАУ.

Постановили: Рабочую программу дисциплины «Основы туризма и гостеприимства» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе инженерного факультета.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета



А.С. Иванов

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Основы туризма и гостеприимства»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2. – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2023 №1 	29.08.2023, № 11 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2023 №1 	29.08.2023, № 11 	01.09.2023

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - ознакомление студентов с фундаментальными основами туризма и гостеприимства, формирование у будущих специалистов целостной системы знаний о туризме и гостеприимстве.

Задачи - овладение студентами системой ценностных установок и знаний, включающих в себя факты, мнения, понятия, представления, теории, принципы, концепции, значимые связи и идеи о гостеприимстве как о глобальной социально-экономической управляемой системе, формирующейся на принципах устойчивого развития.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы туризма и гостеприимства» направлена на формирование:

1) универсальных компетенций:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

2) общепрофессиональных компетенций:

- способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью (ОПК-2);
- способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3);

3) профессиональных компетенций:

- способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПКС-5);
- способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации (ПКС-7);
- способен вести переговоры, встречи с партнерами, потребителями, заинтересованными сторонами по согласованию условий взаимодействия по разработке и реализации туристских продуктов (услуг) (ПКС-8);
- способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности (ПКС-9).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Основы туризма и гостеприимства», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы туризма и гостеприимства», индикаторы достижения компетенций УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПКС-5, ПКС-7, ПКС-8, ПКС-9, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{УК-3}	Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации	37 (ИД-1 _{УК-3})	Знать: основные условия эффективной командной работы в профессиональной деятельности	Проект Тест Экзамен
2.	ИД-2 _{УК-3}	Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач	У7 (ИД-2 _{УК-3})	Уметь: выбирать методы и методики исследования в профессиональной деятельности	Реферат Экзамен
3.	ИД-3 _{УК-3}	Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде	В7 (ИД-3 _{УК-3})	Владеть: умением работать в команде при реализации профессиональных технологий	Деловая игра Экзамен
4.	ИД-1 _{УК-4}	Знать: коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникацион-	35(ИД-1 _{УК-4})	Знать: коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения ком-	Контрольная работа Тест Экзамен

		ные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии		муникации в организации	
5.	ИД-2ук-4	Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации	У5 (ИД-2ук-4)	Уметь: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации	Доклад Экзамен
6.	ИД-3ук-4	Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	В5 (ИД-3ук-4)	Владеть: представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	Проект Экзамен
7.	ИД-1опк-2	Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности (ОПК-2.1)	32 (ИД-1опк-2)	Знать: организационные основы туризма; основные понятия туристической индустрии; специ-	Тест Экзамен

				фику туризма как особого вида деятельности	
8.	ИД-2опк-2	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности (ОПК-2.2)	У2 (ИД-2опк-2)	Уметь: осуществлять поиск, сбор и структурирование информации, необходимой для решения управленческих задач в сфере туризма и гостеприимства	Доклад Экзамен
9.	ИД-3опк-2	Осуществляет контроль деятельности объектов туристской Сферы (ОПК-2.3)	В2 (ИД-3опк-2)	Владеть: навыками характеристики международного рынка туризма, определения специфики туристских ресурсов, выявления структуры управления и организации туристской деятельности в России	Круглый стол Экзамен
10.	ИД-1опк-3	Знает основные международные и национальные стандарты в сфере качества туристских услуг	34 (ИД-2опк-3)	Знать: понятие туристского продукта и его потребительские свойства	Тест Экзамен
11.	ИД-2опк-3	Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон (ОПК-3.1)	У4 (ИД-2опк-3)	Уметь: проводить оценку туристского предложения	Проект Экзамен
12.	ИД-3опк-3	Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами (ОПК-3.2)	В4 (ИД-3опк-3)	Владеть: методами базовой оценки туристско-рекреационного потенциала	Проект Экзамен
13.	ИД-1пкс-5	Знать: принципы эффективного продвижения туристских продуктов с использованием современных технологий	33 (ИД-1пкс-5)	Знать: этнокультурные, исторические религиозные аспекты туристической деятельности	Творческое задание Тест Экзамен
14.	ИД-2пкс-5	Уметь: разрабатывать	У3 (ИД-2пкс-5)	Уметь: оцени-	Реферат

		туристский продукт с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, требований действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения, логистики		вать этнокультурные, исторические, религиозные, природные аспекты туристических продуктов	Экзамен
15.	ИД-3пкс-3	Владеть: навыками продвижения туристского и экскурсионного продукта с использованием современных технологий	В3 (ИД-3пкс-5)	Владеть: навыками первичной презентации туристского продукта	Кейс-задача Экзамен
16.	ИД-1пкс-7	Знать: нормы межличностного и делового общения, межкультурной коммуникации, взаимоотношения с потребителями при осуществлении экскурсионной и туристической деятельности	34 (ИД-1пкс-7)	Знать: социально-культурные нормы и нормы гостеприимства	Тест Экзамен
17.	ИД-2пкс-7	Уметь: осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации и обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами с учетом международных стандартов обслуживания, норм межличностного общения	У4 (ИД-2пкс-7)	Уметь: осуществлять деловую коммуникацию с учетом норм межличностного общения	Деловая игра Экзамен
18.	ИД-3пкс-7	Владеть: навыками внутренней и внешней профессиональной коммуникации с потребителями, клиентами и заинтересованными сторонами	В4 (ИД-3пкс-7)	Владеть: осуществления деловой коммуникацию с учетом норм межличностного общения, гостеприимства, профессиональной этики	Творческое задание Экзамен
19.	ИД-1пкс-8	Знать: методы партнерского взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами при туристической дея-	35 (ИД-1пкс-8)	Знать: принципы обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими и религи-	Тест Экзамен

		тельности и реализации туристского продукта		озными традициями	
20.	ИД-2ПКС-8	Уметь: вести переговоры, встречи с партнёрами, заинтересованными сторонами по согласованию условий взаимодействия по разработке и реализации туристских продуктов	У5 (ИД-2ПКС-8)	Уметь: осуществлять обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями	Деловая игра Экзамен
21.	ИД-3ПКС-8	Владеть: навыками проведения встреч, переговоров и презентаций туристского продукта потребителям, партнерам и другим заинтересованным сторонам при реализации туристских продуктов и организации туристической деятельности	В5 (ИД-3ПКС-8)	Владеть: навыками проведения встреч, переговоров и презентаций туристского продукта	Творческое задание Экзамен
22.	ИД-1ПКС-9	Знать: природные, культурно-исторические, лечебно-оздоровительные, социальные и экономические ресурсы туризма и методы научной обработки данной информации	32 (ИД-1ПКС-9)	Знать: принципы анализа ресурсов региона	Тест Экзамен
23.	ИД-2ПКС-9	Уметь: находить, анализировать и обрабатывать информацию в области туристско-рекреационной деятельности, проектировать туристский продукт при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационных технологий	У2 (ИД-2ПКС-9)	Уметь: находить информацию в области туристско-рекреационной деятельности	Доклад Экзамен
24.	ИД-3ПКС-9	Владеть: навыками отбора, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности	В2 (ИД-3ПКС-9)	Владеть: навыками изучения природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных	Круглый стол Экзамен

				и экономических ресурсов туризма	
--	--	--	--	----------------------------------	--

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы туризма и гостеприимства» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана – Б1.О.20.

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Проектная деятельность в туризме» составляет 4 зачетных единиц или 144 ч. (таблица 4.1).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Основы туризма и гостеприимства» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоемкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 курс, 1 семестр)	заочная форма обучения (1 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контактные часы	53,15/1,47	11,15/0,3
1.1	Лекции	Лек	16/0,44	4/0,11
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	34/0,94	6/0,16
1.3	Лабораторные работы	Лаб		-/-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,8/0,02	0,6/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-/-	0,2/0,01
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	-/-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		90,85/2,53	133,05/3,7
2.1	Самостоятельная работа	СР	57,2/1,6	124,4/3,46

2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	8,65/0,24
	Всего	По плану	144/4	144/4

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины и их содержание

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Тема 1. Гостеприимство: сущность и основные понятия.	<p>Лекция</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гостеприимства. Роль и место гостеприимства в сфере услуг. 2. Понятие индустрии. Индустрия гостеприимства и ее составные элементы. 3. Взаимосвязь индустрии туризма и гостеприимства. 4. Факторы, влияющие на состояние и развитие индустрии гостеприимства. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гостеприимства. Роль и место гостеприимства в сфере услуг. 2. Понятие индустрии. Индустрия гостеприимства и ее составные элементы. 3. Взаимосвязь индустрии туризма и гостеприимства. 4. Факторы, влияющие на состояние и развитие индустрии гостеприимства. 5. Гостеприимство в Древней Греции и Древнем Риме. Первые постоянные дворы. Караван-сарай в Древней Персии. 6. Средние века: пилигримы, монастыри. 7. Появление первых отелей. Пионеры индустрии гостеприимства: Цезарь Ритц, Элсворт Статлер, Огюст Эскофье, Дж. 	<p>37 (ИД-1ук-3) У7 (ИД-2ук-3) В7 (ИД-3ук-3) 35(ИД-1ук-4) У5 (ИД-2ук-4) В5 (ИД-3ук-4) 32 (ИД-1опк-2) У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) 34 (ИД-2опк-3) У4 (ИД-2опк-3) В4 (ИД-3опк-3) 33 (ИД-1пкс-5) У3 (ИД-2пкс-5) В3 (ИД-3пкс-5) 34 (ИД-1пкс-7) У4 (ИД-2пкс-7) В4 (ИД-3пкс-7) 35 (ИД-1пкс-8) У5 (ИД-2пкс-8) В5 (ИД-3пкс-8) 32 (ИД-1пкс-9) У2 (ИД-2пкс-9) В2 (ИД-3пкс-9)</p>

		<p>Марриот.</p> <p>8. Гостиничное хозяйство России. Проблемы и перспективы развития индустрии гостеприимства.</p> <p>9. Принципы гостеприимства. Основные понятия</p>	
2	Тема 2. Сфера туризма как туристская система	<p>Лекция</p> <p>Туризм как частный случай путешествий: понятие и особенности. Туристы и экскурсанты как субъекты туризма. Основные понятия туризма согласно Федеральному закону ?Об основах туристской деятельности в Российской Федерации?.</p> <p>Типы, категории и формы туризма. Классификация видов туризма по разным при-</p>	<p>37 (ИД-1ук-3) У7 (ИД-2ук-3) В7 (ИД-3ук-3) 35(ИД-1ук-4) У5 (ИД-2ук-4) В5 (ИД-3ук-4) 32 (ИД-1опк-2) У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) 34 (ИД-2опк-3) У4 (ИД-2опк-3) В4 (ИД-3опк-3) 33 (ИД-1пкс-5)</p>

		<p>знакам. Международная и российская классификации целей поездок.</p> <p>Гостеприимство как философия индустрии туризма. Туристские услуги. Турпродукт как комплекс туристских услуг. Структура и уровни туристского продукта. Пакет услуг и классы обслуживания в туристском бизнесе.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Туризм и смежные понятия. 2. Классификация туризма. Типы, виды и формы туризма 	<p>У3 (ИД-2пкс-5) В3 (ИД-3пкс-5) 34 (ИД-1пкс-7) У4 (ИД-2пкс-7) В4 (ИД-3пкс-7) 35 (ИД-1пкс-8) У5 (ИД-2пкс-8) В5 (ИД-3пкс-8) 32 (ИД-1пкс-9) У2 (ИД-2пкс-9) В2 (ИД-3пкс-9)</p>
3	Тема 3. Условия функционирования и развития рынка туристских услуг	<p>Лекция</p> <p>Понятие, особенности и функционирование туристского рынка</p> <p>Туристский потенциал территории. Туристские ресурсы как основа пространственной организации туризма.</p> <p>Дифференциация и основные факторы, влияющие на развитие туристского рынка (природно-климатические и географические, культурно-исторические, политические, социально-демографические, финансово-экономические, материально-технические и технологические). Инфраструктура индустрии туризма и гостеприимства. Туристские объекты и комплексы. Туристские учреждения.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности функционирования туристского рынка. 2. Ресурсы и инфраструктура индустрии туризма и гостеприимства 	<p>37 (ИД-1ук-3) У7 (ИД-2ук-3) В7 (ИД-3ук-3) 35(ИД-1ук-4) У5 (ИД-2ук-4) В5 (ИД-3ук-4) 32 (ИД-1опк-2) У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) 34 (ИД-2опк-3) У4 (ИД-2опк-3) В4 (ИД-3опк-3) 33 (ИД-1пкс-5) У3 (ИД-2пкс-5) В3 (ИД-3пкс-5) 34 (ИД-1пкс-7) У4 (ИД-2пкс-7) В4 (ИД-3пкс-7) 35 (ИД-1пкс-8) У5 (ИД-2пкс-8) В5 (ИД-3пкс-8) 32 (ИД-1пкс-9) У2 (ИД-2пкс-9) В2 (ИД-3пкс-9)</p>
4	Тема 4. Тенденции развития индустрии международного туризма и гостеприимства	<p>Лекция</p> <p>Развитие индустрия туризма и гостеприимства в мире.</p> <p>Понятие международного туризма. Динамика развития</p>	<p>37 (ИД-1ук-3) У7 (ИД-2ук-3) В7 (ИД-3ук-3) 35(ИД-1ук-4) У5 (ИД-2ук-4)</p>

		<p>международного туризма. Мировые туристские потоки и доходы от международного туризма. Показатели развития туризма по регионам и странам мира. Тенденции развития международного туристского рынка. Тенденции и перспективы развития туризма и гостеприимства в России.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности международного туризма. 2. Основные показатели развития международного туризма в России и в мире 	<p>В5 (ИД-3ук-4) 32 (ИД-1опк-2) У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) 34 (ИД-2опк-3) У4 (ИД-2опк-3) В4 (ИД-3опк-3) 33 (ИД-1пкс-5) У3 (ИД-2пкс-5) В3 (ИД-3пкс-5) 34 (ИД-1пкс-7) У4 (ИД-2пкс-7) В4 (ИД-3пкс-7) 35 (ИД-1пкс-8) У5 (ИД-2пкс-8) В5 (ИД-3пкс-8) 32 (ИД-1пкс-9) У2 (ИД-2пкс-9) В2 (ИД-3пкс-9)</p>
5	Тема 5. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии	<p>Лекция</p> <p>Международное и государственное регулирование туризма. Международные туристские организации: виды, цели, задачи. Роль и значение Всемирной туристской организации (ЮНВТО). Международные туристские мероприятия.</p> <p>Национальные туристские организации. Деятельность Российского союза туристской индустрии как крупнейшей организации предпринимателей туристской отрасли в России. Региональные отделения Российского союза туристской индустрии.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Международные туристские организации. 2. Особенности функционирования Всемирной туристской организации (ЮНВТО). 3. Национальные туристские организации 	<p>37 (ИД-1ук-3) У7 (ИД-2ук-3) В7 (ИД-3ук-3) 35(ИД-1ук-4) У5 (ИД-2ук-4) В5 (ИД-3ук-4) 32 (ИД-1опк-2) У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) 34 (ИД-2опк-3) У4 (ИД-2опк-3) В4 (ИД-3опк-3) 33 (ИД-1пкс-5) У3 (ИД-2пкс-5) В3 (ИД-3пкс-5) 34 (ИД-1пкс-7) У4 (ИД-2пкс-7) В4 (ИД-3пкс-7) 35 (ИД-1пкс-8) У5 (ИД-2пкс-8) В5 (ИД-3пкс-8) 32 (ИД-1пкс-9) У2 (ИД-2пкс-9) В2 (ИД-3пкс-9)</p>
6	Тема 6. Агентско-операторская деятельность на международном рынке туризма	<p>Лекция</p> <p>Туристские предприятия и их формы. Понятия ?туроператор? и ?турагент?. Роль туроператоров и турагентов</p>	<p>37 (ИД-1ук-3) У7 (ИД-2ук-3) В7 (ИД-3ук-3) 35(ИД-1ук-4) У5 (ИД-2ук-4)</p>

		<p>в организации обслуживания туристов. Договор о реализации туристского продукта и туристская путевка.</p> <p>Основные направления туроператорской деятельности.</p> <p>Функции туристских агентств. Условия осуществления туроператорской деятельности согласно Федеральному закону ?Об основах туристской деятельности в Российской Федерации?. Содержание информации о туристском продукте.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные формы туристского бизнеса. 2. Условия осуществления туроператорской деятельности 	<p>В5 (ИД-3ук-4) 32 (ИД-1опк-2) У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) 34 (ИД-2опк-3) У4 (ИД-2опк-3) В4 (ИД-3опк-3) 33 (ИД-1пкс-5) У3 (ИД-2пкс-5) В3 (ИД-3пкс-5) 34 (ИД-1пкс-7) У4 (ИД-2пкс-7) В4 (ИД-3пкс-7) 35 (ИД-1пкс-8) У5 (ИД-2пкс-8) В5 (ИД-3пкс-8) 32 (ИД-1пкс-9) У2 (ИД-2пкс-9) В2 (ИД-3пкс-9)</p>
7	Тема 7. Хозяйствующие субъекты индустрии туризма и гостеприимства	<p>Структура туристской индустрии. Туристская отрасль. Туристский бизнес. Виды хозяйствующих субъектов в индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p>Имущественный комплекс предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>Материально-техническая база предприятий индустрии туризма и гостеприимства. Источники формирования и развития имущественного комплекса предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>Трудовые ресурсы предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Материально-техническая база предприятий индустрии туризма и гостеприимства. 2. Показатели эффективности деятельности персонала туристических фирм. 	<p>37 (ИД-1ук-3) У7 (ИД-2ук-3) В7 (ИД-3ук-3) 35(ИД-1ук-4) У5 (ИД-2ук-4) В5 (ИД-3ук-4) 32 (ИД-1опк-2) У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) 34 (ИД-2опк-3) У4 (ИД-2опк-3) В4 (ИД-3опк-3) 33 (ИД-1пкс-5) У3 (ИД-2пкс-5) В3 (ИД-3пкс-5) 34 (ИД-1пкс-7) У4 (ИД-2пкс-7) В4 (ИД-3пкс-7) 35 (ИД-1пкс-8) У5 (ИД-2пкс-8) В5 (ИД-3пкс-8) 32 (ИД-1пкс-9) У2 (ИД-2пкс-9) В2 (ИД-3пкс-9)</p>
8	Тема 8. Особенности хозяйственной деятельности индустрии	<p>Лекция</p> <p>Оценка затрат на формирование продукта и осуществ-</p>	<p>37 (ИД-1ук-3) У7 (ИД-2ук-3) В7 (ИД-3ук-3)</p>

	туризма и гостеприимства	<p>ление текущей хозяйственной деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства. Оценка результатов хозяйственной деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства. Инвестиционные проекты в туризме и гостеприимстве. Методика разработки инвестиционных проектов в туризме и гостеприимстве. Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность текущей деятельности предприятий туризма и гостеприимства. 2. Эффективность инвестиционных проектов в сфере туризма и гостеприимства 	<p>35(ИД-1ук-4) У5 (ИД-2ук-4) В5 (ИД-3ук-4) 32 (ИД-1опк-2) У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) 34 (ИД-2опк-3) У4 (ИД-2опк-3) В4 (ИД-3опк-3) 33 (ИД-1пкс-5) У3 (ИД-2пкс-5) В3 (ИД-3пкс-5) 34 (ИД-1пкс-7) У4 (ИД-2пкс-7) В4 (ИД-3пкс-7) 35 (ИД-1пкс-8) У5 (ИД-2пкс-8) В5 (ИД-3пкс-8) 32 (ИД-1пкс-9) У2 (ИД-2пкс-9) В2 (ИД-3пкс-9)</p>
9	Тема 9. Роль транспортной системы в международном туризме	<p>Лекция.</p> <p>Услуги перевозок в составе туристского продукта. Классификация средств перемещения. Понятия трансфера и чартера. Услуги, предоставляемые на авиатранспорте. Организация железнодорожного обслуживания в России и за рубежом. Автомобильные и автобусные перевозки туристов. Морские и речные круизы. Комбинирование средств перемещения в туристских поездках. Правовое обеспечение транспортной деятельности.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система туристических перевозок. 2. Особенности организации перевозок туристов отдельными видами транспорта 	<p>37 (ИД-1ук-3) У7 (ИД-2ук-3) В7 (ИД-3ук-3) 35(ИД-1ук-4) У5 (ИД-2ук-4) В5 (ИД-3ук-4) 32 (ИД-1опк-2) У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) 34 (ИД-2опк-3) У4 (ИД-2опк-3) В4 (ИД-3опк-3) 33 (ИД-1пкс-5) У3 (ИД-2пкс-5) В3 (ИД-3пкс-5) 34 (ИД-1пкс-7) У4 (ИД-2пкс-7) В4 (ИД-3пкс-7) 35 (ИД-1пкс-8) У5 (ИД-2пкс-8) В5 (ИД-3пкс-8) 32 (ИД-1пкс-9) У2 (ИД-2пкс-9) В2 (ИД-3пкс-9)</p>
10	Тема 10. Гостиничный бизнес как часть индустрии туризма и гостеприимства	<p>Лекция</p> <p>Международная классификация средств размещения туристов. Гостиница: понятие и типы. Системы категоризации средств размещения за рубежом и в Рос-</p>	<p>37 (ИД-1ук-3) У7 (ИД-2ук-3) В7 (ИД-3ук-3) 35(ИД-1ук-4) У5 (ИД-2ук-4) В5 (ИД-3ук-4) 32 (ИД-1опк-2)</p>

		<p>сии. Формы управления гостиничными предприятиями. Основные службы гостиницы и их назначение. Состояние развития гостиничного бизнеса в мире.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Классификация и виды вариантов размещения туристов</p> <p>2. Особенности гостиничных предприятий</p>	<p>У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) 34 (ИД-2опк-3) У4 (ИД-2опк-3) В4 (ИД-3опк-3) 33 (ИД-1пкс-5) У3 (ИД-2пкс-5) В3 (ИД-3пкс-5) 34 (ИД-1пкс-7) У4 (ИД-2пкс-7) В4 (ИД-3пкс-7) 35 (ИД-1пкс-8) У5 (ИД-2пкс-8) В5 (ИД-3пкс-8) 32 (ИД-1пкс-9) У2 (ИД-2пкс-9) В2 (ИД-3пкс-9)</p>
11	Тема 11. Сфера общественного питания как часть индустрии туризма и гостеприимства	<p>Лекция</p> <p>Предприятия общественного питания и их роль в формировании туристского продукта. Классификация предприятий питания. Виды услуг и методы обслуживания на предприятиях питания. Специальные формы обслуживания. Условия питания в гостиницах. Организационная и производственно-торговая структура предприятий питания. Современное состояние общественного питания за рубежом и в России.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Организация производства на предприятиях общественного питания.</p> <p>2. Организация обслуживания туристов на предприятиях общественного питания.</p>	<p>37 (ИД-1ук-3) У7 (ИД-2ук-3) В7 (ИД-3ук-3) 35(ИД-1ук-4) У5 (ИД-2ук-4) В5 (ИД-3ук-4) 32 (ИД-1опк-2) У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) 34 (ИД-2опк-3) У4 (ИД-2опк-3) В4 (ИД-3опк-3) 33 (ИД-1пкс-5) У3 (ИД-2пкс-5) В3 (ИД-3пкс-5) 34 (ИД-1пкс-7) У4 (ИД-2пкс-7) В4 (ИД-3пкс-7) 35 (ИД-1пкс-8) У5 (ИД-2пкс-8) В5 (ИД-3пкс-8) 32 (ИД-1пкс-9) У2 (ИД-2пкс-9) В2 (ИД-3пкс-9)</p>
12	Тема 12. Культурно-развлекательные услуги в индустрии туризма и гостеприимства	<p>Лекция</p> <p>Роль культурно-развлекательных предприятий в туризме. Специфика культурного туризма в России и зарубежом.</p> <p>Аттракционы как объекты туристской привлекательности. Современное развитие тематических парков.</p> <p>Организация туризма в сфере</p>	<p>37 (ИД-1ук-3) У7 (ИД-2ук-3) В7 (ИД-3ук-3) 35(ИД-1ук-4) У5 (ИД-2ук-4) В5 (ИД-3ук-4) 32 (ИД-1опк-2) У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) 34 (ИД-2опк-3) У4 (ИД-2опк-3)</p>

		<p>клубного отдыха. Организация экскурсионного обслуживания. Понятие таймшера. Значение и функции туристской анимации.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие культурно-познавательного туризма. 2. Развитие культурно-развлекательного туризма. 	<p>В4 (ИД-3опк-3) 33 (ИД-1пкс-5) У3 (ИД-2пкс-5) В3 (ИД-3пкс-5) 34 (ИД-1пкс-7) У4 (ИД-2пкс-7) В4 (ИД-3пкс-7) 35 (ИД-1пкс-8) У5 (ИД-2пкс-8) В5 (ИД-3пкс-8) 32 (ИД-1пкс-9) У2 (ИД-2пкс-9) В2 (ИД-3пкс-9)</p>
13	<p>Тема 13. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России</p>	<p>Лекция</p> <p>Цели, задачи и структура сферы туризма Российской Федерации. Структура управления туризмом в России.</p> <p>Функции федерального органа исполнительной власти в сфере туризма.</p> <p>Нормативно-правовая база туристской деятельности. Основные положения Федерального закона ?Об основах туристской деятельности в Российской Федерации?.</p> <p>Единый федеральный реестр туроператоров как эффективный способ государственного регулирования туристской деятельности.</p> <p>Финансовое обеспечение ? гарант защиты прав и интересов туристов. Постановление Правительства Российской Федерации, регламентирующие туристскую деятельность. Значение лицензирования, стандартизации и сертификации в туризме. Государственная поддержка развития туристской инфраструктуры.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное регулирование индустрии туризма и гостеприимства в России на федеральном уровне. 2. Государственное регулирование индустрии туризма 	<p>37 (ИД-1ук-3) У7 (ИД-2ук-3) В7 (ИД-3ук-3) 35(ИД-1ук-4) У5 (ИД-2ук-4) В5 (ИД-3ук-4) 32 (ИД-1опк-2) У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) 34 (ИД-2опк-3) У4 (ИД-2опк-3) В4 (ИД-3опк-3) 33 (ИД-1пкс-5) У3 (ИД-2пкс-5) В3 (ИД-3пкс-5) 34 (ИД-1пкс-7) У4 (ИД-2пкс-7) В4 (ИД-3пкс-7) 35 (ИД-1пкс-8) У5 (ИД-2пкс-8) В5 (ИД-3пкс-8) 32 (ИД-1пкс-9) У2 (ИД-2пкс-9) В2 (ИД-3пкс-9)</p>

		и гостеприимства в России на региональном уровне. 3. Туристские кластеры.	
14	Тема 14. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России	<p>Лекция</p> <p>Мониторинг как инструмент регулирования развития индустрии туризма и гостеприимства. Определение конъюнктуры рынка туристских, гостиничных, услуг, услуг общественного питания, транспортного, санаторно-курортного обслуживания туристов и сопутствующих услуг.</p> <p>1. Влияние индустрии туризма на экономику России. Вклад сферы туризма в ВВП страны. Объем платных услуг, оказываемых населению предприятиями сферы туризма. Экспорт туристских услуг. Численность занятых в сфере туризма в России.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Комплексное исследование потребителей услуг туризма и гостеприимства.</p> <p>2. Комплексное исследование производителей услуг туризма и гостеприимства.</p>	<p>37 (ИД-1ук-3) У7 (ИД-2ук-3) В7 (ИД-3ук-3) 35(ИД-1ук-4) У5 (ИД-2ук-4) В5 (ИД-3ук-4) 32 (ИД-1опк-2) У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) 34 (ИД-2опк-3) У4 (ИД-2опк-3) В4 (ИД-3опк-3) 33 (ИД-1пкс-5) У3 (ИД-2пкс-5) В3 (ИД-3пкс-5) 34 (ИД-1пкс-7) У4 (ИД-2пкс-7) В4 (ИД-3пкс-7) 35 (ИД-1пкс-8) У5 (ИД-2пкс-8) В5 (ИД-3пкс-8) 32 (ИД-1пкс-9) У2 (ИД-2пкс-9) В2 (ИД-3пкс-9)</p>
15	Тема 15. Прогнозирование и тенденции развития сферы туризма в Российской Федерации	<p>Лекция</p> <p>Прогнозы как инструменты планирования развития индустрии туризма и гостеприимства. Определение индикаторов развития индустрии туризма и гостеприимства. Приоритетные направления развития туризма. Продвижение России как туристского направления на международном рынке. Совершенствование статистики в сфере туризма. Повышение качества туристских и сопутствующих услуг. Совершенствование нормативно-правового регу-</p>	<p>37 (ИД-1ук-3) У7 (ИД-2ук-3) В7 (ИД-3ук-3) 35(ИД-1ук-4) У5 (ИД-2ук-4) В5 (ИД-3ук-4) 32 (ИД-1опк-2) У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) 34 (ИД-2опк-3) У4 (ИД-2опк-3) В4 (ИД-3опк-3) 33 (ИД-1пкс-5) У3 (ИД-2пкс-5) В3 (ИД-3пкс-5) 34 (ИД-1пкс-7) У4 (ИД-2пкс-7) В4 (ИД-3пкс-7) 35 (ИД-1пкс-8)</p>

		<p>лирования в сфере туризма. Развитие международного сотрудничества. Выявление новых направлений развития индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p>Федеральные и региональные целевые программы развития индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p>Практические занятия</p> <p>2. Прогнозирование тенденций и перспектив развития индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p>3. Целевые программы как инструмент регулирования развития индустрии туризма и гостеприимства.</p>	<p>У5 (ИД-2ПКС-8) В5 (ИД-3ПКС-8) 32 (ИД-1ПКС-9) У2 (ИД-2ПКС-9) В2 (ИД-3ПКС-9)</p>
--	--	---	---

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Раздел 1	Гостеприимство: сущность и основные понятия.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гостеприимства. Роль и место гостеприимства в сфере услуг. 2. Понятие индустрии. Индустрия гостеприимства и ее составные элементы. 3. Взаимосвязь индустрии туризма и гостеприимства. 4. Факторы, влияющие на состояние и развитие индустрии гостеприимства. 	2
2	Раздел 2	Сфера туризма как туристская система	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о туристской системе. Структура туристской системы 2. Социальная подсистема туристской системы. Экономическая подсистема туризма. Территориальные подсистемы туризма. 3. Туристские дестинации, кластеры, особые экономические зоны 4. Динамические свойства туристской системы 5. Туристская система и внешняя окружающая среда 6. Эффективность функционирования туристской системы 	2

3	Раздел 3	Туристические формальности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность туристских формальностей 2. Паспортно – визовые туристические формальности 3. Таможенные туристические формальности 4. Санитарные (медицинские) туристические формальности 	2
4	Раздел 4	Образование и карьера в туризме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рынок труда и современные профессии в туризме и индустрии гостеприимства. 2. Система туристского образования в Российской Федерации. 3. Непрерывное профессиональное образование в сфере туризма и индустрии гостеприимства. 4. Планирование карьеры будущего специалиста в сфере туризма и индустрии гостеприимства. 	2
5	Раздел 5	Тенденции в сфере туризма и гостеприимства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные тенденции и перспективы развития мирового туризма 2. Анализ современного состояния туризма в России 3. Основные тенденции и направления развития туризма в мире 4. Деятельность международных межправительственных и неправительственных организаций (объединений) в сфере туризма 	2
6	Раздел 6	Гостиничная индустрия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль гостиничных услуг в туризме 2. Понятие «гостиничная индустрия». Классификация гостиниц 3. История развития гостиниц. Новейшая история гостиниц 4. Гостиничные цепи 5. Характеристика гостиничного хозяйства России 6. Основные службы гостиницы 7. Требования к зданиям и сооружениям гостиниц. 8. Планировка и оборудование номеров 9. Самые необычные отели 	2

7	Раздел 7	Ресторанный бизнес	<ol style="list-style-type: none"> 1. Питание в системе туристского обслуживания 2. Методы обслуживания туристов 3. Виды сервиса 4. Особенности составления меню для туристов 5. Традиционные особенности питания 6. Предприятия питания 7. Классификация ресторанов 	1
8	Раздел 8	Транспорт и его роль в туристском бизнесе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Транспортное обслуживание туристов 2. Классификация транспортных средств в туризме 3. Особенности организации авиаперевозок туристов 4. Особенности организации железнодорожных туров 5. Особенности организации автотранспортных путешествий 6. Особенности перевозок пассажиров водным транспортом 	1
Итого				16

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Раздел 1	Гостеприимство: сущность и основные понятия.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гостеприимства. Роль и место гостеприимства в сфере услуг. 2. Понятие индустрии. Индустрия гостеприимства и ее составные элементы. 3. Взаимосвязь индустрии туризма и гостеприимства. 4. Факторы, влияющие на состояние и развитие индустрии гостеприимства. 	1
2	Раздел 2	Сфера туризма как туристская система	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о туристской системе. Структура туристской системы 2. Социальная подсистема туристской системы. Экономическая подсистема туризма. Территориальные подсистемы туризма. 3. Туристские дестинации, кластеры, особые экономические зоны 4. Динамические свойства туристской системы 5. Туристская система и внешняя окружающая среда 6. Эффективность функционирования туристской системы 	

3	Раздел 3	Туристические формальности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность туристских формальностей 2. Паспортно – визовые туристические формальности 3. Таможенные туристические формальности 4. Санитарные (медицинские) туристические формальности 	1
4	Раздел 4	Образование и карьера в туризме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рынок труда и современные профессии в туризме и индустрии гостеприимства. 2. Система туристского образования в Российской Федерации. 3. Непрерывное профессиональное образование в сфере туризма и индустрии гостеприимства. 4. Планирование карьеры будущего специалиста в сфере туризма и индустрии гостеприимства. 	
5	Раздел 5	Тенденции в сфере туризма и гостеприимства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные тенденции и перспективы развития мирового туризма 2. Анализ современного состояния туризма в России 3. Основные тенденции и направления развития туризма в мире 4. Деятельность международных межправительственных и неправительственных организаций (объединений) в сфере туризма 	1
6	Раздел 6	Гостиничная индустрия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль гостиничных услуг в туризме 2. Понятие «гостиничная индустрия». Классификация гостиниц 3. История развития гостиниц. Новейшая история гостиниц 4. Гостиничные цепи 5. Характеристика гостиничного хозяйства России 6. Основные службы гостиницы 7. Требования к зданиям и сооружениям гостиниц. 8. Планировка и оборудование номеров 9. Самые необычные отели 	

7	Раздел 7	Ресторанный бизнес	<ol style="list-style-type: none"> 1. Питание в системе туристского обслуживания 2. Методы обслуживания туристов 3. Виды сервиса 4. Особенности составления меню для туристов 5. Традиционные особенности питания 6. Предприятия питания 7. Классификация ресторанов 	1
8	Раздел 8	Транспорт и его роль в туристском бизнесе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Транспортное обслуживание туристов 2. Классификация транспортных средств в туризме 3. Особенности организации авиаперевозок туристов 4. Особенности организации железнодорожных туров 5. Особенности организации автотранспортных путешествий 6. Особенности перевозок пассажиров водным транспортом 	
Итого				4

5.3 Наименование тем семинаров и практических занятий и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Раздел 1	Гостеприимство: сущность и основные понятия.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гостеприимства. Роль и место гостеприимства в сфере услуг. 2. Понятие индустрии. Индустрия гостеприимства и ее составные элементы. 3. Взаимосвязь индустрии туризма и гостеприимства. 4. Факторы, влияющие на состояние и развитие индустрии гостеприимства. 	2
2	Раздел 2	История развития предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие индустрии гостеприимства в странах Западной Европы США (до 90-х годов) 2. Этапы развития мировой индустрии гостеприимства в России. 3. Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства в России 4. 4. Международные гостиничные сети в России. История формирования и современный этап. 	2
3	Раздел 3	Сфера туризма как туристская система	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о туристской системе. Структура туристской системы 2. Подсистемы туристской системы 3. Туристские дестинации, кластеры, особые экономические зоны 4. Динамические свойства туристской системы 5. Туристская система и внешняя окружающая среда 6. Эффективность функционирования туристской системы 	2

4	Раздел 4	Туристская система сегодня	<ol style="list-style-type: none"> 1. Туризм как система: методология исследования (Т.В. Черевичко) 2. Новейшее представление о сфере туризма как системе (А.Ю. Александрова) 3. Туристская дестинация как элемент туристской системы и инструмент формирования конкурентных преимуществ региона(В.Ю. Жиленко) 4. Моделирование и прогнозирование развития туристских дестинаций (М.А. Морозов) 5. Туристская инфраструктура в региональных исследованиях (А.Л.Косманев) 6. Сетевой подход в изучении туристских дестинаций: новые тенденции (М.Ю. Шерешева) 	2
5	Раздел 5	Туристские формальности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность туристских формальностей 2. Паспортно – визовые туристические формальности 3. Таможенные туристические формальности 4. Санитарные (медицинские) туристические формальности 	2
6	Раздел 6	Устойчивое развитие по видам туризма	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» как способа достижения устойчивого развития российских регионов (А.Н. Полухина) 2. Сельский туризм в устойчивом развитии сельских территорий (В.П.Чайка) 3. Влияние социальных функций туризма на устойчивое развитие региона (на примере Прибайкалья) (Н.Н. Даниленко) 4. Экологический туризм как фактор устойчивого развития территорий (С.В.Задевалова) 5. Туризм как направление устойчивого развития малых городов (И.Ю. Пономарёва) 6. Культурный туризм: условия устойчивого развития (Т.И.Власова) 7. Взаимосвязь природо-ориентированного туризма и устойчивого развития территории (С.А.Щербакова) 8. Обеспечение устойчивого развития сельских территорий на 	2

			основе туризма как альтернативного источника дохода для местного населения (И.Д. Шахраян) 9. Устойчивое развитие видов туризма в Пензе и области	
7	Раздел 7	Образование и карьера в туризме	1. Рынок труда и современные профессии в туризме и индустрии гостеприимства. 2. Профессиональные стандарты в туризме и индустрии гостеприимства. Непрерывное профессиональное образование в сфере туризма и индустрии гостеприимства. 3. Планирование карьеры будущего специалиста в сфере туризма и индустрии гостеприимства. 4. Образование и карьера в туризме в Пензе и области	2
8	Раздел 8	Тенденции в сфере туризма и гостеприимства	1. Современные тенденции и перспективы развития мирового туризма 2. Анализ современного состояния туризма в России 3. Основные тенденции и направления развития туризма в мире 4. Деятельность международных межправительственных и неправительственных организаций (объединений) в сфере туризма	2
9	Раздел 9	Современные исследования перспектив развития индустрии туризма и гостеприимства	1. Тенденции развития туризма в условиях кризиса: обзор мирового и российского сектора (ТМТ Фьонг, С.С. Змияк) 2. Современные тенденции развития сферы гостеприимства (Ю.А. Киреева) 3. Основные тенденции развития туризма в XXI в.: изменяющиеся институциональные отношения и практики путешествия (Т.В. Бурак) 4. Традиции культуртрегерства как ресурс развития российского агротуризма (С.А. Козлов) 5. Аттрактивность и устойчивое развитие сельских территорий (В.С. Бобер) 6. Новые тенденции развития индустрии гостеприимства (О.Р. Цаболова) 7. Тенденции развития сферы гостеприимства РФ на примере г. Сочи (Р.Е. Алюшин) 8. Современные исследования перспектив развития индустрии туризма и гостеприимства Пензы и области	2

10	Раздел 10	Гостиничная индустрия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль гостиничных услуг в туризме 2. Понятие «гостиничная индустрия». Классификация гостиниц 3. История развития гостиниц 4. Новейшая история гостиниц 5. Гостиничные цепи 6. Категории номеров и условные обозначения 7. Характеристика гостиничного хозяйства России 8. Требования к зданиям и сооружениям гостиниц. 9. Категории номеров и условные обозначения 10. Планировка и оборудование номеров 11. Самые необычные отели 	2
11	Раздел 11	Современное состояние гостиничной индустрии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное регулирование в сфере гостеприимства 2. Стандартизация и сертификация в сфере гостеприимства 3. Проблемы стандартизации и сертификации гостиничных предприятий 4. Структура гостиничного предприятия, основные службы и отделы. 5. Специфика гостиничных услуг и обеспечение их качества. Качество обслуживания в гостиничном предприятии 6. Организация и технология приема и обслуживания в гостинице 7. Оснащение и оборудование гостиничных предприятий 8. Гостиничные предприятия Пензы и области 	2
12	Раздел 12	Услуги предприятий питания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация предприятий питания 2. Формы обслуживания на предприятиях питания. Условные обозначения. 3. Услуги предприятий питания и их роль в туризме. 4. Организация питания туристов по различным видам туров 5. Предприятия питания в Пензе и области 6. Предприятия питания в сельском и агротуризме.(с примерами) 	2
13	Раздел 13	Ресторанный бизнес	<ol style="list-style-type: none"> 1. Питание в системе туристского обслуживания 2. Методы обслуживания туристов 3. Виды сервиса 4. Особенности составления меню 	2

			<p>для туристов</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Традиционные особенности питания 6. Предприятия питания 7. Классификация ресторанов 8. Организация банкетов и кейтеринга 	
14	Раздел 14	Транспорт и его роль в туристском бизнесе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Транспортное обслуживание туристов 2. Классификация транспортных средств в туризме 3. Особенности организации авиаперевозок туристов 4. Особенности организации железнодорожных туров 5. Особенности организации автотранспортных путешествий 6. Особенности перевозок пассажиров водным транспортом 	2
15	Раздел 15	Программные услуги в сфере туризма и гостеприимства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программное обслуживание, его сущность 2. Экскурсия – основа программных услуг. Инновационные виды экскурсий 3. Экскурсовод и его роль в программном обслуживании. 4. Организация экскурсионного обслуживания. Путевая информация. 5. Портфель экскурсовода вчера и сегодня. 6. Дифференцированный подход в организации экскурсионного обслуживания. 	2
16	Раздел 16	Правовое регулирование индустрии туризма и гостеприимства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды формальностей в туризме. 2. Значение туристских формальностей. 3. Общие положения о договорах. Понятие договора. 4. Публичный договор. 5. Виды условий договора 6. Порядок заключения, изменения и расторжения договора 7. Агентский договор. 8. Договор возмездного оказания услуг. 9. Работа с персональными данными туристов. 	2
17	Раздел 17	Инновации в развитии туристской индустрии.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Различные подходы к классификации современного туризма. 2. Особенности различных видов программного туризма. 3. Специальные виды туризма. 4. Инновации в индустрии гостеприимства (В.А. Соловьёва) 5. Инновации в индустрии туризма 	2

			<p>и гостеприимства: инновационные методы стимулирования сбыта в гостинице (А.З.Темирбекова)</p> <p>6. Цифровые инновационные тренды в индустрии гостеприимства (В.В.Верна)</p> <p>7. Влияние трендов в поведении потребителей на развитие индустрии гостеприимства и туризма в эпоху цифровизации (Е.Ю. Никольская)</p>	
			Итого	34

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Раздел 1	Гостеприимство: сущность и основные понятия.	<ul style="list-style-type: none"> 5. Понятие гостеприимства. Роль и место гостеприимства в сфере услуг. 6. Понятие индустрии. Индустрия гостеприимства и ее составные элементы. 7. Взаимосвязь индустрии туризма и гостеприимства. 8. Факторы, влияющие на состояние и развитие индустрии гостеприимства. 	1
2	Раздел 2	История развития предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом	<ul style="list-style-type: none"> 5. Развитие индустрии гостеприимства в странах Западной Европы США (до 90-х годов) 6. Этапы развития мировой индустрии гостеприимства в России. 7. Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства в России 8. 4. Международные гостиничные сети в России. История формирования и современный этап. 	
3	Раздел 3	Сфера туризма как туристская система	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие о туристской системе. Структура туристской системы 2. Подсистемы туристской системы 3. Туристские дестинации, кластеры, особые экономические зоны 4. Динамические свойства туристской системы 5. Туристская система и внешняя окружающая среда 6. Эффективность функционирования туристской системы 	
4	Раздел 4	Туристская система сегодня	<ul style="list-style-type: none"> 1. Туризм как система: методология исследования (Т.В. Черевичко) 2. Новейшее представление о сфере туризма как системе (А.Ю. Александрова) 3. Туристская дестинация как элемент туристской системы и 	1

			<p>инструмент формирования конкурентных преимуществ региона(В.Ю. Жиленко)</p> <p>4. Моделирование и прогнозирование развития туристских дестинаций (М.А. Морозов)</p> <p>5. Туристская инфраструктура в региональных исследованиях (А.Л.Косманев)</p> <p>6. Сетевой подход в изучении туристских дестинаций: новые тенденции (М.Ю. Шерешева)</p>	
5	Раздел 5	Туристские формальности	<p>1. Сущность туристских формальностей</p> <p>2. Паспортно – визовые туристические формальности</p> <p>3. Таможенные туристические формальности</p> <p>4. Санитарные (медицинские) туристические формальности</p>	
6	Раздел 6	Устойчивое развитие по видам туризма	<p>1. Оценка национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» как способа достижения устойчивого развития российских регионов (А.Н. Полухина)</p> <p>2. Сельский туризм в устойчивом развитии сельских территорий (В.П.Чайка)</p> <p>3. Влияние социальных функций туризма на устойчивое развитие региона (на примере Прибайкалья) (Н.Н. Даниленко)</p> <p>4. Экологический туризм как фактор устойчивого развития территорий (С.В.Задевалова)</p> <p>5. Туризм как направление устойчивого развития малых городов (И.Ю. Пономарёва)</p> <p>6. Культурный туризм: условия устойчивого развития (Т.И.Власова)</p> <p>7. Взаимосвязь природо-ориентированного туризма и устойчивого развития территории (С.А.Щербакова)</p> <p>8. Обеспечение устойчивого развития сельских территорий на основе туризма как альтернативного источника дохода для местного населения (И.Д. Шахраян)</p> <p>9. Устойчивое развитие видов туризма в Пензе и области</p>	

7	Раздел 7	Образование и карьера в туризме	<p>1. Рынок труда и современные профессии в туризме и индустрии гостеприимства.</p> <p>2. Профессиональные стандарты в туризме и индустрии гостеприимства. Непрерывное профессиональное образование в сфере туризма и индустрии гостеприимства.</p> <p>3. Планирование карьеры будущего специалиста в сфере туризма и индустрии гостеприимства.</p> <p>4. Образование и карьера в туризме в Пензе и области</p>	1
8	Раздел 8	Тенденции в сфере туризма и гостеприимства	<p>1. Современные тенденции и перспективы развития мирового туризма</p> <p>2. Анализ современного состояния туризма в России</p> <p>3. Основные тенденции и направления развития туризма в мире</p> <p>4. Деятельность международных межправительственных и неправительственных организаций (объединений) в сфере туризма</p>	
9	Раздел 9	Современные исследования перспектив развития индустрии туризма и гостеприимства	<p>1. Тенденции развития туризма в условиях кризиса: обзор мирового и российского сектора (ТМТ Фьюннг, С.С. Змияк)</p> <p>2. Современные тенденции развития сферы гостеприимства (Ю.А. Киреева)</p> <p>3. Основные тенденции развития туризма в XXI в.: изменяющиеся институциональные отношения и практики путешествия (Т.В. Бурак)</p> <p>4. Традиции культуртрегерства как ресурс развития российского агротуризма (С.А. Козлов)</p> <p>5. Атрактивность и устойчивое развитие сельских территорий (В.С. Бобер)</p> <p>6. Новые тенденции развития индустрии гостеприимства (О.Р. Цаболова)</p> <p>7. Тенденции развития сферы гостеприимства РФ на примере г. Сочи (Р.Е. Алюшин)</p> <p>8. Современные исследования перспектив развития индустрии туризма и гостеприимства Пензы и области</p>	
10	Раздел 10	Гостиничная индустрия	<p>1. Роль гостиничных услуг в туризме</p> <p>2. Понятие «гостиничная индустрия». Классификация гостиниц</p> <p>3. История развития гостиниц</p> <p>4. Новейшая история гостиниц</p>	1

			<ol style="list-style-type: none"> 5. Гостиничные цепи 6. Категории номеров и условные обозначения 7. Характеристика гостиничного хозяйства России 8. Требования к зданиям и сооружениям гостиниц. 9. Категории номеров и условные обозначения 10. Планировка и оборудование номеров 11. Самые необычные отели 	
11	Раздел 11	Современное состояние гостиничной индустрии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное регулирование в сфере гостеприимства 2. Стандартизация и сертификация в сфере гостеприимства 3. Проблемы стандартизации и сертификации гостиничных предприятий 4. Структура гостиничного предприятия, основные службы и отделы. 5. Специфика гостиничных услуг и обеспечение их качества. Качество обслуживания в гостиничном предприятии 6. Организация и технология приема и обслуживания в гостинице 7. Оснащение и оборудование гостиничных предприятий 8. Гостиничные предприятия Пензы и области 	
12	Раздел 12	Услуги предприятий питания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация предприятий питания 2. Формы обслуживания на предприятиях питания. Условные обозначения. 3. Услуги предприятий питания и их роль в туризме. 4. Организация питания туристов по различным видам туров 5. Предприятия питания в Пензе и области 6. Предприятия питания в сельском и агротуризме.(с примерами) 	
13	Раздел 13	Ресторанный бизнес	<ol style="list-style-type: none"> 1. Питание в системе туристского обслуживания 2. Методы обслуживания туристов 3. Виды сервиса 4. Особенности составления меню для туристов 5. Традиционные особенности питания 6. Предприятия питания 7. Классификация ресторанов 8. Организация банкетов и кейтеринга 	1
14	Раздел 14	Транспорт и его	<ol style="list-style-type: none"> 1. Транспортное обслуживание 	

		роль в туристском бизнесе	<p>туристов</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Классификация транспортных средств в туризме 3. Особенности организации авиаперевозок туристов 4. Особенности организации железнодорожных туров 5. Особенности организации автотранспортных путешествий 6. Особенности перевозок пассажиров водным транспортом 	
15	Раздел 15	Программные услуги в сфере туризма и гостеприимства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программное обслуживание, его сущность 2. Экскурсия – основа программных услуг. Инновационные виды экскурсий 3. Экскурсовод и его роль в программном обслуживании. 4. Организация экскурсионного обслуживания. Путевая информация. 5. Портфель экскурсовода вчера и сегодня. 6. Дифференцированный подход в организации экскурсионного обслуживания. 	
16	Раздел 16	Правовое регулирование индустрии туризма и гостеприимства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды формальностей в туризме. 2. Значение туристских формальностей. 3. Общие положения о договорах. Понятие договора. 4. Публичный договор. 5. Виды условий договора 6. Порядок заключения, изменения и расторжения договора 7. Агентский договор. 8. Договор возмездного оказания услуг. 9. Работа с персональными данными туристов. 	1
17	Раздел 17	Инновации в развитии туристской индустрии.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Различные подходы к классификации современного туризма. 2. Особенности различных видов программного туризма. 3. Специальные виды туризма. 4. Инновации в индустрии гостеприимства (В.А. Соловьёва) 5. Инновации в индустрии туризма и гостеприимства: инновационные методы стимулирования сбыта в гостинице (А.З. Темирбекова) 6. Цифровые инновационные тренды в индустрии гостеприимства (В.В. Верна) 7. Влияние трендов в поведении потребителей на развитие индустрии гостеприимства и туризма в эпоху 	

			цифровизации (Е.Ю. Никольская)	
				Итого
				6

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№	Вид работы	Время, ч	Вид контроля
1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и повторение изученного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарам и практическим работам	40	Устный опрос, письменный опрос («пятиминутки» по терминам, персоналиям), тестирование, контрольная работа
2	Выполнение индивидуальных домашних и творческих заданий, рефератов, проектов	17,2	Проверка и оценка работ преподавателем, представление реферата и проекта
3	Подготовка к экзамену	33,65	Экзамен

	Итого	90,85	
--	--------------	-------	--

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№	Вид работы	Время, ч	Вид контроля
1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и повторение изученного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарам и практическим работам	100	Устный опрос, письменный опрос («пятиминутки» по терминам, персоналиям), тестирование, контрольная работа
2	Выполнение индивидуальных домашних и творческих заданий, рефератов, проектов	24,4	Проверка и оценка работ преподавателем, представление реферата и проекта
3	Подготовка к экзамену	8,65	Экзамен
	Итого	133,05	

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№	Тема	Вопросы, задания	Время, ч	Рекомендуемая литература*
1	Тема 1. Индустрия туризма и гостеприимства как часть мирового хозяйства	Роль и значение туризма для личности, общества, государства. Показатели, характеризующие вклад туризма в платежный баланс страны 37 (ИД-1УК-3), У7 (ИД-2УК-3), В7 (ИД-3УК-3), 35(ИД-1УК-4), У5 (ИД-2УК-4), В5 (ИД-3УК-4), 32 (ИД-1ОПК-2), У2 (ИД-2ОПК-2), В2 (ИД-3ОПК-2), 34 (ИД-2ОПК-3), У4 (ИД-2ОПК-3), В4 (ИД-3ОПК-3), 33 (ИД-1ПКС-5), У3 (ИД-2ПКС-5), В3 (ИД-3ПКС-5), 34 (ИД-1ПКС-7), У4 (ИД-2ПКС-7), В4 (ИД-3ПКС-7), 35 (ИД-1ПКС-8), У5 (ИД-2ПКС-8), В5 (ИД-3ПКС-8), 32 (ИД-1ПКС-9), У2 (ИД-2ПКС-9), В2 (ИД-3ПКС-9)	4	Таблицы 9.1 и 9.2
2	Тема 2. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства	Туризм и смежные понятия. Классификация туризма. Типы, виды и формы туризма 37 (ИД-1УК-3), У7 (ИД-2УК-3), В7 (ИД-3УК-3), 35(ИД-1УК-4), У5 (ИД-2УК-4), В5 (ИД-3УК-4), 32	4	Таблицы 9.1 и 9.2

		(ИД-1 _{ОПК-2}), У2 (ИД-2 _{ОПК-2}), В2 (ИД-3 _{ОПК-2}), 34 (ИД-2 _{ОПК-3}), У4 (ИД-2 _{ОПК-3}), В4 (ИД-3 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ПКС-5}), У3 (ИД-2 _{ПКС-5}), В3 (ИД-3 _{ПКС-5}), 34 (ИД-1 _{ПКС-7}), У4 (ИД-2 _{ПКС-7}), В4 (ИД-3 _{ПКС-7}), 35 (ИД-1 _{ПКС-8}), У5 (ИД-2 _{ПКС-8}), В5 (ИД-3 _{ПКС-8}), 32 (ИД-1 _{ПКС-9}), У2 (ИД-2 _{ПКС-9}), В2 (ИД-3 _{ПКС-9})		
3	Тема 3. Условия функционирования и развития рынка туристских услуг	Особенности функционирования туристского рынка. Ресурсы и инфраструктура индустрии туризма и гостеприимства 37 (ИД-1 _{УК-3}), У7 (ИД-2 _{УК-3}), В7 (ИД-3 _{УК-3}), 35(ИД-1 _{УК-4}), У5 (ИД-2 _{УК-4}), В5 (ИД-3 _{УК-4}), 32 (ИД-1 _{ОПК-2}), У2 (ИД-2 _{ОПК-2}), В2 (ИД-3 _{ОПК-2}), 34 (ИД-2 _{ОПК-3}), У4 (ИД-2 _{ОПК-3}), В4 (ИД-3 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ПКС-5}), У3 (ИД-2 _{ПКС-5}), В3 (ИД-3 _{ПКС-5}), 34 (ИД-1 _{ПКС-7}), У4 (ИД-2 _{ПКС-7}), В4 (ИД-3 _{ПКС-7}), 35 (ИД-1 _{ПКС-8}), У5 (ИД-2 _{ПКС-8}), В5 (ИД-3 _{ПКС-8}), 32 (ИД-1 _{ПКС-9}), У2 (ИД-2 _{ПКС-9}), В2 (ИД-3 _{ПКС-9})	4	Таблицы 9.1 и 9.2
4	Тема 4. Тенденции развития индустрии международного туризма и гостеприимства	Особенности международного туризма. Основные показатели развития международного туризма в России и в мире 37 (ИД-1 _{УК-3}), У7 (ИД-2 _{УК-3}), В7 (ИД-3 _{УК-3}), 35(ИД-1 _{УК-4}), У5 (ИД-2 _{УК-4}), В5 (ИД-3 _{УК-4}), 32 (ИД-1 _{ОПК-2}), У2 (ИД-2 _{ОПК-2}), В2 (ИД-3 _{ОПК-2}), 34 (ИД-2 _{ОПК-3}), У4 (ИД-2 _{ОПК-3}), В4 (ИД-3 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ПКС-5}), У3 (ИД-2 _{ПКС-5}), В3 (ИД-3 _{ПКС-5}), 34 (ИД-1 _{ПКС-7}), У4 (ИД-2 _{ПКС-7}), В4 (ИД-3 _{ПКС-7}), 35 (ИД-1 _{ПКС-8}), У5 (ИД-2 _{ПКС-8}), В5 (ИД-3 _{ПКС-8}), 32 (ИД-1 _{ПКС-9}), У2 (ИД-2 _{ПКС-9}), В2 (ИД-3 _{ПКС-9})	4	Таблицы 9.1 и 9.2
5	Тема 5. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии	Международные туристские организации. Особенности функционирования Всемирной туристской организации (ЮНВТО). Национальные туристские организации 37 (ИД-1 _{УК-3}), У7 (ИД-2 _{УК-3}), В7 (ИД-3 _{УК-3}), 35(ИД-1 _{УК-4}), У5 (ИД-2 _{УК-4}), В5 (ИД-3 _{УК-4}), 32 (ИД-1 _{ОПК-2}), У2 (ИД-2 _{ОПК-2}), В2 (ИД-3 _{ОПК-2}), 34 (ИД-2 _{ОПК-3}), У4	4	Таблицы 9.1 и 9.2

		(ИД-2 _{ОПК-3}), В4 (ИД-3 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ПКС-5}), У3 (ИД-2 _{ПКС-5}), В3 (ИД-3 _{ПКС-5}), 34 (ИД-1 _{ПКС-7}), У4 (ИД-2 _{ПКС-7}), В4 (ИД-3 _{ПКС-7}), 35 (ИД-1 _{ПКС-8}), У5 (ИД-2 _{ПКС-8}), В5 (ИД-3 _{ПКС-8}), 32 (ИД-1 _{ПКС-9}), У2 (ИД-2 _{ПКС-9}), В2 (ИД-3 _{ПКС-9})		
6	Тема 6. Агентско-операторская деятельность на международном рынке туризма	Организационные формы туристского бизнеса. Условия осуществления туроператорской деятельности 37 (ИД-1 _{УК-3}), У7 (ИД-2 _{УК-3}), В7 (ИД-3 _{УК-3}), 35(ИД-1 _{УК-4}), У5 (ИД-2 _{УК-4}), В5 (ИД-3 _{УК-4}), 32 (ИД-1 _{ОПК-2}), У2 (ИД-2 _{ОПК-2}), В2 (ИД-3 _{ОПК-2}), 34 (ИД-2 _{ОПК-3}), У4 (ИД-2 _{ОПК-3}), В4 (ИД-3 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ПКС-5}), У3 (ИД-2 _{ПКС-5}), В3 (ИД-3 _{ПКС-5}), 34 (ИД-1 _{ПКС-7}), У4 (ИД-2 _{ПКС-7}), В4 (ИД-3 _{ПКС-7}), 35 (ИД-1 _{ПКС-8}), У5 (ИД-2 _{ПКС-8}), В5 (ИД-3 _{ПКС-8}), 32 (ИД-1 _{ПКС-9}), У2 (ИД-2 _{ПКС-9}), В2 (ИД-3 _{ПКС-9})	4	Таблицы 9.1 и 9.2
7	Тема 7. Хозяйствующие субъекты индустрии туризма и гостеприимства	Материально-техническая база предприятий индустрии туризма и гостеприимства. Показатели эффективности деятельности персонала туристических фирм 37 (ИД-1 _{УК-3}), У7 (ИД-2 _{УК-3}), В7 (ИД-3 _{УК-3}), 35(ИД-1 _{УК-4}), У5 (ИД-2 _{УК-4}), В5 (ИД-3 _{УК-4}), 32 (ИД-1 _{ОПК-2}), У2 (ИД-2 _{ОПК-2}), В2 (ИД-3 _{ОПК-2}), 34 (ИД-2 _{ОПК-3}), У4 (ИД-2 _{ОПК-3}), В4 (ИД-3 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ПКС-5}), У3 (ИД-2 _{ПКС-5}), В3 (ИД-3 _{ПКС-5}), 34 (ИД-1 _{ПКС-7}), У4 (ИД-2 _{ПКС-7}), В4 (ИД-3 _{ПКС-7}), 35 (ИД-1 _{ПКС-8}), У5 (ИД-2 _{ПКС-8}), В5 (ИД-3 _{ПКС-8}), 32 (ИД-1 _{ПКС-9}), У2 (ИД-2 _{ПКС-9}), В2 (ИД-3 _{ПКС-9})	4	Таблицы 9.1 и 9.2
8	Тема 8. Особенности хозяйственной деятельности индустрии туризма и гостеприимства	Эффективность текущей деятельности предприятий туризма и гостеприимства. Эффективность инвестиционных проектов в сфере туризма и гостеприимства 37 (ИД-1 _{УК-3}), У7 (ИД-2 _{УК-3}), В7 (ИД-3 _{УК-3}), 35(ИД-1 _{УК-4}), У5 (ИД-2 _{УК-4}), В5 (ИД-3 _{УК-4}), 32 (ИД-1 _{ОПК-2}), У2 (ИД-2 _{ОПК-2}), В2 (ИД-3 _{ОПК-2}), 34 (ИД-2 _{ОПК-3}), У4 (ИД-2 _{ОПК-3}), В4 (ИД-3 _{ОПК-3}), 33	4	Таблицы 9.1 и 9.2

		(ИД-1ПКС-5), У3 (ИД-2ПКС-5), В3 (ИД-3ПКС-5), 34 (ИД-1ПКС-7), У4 (ИД-2ПКС-7), В4 (ИД-3ПКС-7), 35 (ИД-1ПКС-8), У5 (ИД-2ПКС-8), В5 (ИД-3ПКС-8), 32 (ИД-1ПКС-9), У2 (ИД-2ПКС-9), В2 (ИД-3ПКС-9)		
9	Тема 9. Роль транспортной системы в международном туризме	Система туристических перевозок. Особенности организации перевозок туристов отдельными видами транспорта 37 (ИД-1УК-3), У7 (ИД-2УК-3), В7 (ИД-3УК-3), 35(ИД-1УК-4), У5 (ИД-2УК-4), В5 (ИД-3УК-4), 32 (ИД-1ОПК-2), У2 (ИД-2ОПК-2), В2 (ИД-3ОПК-2), 34 (ИД-2ОПК-3), У4 (ИД-2ОПК-3), В4 (ИД-3ОПК-3), 33 (ИД-1ПКС-5), У3 (ИД-2ПКС-5), В3 (ИД-3ПКС-5), 34 (ИД-1ПКС-7), У4 (ИД-2ПКС-7), В4 (ИД-3ПКС-7), 35 (ИД-1ПКС-8), У5 (ИД-2ПКС-8), В5 (ИД-3ПКС-8), 32 (ИД-1ПКС-9), У2 (ИД-2ПКС-9), В2 (ИД-3ПКС-9)	4	Таблицы 9.1 и 9.2
10	Тема 10. Гостиничный бизнес как часть индустрии туризма и гостеприимства	Классификация и виды вариантов размещения туристов Особенности гостиничных предприятий 37 (ИД-1УК-3), У7 (ИД-2УК-3), В7 (ИД-3УК-3), 35(ИД-1УК-4), У5 (ИД-2УК-4), В5 (ИД-3УК-4), 32 (ИД-1ОПК-2), У2 (ИД-2ОПК-2), В2 (ИД-3ОПК-2), 34 (ИД-2ОПК-3), У4 (ИД-2ОПК-3), В4 (ИД-3ОПК-3), 33 (ИД-1ПКС-5), У3 (ИД-2ПКС-5), В3 (ИД-3ПКС-5), 34 (ИД-1ПКС-7), У4 (ИД-2ПКС-7), В4 (ИД-3ПКС-7), 35 (ИД-1ПКС-8), У5 (ИД-2ПКС-8), В5 (ИД-3ПКС-8), 32 (ИД-1ПКС-9), У2 (ИД-2ПКС-9), В2 (ИД-3ПКС-9)	4	Таблицы 9.1 и 9.2
11	Тема 11. Сфера общественного питания как часть индустрии туризма и гостеприимства	Организация производства на предприятиях общественного питания. Организация обслуживания туристов на предприятиях общественного питания 37 (ИД-1УК-3), У7 (ИД-2УК-3), В7 (ИД-3УК-3), 35(ИД-1УК-4), У5 (ИД-2УК-4), В5 (ИД-3УК-4), 32 (ИД-1ОПК-2), У2 (ИД-2ОПК-2), В2 (ИД-3ОПК-2), 34 (ИД-2ОПК-3), У4 (ИД-2ОПК-3), В4 (ИД-3ОПК-3), 33 (ИД-1ПКС-5), У3 (ИД-2ПКС-5), В3 (ИД-3ПКС-5), 34 (ИД-1ПКС-7), У4 (ИД-2ПКС-7), В4 (ИД-3ПКС-7), 35	3,5	Таблицы 9.1 и 9.2

		(ИД-1ПКС-8), У5 (ИД-2ПКС-8), В5 (ИД-3ПКС-8), 32 (ИД-1ПКС-9), У2 (ИД-2ПКС-9), В2 (ИД-3ПКС-9)		
12	Тема 12. Культурно-развлекательные услуги в индустрии туризма и гостеприимства	Развитие культурно-познавательного туризма. Развитие культурно-развлекательного туризма 37 (ИД-1УК-3), У7 (ИД-2УК-3), В7 (ИД-3УК-3), 35(ИД-1УК-4), У5 (ИД-2УК-4), В5 (ИД-3УК-4), 32 (ИД-1ОПК-2), У2 (ИД-2ОПК-2), В2 (ИД-3ОПК-2), 34 (ИД-2ОПК-3), У4 (ИД-2ОПК-3), В4 (ИД-3ОПК-3), 33 (ИД-1ПКС-5), У3 (ИД-2ПКС-5), В3 (ИД-3ПКС-5), 34 (ИД-1ПКС-7), У4 (ИД-2ПКС-7), В4 (ИД-3ПКС-7), 35 (ИД-1ПКС-8), У5 (ИД-2ПКС-8), В5 (ИД-3ПКС-8), 32 (ИД-1ПКС-9), У2 (ИД-2ПКС-9), В2 (ИД-3ПКС-9)	3,5	Таблицы 9.1 и 9.2
13	Тема 13. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России	Государственное регулирование индустрии туризма и гостеприимства в России на федеральном уровне. Государственное регулирование индустрии туризма и гостеприимства в России на региональном уровне. Туристские кластеры 37 (ИД-1УК-3), У7 (ИД-2УК-3), В7 (ИД-3УК-3), 35(ИД-1УК-4), У5 (ИД-2УК-4), В5 (ИД-3УК-4), 32 (ИД-1ОПК-2), У2 (ИД-2ОПК-2), В2 (ИД-3ОПК-2), 34 (ИД-2ОПК-3), У4 (ИД-2ОПК-3), В4 (ИД-3ОПК-3), 33 (ИД-1ПКС-5), У3 (ИД-2ПКС-5), В3 (ИД-3ПКС-5), 34 (ИД-1ПКС-7), У4 (ИД-2ПКС-7), В4 (ИД-3ПКС-7), 35 (ИД-1ПКС-8), У5 (ИД-2ПКС-8), В5 (ИД-3ПКС-8), 32 (ИД-1ПКС-9), У2 (ИД-2ПКС-9), В2 (ИД-3ПКС-9)	3,5	Таблицы 9.1 и 9.2
14	Тема 14. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России	Комплексное исследование потребителей услуг туризма и гостеприимства. Комплексное исследование производителей услуг туризма и гостеприимства 37 (ИД-1УК-3), У7 (ИД-2УК-3), В7 (ИД-3УК-3), 35(ИД-1УК-4), У5 (ИД-2УК-4), В5 (ИД-3УК-4), 32 (ИД-1ОПК-2), У2 (ИД-2ОПК-2), В2 (ИД-3ОПК-2), 34 (ИД-2ОПК-3), У4 (ИД-2ОПК-3), В4 (ИД-3ОПК-3), 33 (ИД-1ПКС-5), У3 (ИД-2ПКС-5), В3 (ИД-3ПКС-5), 34 (ИД-1ПКС-7), У4	3,5	Таблицы 9.1 и 9.2

		(ИД-2ПКС-7), В4 (ИД-3ПКС-7), 35 (ИД-1ПКС-8), У5 (ИД-2ПКС-8), В5 (ИД-3ПКС-8), 32 (ИД-1ПКС-9), У2 (ИД-2ПКС-9), В2 (ИД-3ПКС-9)		
15	Тема 15. Прогнозирование и тенденции развития сферы туризма в Российской Федерации	Прогнозирование тенденций и перспектив развития индустрии туризма и гостеприимства. Целевые программы как инструмент регулирования развития индустрии туризма и гостеприимства 37 (ИД-1УК-3), У7 (ИД-2УК-3), В7 (ИД-3УК-3), 35(ИД-1УК-4), У5 (ИД-2УК-4), В5 (ИД-3УК-4), 32 (ИД-1ОПК-2), У2 (ИД-2ОПК-2), В2 (ИД-3ОПК-2), 34 (ИД-2ОПК-3), У4 (ИД-2ОПК-3), В4 (ИД-3ОПК-3), 33 (ИД-1ПКС-5), У3 (ИД-2ПКС-5), В3 (ИД-3ПКС-5), 34 (ИД-1ПКС-7), У4 (ИД-2ПКС-7), В4 (ИД-3ПКС-7), 35 (ИД-1ПКС-8), У5 (ИД-2ПКС-8), В5 (ИД-3ПКС-8), 32 (ИД-1ПКС-9), У2 (ИД-2ПКС-9), В2 (ИД-3ПКС-9)	3,2	Таблицы 9.1 и 9.2
16	Подготовка к экзамену		33,65	Таблицы 9.1 и 9.2
Итого			90,85	

** рекомендуемая литература представлена в разделе 9*

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№	Тема	Вопросы, задания	Время, ч	Рекомендуемая литература*
1	Тема 1. Индустрия туризма и гостеприимства как часть мирового хозяйства	Роль и значение туризма для личности, общества, государства. Показатели, характеризующие вклад туризма в платежный баланс страны 37 (ИД-1УК-3), У7 (ИД-2УК-3), В7 (ИД-3УК-3), 35(ИД-1УК-4), У5 (ИД-2УК-4), В5 (ИД-3УК-4), 32 (ИД-1ОПК-2), У2 (ИД-2ОПК-2), В2 (ИД-3ОПК-2), 34 (ИД-2ОПК-3), У4 (ИД-2ОПК-3), В4 (ИД-3ОПК-3), 33 (ИД-1ПКС-5), У3 (ИД-2ПКС-5), В3 (ИД-3ПКС-5), 34 (ИД-1ПКС-7), У4 (ИД-2ПКС-7), В4 (ИД-3ПКС-7), 35 (ИД-1ПКС-8), У5 (ИД-2ПКС-8), В5 (ИД-3ПКС-8), 32 (ИД-1ПКС-9), У2 (ИД-2ПКС-9), В2 (ИД-3ПКС-9)	8	Таблицы 9.1 и 9.2

2	Тема 2. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства	Туризм и смежные понятия. Классификация туризма. Типы, виды и формы туризма 37 (ИД-1 _{УК-3}), У7 (ИД-2 _{УК-3}), В7 (ИД-3 _{УК-3}), 35(ИД-1 _{УК-4}), У5 (ИД-2 _{УК-4}), В5 (ИД-3 _{УК-4}), 32 (ИД-1 _{ОПК-2}), У2 (ИД-2 _{ОПК-2}), В2 (ИД-3 _{ОПК-2}), 34 (ИД-2 _{ОПК-3}), У4 (ИД-2 _{ОПК-3}), В4 (ИД-3 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ПКС-5}), У3 (ИД-2 _{ПКС-5}), В3 (ИД-3 _{ПКС-5}), 34 (ИД-1 _{ПКС-7}), У4 (ИД-2 _{ПКС-7}), В4 (ИД-3 _{ПКС-7}), 35 (ИД-1 _{ПКС-8}), У5 (ИД-2 _{ПКС-8}), В5 (ИД-3 _{ПКС-8}), 32 (ИД-1 _{ПКС-9}), У2 (ИД-2 _{ПКС-9}), В2 (ИД-3 _{ПКС-9})	8	Таблицы 9.1 и 9.2
3	Тема 3. Условия функционирования и развития рынка туристских услуг	Особенности функционирования туристского рынка. Ресурсы и инфраструктура индустрии туризма и гостеприимства 37 (ИД-1 _{УК-3}), У7 (ИД-2 _{УК-3}), В7 (ИД-3 _{УК-3}), 35(ИД-1 _{УК-4}), У5 (ИД-2 _{УК-4}), В5 (ИД-3 _{УК-4}), 32 (ИД-1 _{ОПК-2}), У2 (ИД-2 _{ОПК-2}), В2 (ИД-3 _{ОПК-2}), 34 (ИД-2 _{ОПК-3}), У4 (ИД-2 _{ОПК-3}), В4 (ИД-3 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ПКС-5}), У3 (ИД-2 _{ПКС-5}), В3 (ИД-3 _{ПКС-5}), 34 (ИД-1 _{ПКС-7}), У4 (ИД-2 _{ПКС-7}), В4 (ИД-3 _{ПКС-7}), 35 (ИД-1 _{ПКС-8}), У5 (ИД-2 _{ПКС-8}), В5 (ИД-3 _{ПКС-8}), 32 (ИД-1 _{ПКС-9}), У2 (ИД-2 _{ПКС-9}), В2 (ИД-3 _{ПКС-9})	8	Таблицы 9.1 и 9.2
4	Тема 4. Тенденции развития индустрии международного туризма и гостеприимства	Особенности международного туризма. Основные показатели развития международного туризма в России и в мире 37 (ИД-1 _{УК-3}), У7 (ИД-2 _{УК-3}), В7 (ИД-3 _{УК-3}), 35(ИД-1 _{УК-4}), У5 (ИД-2 _{УК-4}), В5 (ИД-3 _{УК-4}), 32 (ИД-1 _{ОПК-2}), У2 (ИД-2 _{ОПК-2}), В2 (ИД-3 _{ОПК-2}), 34 (ИД-2 _{ОПК-3}), У4 (ИД-2 _{ОПК-3}), В4 (ИД-3 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ПКС-5}), У3 (ИД-2 _{ПКС-5}), В3 (ИД-3 _{ПКС-5}), 34 (ИД-1 _{ПКС-7}), У4 (ИД-2 _{ПКС-7}), В4 (ИД-3 _{ПКС-7}), 35 (ИД-1 _{ПКС-8}), У5 (ИД-2 _{ПКС-8}), В5 (ИД-3 _{ПКС-8}), 32 (ИД-1 _{ПКС-9}), У2 (ИД-2 _{ПКС-9}), В2 (ИД-3 _{ПКС-9})	8	Таблицы 9.1 и 9.2
5	Тема 5. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии	Международные туристские организации. Особенности функционирования Всемирной туристской организации (ЮНВТО). Национальные ту-	8	Таблицы 9.1 и 9.2

		<p>ристские организации 37 (ИД-1_{УК-3}), У7 (ИД-2_{УК-3}), В7 (ИД-3_{УК-3}), 35(ИД-1_{УК-4}), У5 (ИД-2_{УК-4}), В5 (ИД-3_{УК-4}), 32 (ИД-1_{ОПК-2}), У2 (ИД-2_{ОПК-2}), В2 (ИД-3_{ОПК-2}), 34 (ИД-2_{ОПК-3}), У4 (ИД-2_{ОПК-3}), В4 (ИД-3_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ПКС-5}), У3 (ИД-2_{ПКС-5}), В3 (ИД-3_{ПКС-5}), 34 (ИД-1_{ПКС-7}), У4 (ИД-2_{ПКС-7}), В4 (ИД-3_{ПКС-7}), 35 (ИД-1_{ПКС-8}), У5 (ИД-2_{ПКС-8}), В5 (ИД-3_{ПКС-8}), 32 (ИД-1_{ПКС-9}), У2 (ИД-2_{ПКС-9}), В2 (ИД-3_{ПКС-9})</p>		
6	Тема 6. Агентско-операторская деятельность на международном рынке туризма	<p>Организационные формы туристского бизнеса. Условия осуществления туроператорской деятельности 37 (ИД-1_{УК-3}), У7 (ИД-2_{УК-3}), В7 (ИД-3_{УК-3}), 35(ИД-1_{УК-4}), У5 (ИД-2_{УК-4}), В5 (ИД-3_{УК-4}), 32 (ИД-1_{ОПК-2}), У2 (ИД-2_{ОПК-2}), В2 (ИД-3_{ОПК-2}), 34 (ИД-2_{ОПК-3}), У4 (ИД-2_{ОПК-3}), В4 (ИД-3_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ПКС-5}), У3 (ИД-2_{ПКС-5}), В3 (ИД-3_{ПКС-5}), 34 (ИД-1_{ПКС-7}), У4 (ИД-2_{ПКС-7}), В4 (ИД-3_{ПКС-7}), 35 (ИД-1_{ПКС-8}), У5 (ИД-2_{ПКС-8}), В5 (ИД-3_{ПКС-8}), 32 (ИД-1_{ПКС-9}), У2 (ИД-2_{ПКС-9}), В2 (ИД-3_{ПКС-9})</p>	8	Таблицы 9.1 и 9.2
7	Тема 7. Хозяйствующие субъекты индустрии туризма и гостеприимства	<p>Материально-техническая база предприятий индустрии туризма и гостеприимства. Показатели эффективности деятельности персонала туристических фирм 37 (ИД-1_{УК-3}), У7 (ИД-2_{УК-3}), В7 (ИД-3_{УК-3}), 35(ИД-1_{УК-4}), У5 (ИД-2_{УК-4}), В5 (ИД-3_{УК-4}), 32 (ИД-1_{ОПК-2}), У2 (ИД-2_{ОПК-2}), В2 (ИД-3_{ОПК-2}), 34 (ИД-2_{ОПК-3}), У4 (ИД-2_{ОПК-3}), В4 (ИД-3_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ПКС-5}), У3 (ИД-2_{ПКС-5}), В3 (ИД-3_{ПКС-5}), 34 (ИД-1_{ПКС-7}), У4 (ИД-2_{ПКС-7}), В4 (ИД-3_{ПКС-7}), 35 (ИД-1_{ПКС-8}), У5 (ИД-2_{ПКС-8}), В5 (ИД-3_{ПКС-8}), 32 (ИД-1_{ПКС-9}), У2 (ИД-2_{ПКС-9}), В2 (ИД-3_{ПКС-9})</p>	8	Таблицы 9.1 и 9.2
8	Тема 8. Особенности хозяйственной деятельности индустрии туризма и гостеприимства	<p>Эффективность текущей деятельности предприятий туризма и гостеприимства. Эффективность инвестиционных проектов в сфере туризма и гостеприимства</p>	8	Таблицы 9.1 и 9.2

		37 (ИД-1 _{УК-3}), У7 (ИД-2 _{УК-3}), В7 (ИД-3 _{УК-3}), 35(ИД-1 _{УК-4}), У5 (ИД-2 _{УК-4}), В5 (ИД-3 _{УК-4}), 32 (ИД-1 _{ОПК-2}), У2 (ИД-2 _{ОПК-2}), В2 (ИД-3 _{ОПК-2}), 34 (ИД-2 _{ОПК-3}), У4 (ИД-2 _{ОПК-3}), В4 (ИД-3 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ПКС-5}), У3 (ИД-2 _{ПКС-5}), В3 (ИД-3 _{ПКС-5}), 34 (ИД-1 _{ПКС-7}), У4 (ИД-2 _{ПКС-7}), В4 (ИД-3 _{ПКС-7}), 35 (ИД-1 _{ПКС-8}), У5 (ИД-2 _{ПКС-8}), В5 (ИД-3 _{ПКС-8}), 32 (ИД-1 _{ПКС-9}), У2 (ИД-2 _{ПКС-9}), В2 (ИД-3 _{ПКС-9})		
9	Тема 9. Роль транспортной системы в международном туризме	Система туристических перевозок. Особенности организации перевозок туристов отдельными видами транспорта 37 (ИД-1 _{УК-3}), У7 (ИД-2 _{УК-3}), В7 (ИД-3 _{УК-3}), 35(ИД-1 _{УК-4}), У5 (ИД-2 _{УК-4}), В5 (ИД-3 _{УК-4}), 32 (ИД-1 _{ОПК-2}), У2 (ИД-2 _{ОПК-2}), В2 (ИД-3 _{ОПК-2}), 34 (ИД-2 _{ОПК-3}), У4 (ИД-2 _{ОПК-3}), В4 (ИД-3 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ПКС-5}), У3 (ИД-2 _{ПКС-5}), В3 (ИД-3 _{ПКС-5}), 34 (ИД-1 _{ПКС-7}), У4 (ИД-2 _{ПКС-7}), В4 (ИД-3 _{ПКС-7}), 35 (ИД-1 _{ПКС-8}), У5 (ИД-2 _{ПКС-8}), В5 (ИД-3 _{ПКС-8}), 32 (ИД-1 _{ПКС-9}), У2 (ИД-2 _{ПКС-9}), В2 (ИД-3 _{ПКС-9})	8	Таблицы 9.1 и 9.2
10	Тема 10. Гостиничный бизнес как часть индустрии туризма и гостеприимства	Классификация и виды вариантов размещения туристов Особенности гостиничных предприятий 37 (ИД-1 _{УК-3}), У7 (ИД-2 _{УК-3}), В7 (ИД-3 _{УК-3}), 35(ИД-1 _{УК-4}), У5 (ИД-2 _{УК-4}), В5 (ИД-3 _{УК-4}), 32 (ИД-1 _{ОПК-2}), У2 (ИД-2 _{ОПК-2}), В2 (ИД-3 _{ОПК-2}), 34 (ИД-2 _{ОПК-3}), У4 (ИД-2 _{ОПК-3}), В4 (ИД-3 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ПКС-5}), У3 (ИД-2 _{ПКС-5}), В3 (ИД-3 _{ПКС-5}), 34 (ИД-1 _{ПКС-7}), У4 (ИД-2 _{ПКС-7}), В4 (ИД-3 _{ПКС-7}), 35 (ИД-1 _{ПКС-8}), У5 (ИД-2 _{ПКС-8}), В5 (ИД-3 _{ПКС-8}), 32 (ИД-1 _{ПКС-9}), У2 (ИД-2 _{ПКС-9}), В2 (ИД-3 _{ПКС-9})	8	Таблицы 9.1 и 9.2
11	Тема 11. Сфера общественного питания как часть индустрии туризма и гостеприимства	Организация производства на предприятиях общественного питания. Организация обслуживания туристов на предприятиях общественного питания 37 (ИД-1 _{УК-3}), У7 (ИД-2 _{УК-3}), В7 (ИД-3 _{УК-3}), 35(ИД-1 _{УК-4}), У5 (ИД-2 _{УК-4}), В5 (ИД-3 _{УК-4}), 32	9	Таблицы 9.1 и 9.2

		(ИД-1 _{ОПК-2}), У2 (ИД-2 _{ОПК-2}), В2 (ИД-3 _{ОПК-2}), 34 (ИД-2 _{ОПК-3}), У4 (ИД-2 _{ОПК-3}), В4 (ИД-3 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ПКС-5}), У3 (ИД-2 _{ПКС-5}), В3 (ИД-3 _{ПКС-5}), 34 (ИД-1 _{ПКС-7}), У4 (ИД-2 _{ПКС-7}), В4 (ИД-3 _{ПКС-7}), 35 (ИД-1 _{ПКС-8}), У5 (ИД-2 _{ПКС-8}), В5 (ИД-3 _{ПКС-8}), 32 (ИД-1 _{ПКС-9}), У2 (ИД-2 _{ПКС-9}), В2 (ИД-3 _{ПКС-9})		
12	Тема 12. Культурно-развлекательные услуги в индустрии туризма и гостеприимства	Развитие культурно-познавательного туризма. Развитие культурно-развлекательного туризма 37 (ИД-1 _{УК-3}), У7 (ИД-2 _{УК-3}), В7 (ИД-3 _{УК-3}), 35(ИД-1 _{УК-4}), У5 (ИД-2 _{УК-4}), В5 (ИД-3 _{УК-4}), 32 (ИД-1 _{ОПК-2}), У2 (ИД-2 _{ОПК-2}), В2 (ИД-3 _{ОПК-2}), 34 (ИД-2 _{ОПК-3}), У4 (ИД-2 _{ОПК-3}), В4 (ИД-3 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ПКС-5}), У3 (ИД-2 _{ПКС-5}), В3 (ИД-3 _{ПКС-5}), 34 (ИД-1 _{ПКС-7}), У4 (ИД-2 _{ПКС-7}), В4 (ИД-3 _{ПКС-7}), 35 (ИД-1 _{ПКС-8}), У5 (ИД-2 _{ПКС-8}), В5 (ИД-3 _{ПКС-8}), 32 (ИД-1 _{ПКС-9}), У2 (ИД-2 _{ПКС-9}), В2 (ИД-3 _{ПКС-9})	9	Таблицы 9.1 и 9.2
13	Тема 13. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России	Государственное регулирование индустрии туризма и гостеприимства в России на федеральном уровне. Государственное регулирование индустрии туризма и гостеприимства в России на региональном уровне. Туристские кластеры 37 (ИД-1 _{УК-3}), У7 (ИД-2 _{УК-3}), В7 (ИД-3 _{УК-3}), 35(ИД-1 _{УК-4}), У5 (ИД-2 _{УК-4}), В5 (ИД-3 _{УК-4}), 32 (ИД-1 _{ОПК-2}), У2 (ИД-2 _{ОПК-2}), В2 (ИД-3 _{ОПК-2}), 34 (ИД-2 _{ОПК-3}), У4 (ИД-2 _{ОПК-3}), В4 (ИД-3 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ПКС-5}), У3 (ИД-2 _{ПКС-5}), В3 (ИД-3 _{ПКС-5}), 34 (ИД-1 _{ПКС-7}), У4 (ИД-2 _{ПКС-7}), В4 (ИД-3 _{ПКС-7}), 35 (ИД-1 _{ПКС-8}), У5 (ИД-2 _{ПКС-8}), В5 (ИД-3 _{ПКС-8}), 32 (ИД-1 _{ПКС-9}), У2 (ИД-2 _{ПКС-9}), В2 (ИД-3 _{ПКС-9})	9	Таблицы 9.1 и 9.2
14	Тема 14. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России	Комплексное исследование потребителей услуг туризма и гостеприимства. Комплексное исследование производителей услуг туризма и гостеприимства 37 (ИД-1 _{УК-3}), У7 (ИД-2 _{УК-3}), В7 (ИД-3 _{УК-3}), 35(ИД-1 _{УК-4}), У5	9	Таблицы 9.1 и 9.2

		(ИД-2УК-4), В5 (ИД-3УК-4), 32 (ИД-1ОПК-2), У2 (ИД-2ОПК-2), В2 (ИД-3ОПК-2), 34 (ИД-2ОПК-3), У4 (ИД-2ОПК-3), В4 (ИД-3ОПК-3), 33 (ИД-1ПКС-5), У3 (ИД-2ПКС-5), В3 (ИД-3ПКС-5), 34 (ИД-1ПКС-7), У4 (ИД-2ПКС-7), В4 (ИД-3ПКС-7), 35 (ИД-1ПКС-8), У5 (ИД-2ПКС-8), В5 (ИД-3ПКС-8), 32 (ИД-1ПКС-9), У2 (ИД-2ПКС-9), В2 (ИД-3ПКС-9)		
15	Тема 15. Прогнозирование и тенденции развития сферы туризма в Российской Федерации	Прогнозирование тенденций и перспектив развития индустрии туризма и гостеприимства. Целевые программы как инструмент регулирования развития индустрии туризма и гостеприимства 37 (ИД-1УК-3), У7 (ИД-2УК-3), В7 (ИД-3УК-3), 35 (ИД-1УК-4), У5 (ИД-2УК-4), В5 (ИД-3УК-4), 32 (ИД-1ОПК-2), У2 (ИД-2ОПК-2), В2 (ИД-3ОПК-2), 34 (ИД-2ОПК-3), У4 (ИД-2ОПК-3), В4 (ИД-3ОПК-3), 33 (ИД-1ПКС-5), У3 (ИД-2ПКС-5), В3 (ИД-3ПКС-5), 34 (ИД-1ПКС-7), У4 (ИД-2ПКС-7), В4 (ИД-3ПКС-7), 35 (ИД-1ПКС-8), У5 (ИД-2ПКС-8), В5 (ИД-3ПКС-8), 32 (ИД-1ПКС-9), У2 (ИД-2ПКС-9), В2 (ИД-3ПКС-9)	8,4	Таблицы 9.1 и 9.2
16	Подготовка к экзамену		8,65	Таблицы 9.1 и 9.2
Итого			133,05	

** рекомендуемая литература представлена в разделе 9*

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек., Пр., Лаб.)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1-3	Пр.	Проектная технология. Индустрия туризма и гостеприимства как часть мирового хозяйства. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприим-	5

		ства. Условия функционирования и развития рынка туристских услуг ИД-1 _{УК-3}	
4-6	Пр.	Проектная технология. Тенденции развития индустрии международного туризма и гостеприимства. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии. Агентско-операторская деятельность на международном рынке туризма ИД-3 _{УК-4}	5
7-9	Пр.	Проектная технология. Хозяйствующие субъекты индустрии туризма и гостеприимства. Особенности хозяйственной деятельности индустрии туризма и гостеприимства. Роль транспортной системы в международном туризме ИД-2 _{ОПК-3}	5
10-12	Пр.	Проектная технология. Гостиничный бизнес как часть индустрии туризма и гостеприимства. Сфера общественного питания как часть индустрии туризма и гостеприимства. Культурно-развлекательные услуги в индустрии туризма и гостеприимства ИД-3 _{ОПК-3}	5
13-15	Пр.	Кейс технология. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России. Прогнозирование и тенденции развития сферы туризма в Российской Федерации ИД-3 _{ПКС-3}	5
Итого			15

Таблица 7.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма)

№ раздела	Вид занятия (Лек., Пр., Лаб.)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1-3	Пр.	Проектная технология. Индустрия туризма и гостеприимства как часть мирового хозяйства. Туристские и гостиничные услуги как основ-	1

		ной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Условия функционирования и развития рынка туристских услуг ИД-1УК-3	
4-6	Пр.	Проектная технология. Тенденции развития индустрии международного туризма и гостеприимства. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии. Агентско-операторская деятельность на международном рынке туризма ИД-3УК-4	1
7-9	Пр.	Проектная технология. Хозяйствующие субъекты индустрии туризма и гостеприимства. Особенности хозяйственной деятельности индустрии туризма и гостеприимства. Роль транспортной системы в международном туризме ИД-2ОПК-3	1
10-12	Пр.	Проектная технология. Гостиничный бизнес как часть индустрии туризма и гостеприимства. Сфера общественного питания как часть индустрии туризма и гостеприимства. Культурно-развлекательные услуги в индустрии туризма и гостеприимства ИД-3ОПК-3	1
13-15	Пр.	Кейс технология. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России. Прогнозирование и тенденции развития сферы туризма в Российской Федерации ИД-3ПК-3	1
Итого			5

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Основы туризма и гостеприимства»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Основы туризма и гостеприимства»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/485437	-	-
2	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель А. С. Гусак. — Донецк : ДОНАУИГС, 2020. — 191 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/215102	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Основы туризма и гостеприимства»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Основы туризма и гостеприимства»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Кондрашова, Е. В. Организация деятельности туристского предприятия : учебно-методическое пособие / Е. В. Кондрашова. — Улан-Удэ : ВСГИК, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/215366	-	-
2	Ангелина, И. А. Туроперейтинг : учебное пособие / И. А. Ангелина, А. А. Градинарова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167631	-	-
3	Организация деятельности предприятий туристской индустрии : учебно-методическое пособие / составитель А. С. Гусак. —	-	-

	Донецк : ДОНАУИГС, 2020. — 464 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/215099		
4	Полякова, А. В. Инфраструктура гостиничного и ресторанного хозяйства : учебное пособие / А. В. Полякова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 282 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170481	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).

	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОН- СУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИ- БЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
15	Ресурсы Федерального центра инфор- мационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
16	Электронные ресурсы Пензенской об- ластной библиотеки им. М.Ю. Лермон- това (http:// liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный
17	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips)	Доступ свободный

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 28.08.2023).

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра	Доступ с любого компьютера

	«Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Основы туризма и гостеприимства	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385</p>	<p>Специализированная мебель: доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект плакатов.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	отсутствует
2		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p><i>Кабинет философии и истории</i></p> <p>440014, Пензенская область,</p>	<p>Специализированная мебель: парты двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, доска классная, столы аудиторные на железном</p>	отсутствует

	г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;аудитория 3380	каркасе. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект демонстрационных таблиц. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	
3	Помещение для самостоятельной работы <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i> 440014 Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30, главный учебный корпус, лит. А, аудитория 1237	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 28.08.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Основы туризма и гостеприимства	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3240	Специализированная мебель: доска классная, стол одностумбовый, столы аудиторные со скамейками, трибуна, стол аудиторный, стол одностумбовый, стул черный.	отсутствует
3		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая,	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамейкой,	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

		д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	
4		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3381 <i>Кабинет истории</i> *Кабинет истории	Специализированная мебель: парты, столы аудиторные, скамьи, стол преподавательский, кафедра большая, доска классная, стол полум. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: комплект демонстрационных таблиц, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	отсутствует
5		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	Специализированная мебель: доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный), комплект плакатов.	отсутствует

		консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385		
--	--	--	--	--

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Необходимо правильно организовывать время. В данном учебно-методическом комплексе представлено количество часов, которое отводится на те или иные виды аудиторной и самостоятельной работы. Это следует принять за ориентир. Нельзя оставлять подготовку к занятиям на последний момент и сводить ее к беглому прочтению материала лекций. Нужно приучать себя работать с учебниками, справочной (словари, энциклопедии) и периодической (журналы, газеты) литературой. Материал Интернета нужно использовать осторожно, поскольку его качество часто оставляет желать лучшего.

Нельзя сводить подготовку только к выполнению творческих заданий, поскольку они составлены таким образом, что продуктивно их можно выполнить, только подготовив и освоив основной материал. И критерием их оценки будет именно знание основного материала.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 Методические рекомендации по изучению сложных тем курса

Уровень сложности тем часто является субъективным понятием и зависит от степени подготовки студента, его готовности и желания учиться, а также от формы подачи материала. Каждую тему необходимо прорабатывать тщательно, не ограничиваясь только прочтением лекционного материала. Тем более, количество часов, отведенных на лекционный курс, не позволять представить весь материал одинаково широко и глубоко. Общими рекомендациями по изучению сложных тем могут быть следующие:

- прочитать лекционный материал внимательно, обращая внимание на сложные моменты, перечитывая их;
- прочитать материал одного из рекомендованных преподавателем учебников по данной теме;
- выписать незнакомые термины и имена и, обратившись за помощью к справочной литературе, расшифровать их в рабочей тетради;
- подготовить материал в соответствии с планом семинарского занятия;
- еще раз просмотреть конспект лекции;
- если тема кажется сложной, вовсе необязательно «нагружать» себя дополнительным заданием в виде реферата или письменной работы за исключением тех заданий, которые преподаватель определяет, как общеобязательные;
- вопросы темы, оставшиеся непонятыми, следует задать преподавателю на консультации.

11.3 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа содержит всю необходимую методическую информацию для студентов, включая тематику лекций и практических занятий, всевозможные формы контроля, а также советы и рекомендации по изучению дисциплины. Студент, готовясь к практическим занятиям контрольной работе и итоговому зачету, может использовать все приведенные здесь варианты заданий, ориентироваться на темы и планы занятий, приведенные в РП. Большинство заданий (темы рефератов, задания для письменных работ) предполагают творческий подход и возможность выбора интересующей темы. Следует внимательно ознакомиться с критериями оценки, видами контроля и методическими советами по подготовке и оформлению тех или иных форм работы.

11.4 Методические советы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточной формой контроля по каждой теме является ответ на тестовые задания. Итоговой формой контроля является экзамен. Он проводится в устной форме. Студент готовится к ответу на вопросы билета, как правило, письменно (рекомендуется составить план ответа, выделить основные термины, имена). Преподаватель может задать дополнительные вопросы, как по билету, так и по всей программе курса. К экзамену допускается студент, выполнивший все основные виды работ по дисциплине, отработавший пропуски (в том числе, и по уважительной причине). Студент, пропустивший более 50% занятий, к зачету не допускается.

Для успешной сдачи экзамена необходима систематическая и ответственная работа в течение всего семестра. В вопросах учтены не только базовые темы, но и темы, вынесенные на самостоятельную подготовку. Непосредственно перед экзаменом необходимо проверить наличие всех конспектов лекций. Лучше использовать один-два источника, рекомендованных преподавателем, чтобы внимание не «рассыпалось» от избытка информации. К тому же, в разных учебниках, как правило, предлагается свое, авторское, видение проблемы.

Нужно рационально распределить время, отведенное для подготовки к экзамену, не оставляя все на последний день.

11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

Тестовые материалы служат итоговой формой контроля по базовым темам. Поэтому для правильного ответа на вопросы следует предварительно внимательно изучить основные термины, определения, имена, классификации, встречающиеся в данной теме. Студент может начать с ответа на любой из вопросов. Как правило, предполагается один правильный вариант ответа. Желательно проработать тестовый материал по теме дома, чтобы на практическом занятии эффективно использовать время. Правильный ответ на тестовые задания означает лишь элементарные знания по той или иной теме. Студенты, претендующие на хорошую или отличную оценку на зачете, должны знать все основные термины и материал лекционного курса.

1.6 Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий

По своему желанию студент может выбрать задание для письменной домашней работы по каждой из основных тем курса. Как правило, задания составлены таким образом, чтобы студент мог поразмышлять самостоятельно над наиболее интересными вопросами, вытекающими из той или иной темы. данных работ является именно самостоятельность и творческий подход. Данные задания выполняются от руки в тетрадях для практических занятий и оцениваются дополнительно, следовательно, их выполнение не освобождает от изучения материала основной темы. Ответ на вопрос (ы) излагается произвольно с планом или без него.

Можно рекомендовать такую форму творческого домашнего задания, как составление кроссворда или сканворда с использованием ключевых терминов по теме.

11.7 Методические указания по выполнению рефератов (докладов)

Реферат представляет из себя самостоятельно переработанный материал по заданной теме, который должен быть четко структурирован. Для этого студент подбирает литературу по теме. Проконсультироваться по вопросам подбора литературы, степени охвата темы и т.д. можно с преподавателем в дни консультаций или в отведенное для этого время на практических занятиях. После прочтения необходимых источников, включая статьи в периодических изданиях, рекомендуется составить план реферата. Желательно, чтобы он был сложным (т.е. включал пункты и подпункты). Обязательно наличие вводной и заключительной частей. Реферат должен содержать анализ проблемы и выводы, сделанные студентом как по ходу изложения, так и в заключительной части.

Объем реферата составляет 8-10 (не более 15) страниц основного текста. Страницы нумеруются. Оформление внутри реферата должно быть единообразным. Для компьютерного варианта рекомендуется использование следующих параметров: шрифт Times New Roman, размер 14-й, интервал полуторный, выравнивание по ширине, поля (слева 3, справа 1,5, сверху и снизу 2 см), каждый новый раздел начинается с новой страницы, подпункты на новую страницу не переносятся.

Реферат сдается на кафедру философии, истории и иностранных языков в рукописном, напечатанном или электронном (на диске) виде. Требования к оформлению сохраняются для электронного варианта. Преподаватель обязан проверить его в течение недели после сдачи.

Список литературы должен содержать не менее 5 источников (включая интернет-ресурсы, которые обязательно указываются в списке). Оформление списка должно соответствовать ГОСТу. Источники располагаются в алфавитном порядке. Обязательно оформлять ссылки на цитируемые источники в тексте реферата следующим образом: [1, 65] – первая цифра означает номер источника в списке, вторая – номер цитируемой страницы. Цитаты в тексте заключаются в кавычки.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

A la carte (фр.) – вид обслуживания, предусматривающий свободный выбор клиентом порционных блюд в предлагаемом ресторанном меню в исторически сложившемся отличии от меню *table d'hote* "табльдот", которое предлагает комплекс блюд по фиксированной цене.

Grand Tour (англ.) – "Большое путешествие" в Европу как завершение образования молодого англичанина в XVIII–XIX в.

Drive-in (англ.) – вид дорожного обслуживания питания (обычно fast-food) в США, когда заказ клиента подавался прямо ему в автомобиль.

Fast-food (англ.) – "быстрая еда", американский тип продуктов и сервиса питания для "перекуса".

Hospitality (англ. от лат.) – гостеприимство.

Play-time (англ.) – в викторианской Англии обозначение досуга, предназначенного для игры и спорта.

Reception (англ.) – служба приема гостей в отелях, "контактная зона", обозначенная стойкой рецепции.

Table d'hote (фр.) – исторически "стол хозяина", т.е. тот набор блюд в придорожной гостинице, который приготовлен для хозяина. В современном ресторанном сервисе – фиксированный набор блюд с единой ценой.

Team-building (англ.-амер.) – термин "революции менеджеров" XX в., когда управление предприятием сервиса основано на создании единой команды управляющих, связанных единой целью и правилами.

Агитпоход – в формате концепции пролетарского туризма организованный поход туристов с пропагандистскими целями или агитацией по конкретному поводу.

Агротуризм – в формате концепции пролетарского туризма организованный поход туристов в сельскую местность для пропагандистской работы и помощи колхозникам.

Альпинизм – занятие горным туризмом; термин появился в XIX в., когда первые горные восхождения были совершены в Альпах.

Антипаломничество – в формате концепции пролетарского туризма организованный поход туристов в дни церковных праздников для пропагандистского разоблачения религиозных чудес.

Бар – тип предприятия общественного питания. Предлагает большой ассортимент алкогольных и безалкогольных напитков, в том числе изготавливаемых на месте, а также десертов и закусок.

Бричка – легкая дорожная повозка без рессор с открытым верхом.

Бронирование – предварительный заказ, который используется в гостиничном и туристском бизнесе.

Велотуризм – туризм с использованием велосипеда как основного средства передвижения. Возник в конце XIX в.

Ведомственный (профсоюзный) туризм – организация туристской деятельности в Советском Союзе после ликвидации ОПТЭ с привлечением ресурсов профсоюзов и различных ведомств.

Вокзал – в XIX в. *voc-zal*, т.е. место, где поют. Поскольку при основании железных дорог на вокзалах давались концерты, название вокзал осталось за местами остановок железнодорожного транспорта.

Всемирный день туризма – международный праздник, принятый 27 сентября 1975 г. ЮНВТО.

География туризма – структура туристских маршрутов применительно к местности или региону.

Герберг – род гостиницы и трактира, учрежденного Петром I для приезжавших в Россию иностранцев.

Гостеприимство – международный термин туристского сервиса, который обозначает комплекс концепций, принципов, средств и сервисных правил приема посетителей в гостиницах и подобных им предприятиях. Общий латинский корень *hospitality* образует термины "гость", "гостеприимство", "хоспис", "госпиталь", "отель".

Гостиница – предприятие, здание, предназначенное для временного проживания туристов, путешественников, граждан.

Гость – приезжий, прибывший в другую страну, другую местность с туристской целью, потребитель сферы гостеприимства.

Гостиный двор (от слова "гость") – комплекс зданий, включающих склады, магазины, жилые помещения для иностранных купцов в Средние века.

Госпитальеры – первоначальное название мальтийского рыцарского ордена в Средние века, который организовал приюты и госпитали для паломников в Иерусалиме.

Гриль-комната – заведение питания среднего класса в Англии XIX в., где подавалось мясо, приготовленное на гриле.

Деловой туризм – туристское путешествие с деловыми целями без получения доходов по месту путешествия.

Дестинация – международный туристский термин для обозначения территории, обладающей определенными туристскими ресурсами и туристской инфраструктурой, делающей данный регион возможным для посещения туристами. На туристском сленге дестинацию называют "горшок с медом". (Например: *дестинация Париж, дестинация национальный парк Серенгети, дестинация Средиземноморья.*)

Дилижанс – большой крытый экипаж, запряженный лошадьми, для перевозки пассажиров и багажа. Появился в Англии в XVII в.

Дом отдыха – в СССР оздоровительное учреждение с регламентированным режимом отдыха практически без лечения.

Дорожники – краткое руководство для путешествующих в XVIII-XIX вв.

Достопримечательности – туристский термин, обозначающий привлекательные

для посещения и использования объекты в туризме. Делятся на естественные, природные и рукотворные.

Досуг – туристский и рекреационный термин, обозначающий не только наличие свободного времени, но и мотивированную организацию его проведения потребителем. (Например: *индустрия досуга*.)

"Дом Харвея" – учреждение придорожного сервиса для сервиса краткого проживания и питания. Возникло в XIX в. на линиях железных дорог в США.

Землепроходцы – путешественники, открывавшие неизвестные земли.

Изыскательный туризм – в Советском Союзе туризм, в котором перед участниками тура поставлены научно-изыскательные (геологические, лесоведческие и т.п.) цели.

Имиджевая реклама – в туризме реклама не с целью продажи конкретного тура, а для создания положительного имиджа города, территории, события.

Иммиграция – переезд жителей одной страны в другую на постоянное жительство со сменой гражданства.

Индустриальный маршрут – в формате концепции пролетарского туризма организованный поход туристов с посещением индустриальных объектов.

Индустрия развлечений – обозначение сферы бизнеса, который специализируется на организации досуга для удовлетворения мотивации развлечения у потребителя.

Инновация в туризме – применение принципиально новых способов решения туристских задач.

Интурист – название туристской организации в СССР (1929), которая специально занималась международным туризмом. Так же называли и иностранных гостей в СССР.

Исторические гостиницы – гостиницы, в капитал бренда которых входит история их возникновения и деятельности, если она имеет рекламный потенциал.

Исторический туризм – туризм по маршруту исторических событий и памятников с реконструкцией исторических событий.

Кабак – предприятие общественного питания в дореволюционной России, предназначенное исключительно для потребления алкогольных напитков.

Каботажное плавание – плавание в видимости берега. Характерно для древних мореплавателей, не имевших компаса.

Карета – закрытый четырехколесный экипаж на рессорах, обычно с дверцей и окном.

Картография – создание карты по схемам, рисункам, описаниям и другим источникам.

Кафе – предприятие общественного питания среднего и низшего класса. Минимальный ассортимент, блюда могут готовиться на месте или используются полуфабрикаты. Предназначено для быстрого питания, часто практикуются комплексные завтраки и обеды, деловые завтраки и ланчи.

Кафетерий – то же, что и кафе, но ассортимент еще более ограниченный, часто исчерпывается салатами, напитками и закусками. Особое внимание уделено горячим напиткам: чай, кофе.

Качественный туризм – современная международная концепция туризма для XXI

в., основанная на сохранении и умножении природных и культурных богатств при помощи новых туристских технологий и социальной ориентированности туристского бизнеса.

Кемпинг – мобильное учреждение для проживания туристов демократического класса. Обычно располагается в труднодоступных местах, где нет гостиниц.

Кибитка – крытая телега, повозка без рессор.

Клиентоориентированность – современная концепция сервиса гостеприимства, которая исходит из доминирующей роли клиента в бизнесе.

Клубный туризм – форма туристской деятельности и управления при посредстве добровольных клубов, общественных объединений туристов.

Консьюмеризм – движение в защиту прав потребителей.

Корчма – постоялый двор, трактир в Польше, Белоруссии, на Украине.

Кофейня – заведение, главным продуктом которого является кофе. В кофейнях XVII–XIX вв. исключался алкоголь.

Крузиный лайнер – морской корабль специальной конструкции, который предоставляет сервис проживания, сервис питания и сервис развлечений во время туристского круиза. Отличается большим количеством жилых помещений (кают).

Кружечный двор – заведение для потребления алкогольных напитков, аналог кабака.

Культурный потенциал дестинации – ассортимент и плотность размещения культурных достопримечательностей и возможностей для познавательного и культурного туризма в данном регионе.

Курзал – курортный зал, комбинированное помещение для концертов, гастролей, лекций, развлечений, которое сооружается на курорте.

Курорт (от нем. *Kur* Огі) – местность, ориентированная на оздоровительный и рекреационный туризм в силу благоприятных климатических условий и имеющейся инфраструктуры.

Курортная архитектура – особого рода эклектичная архитектура курортной местности, назначение которой состоит в подчеркивании природных достоинств курорта.

Линейный маршрут – маршрут, при котором туристская группа движется от одного объекта к другому, не возвращаясь к месту отправления.

Маршрут – в туризме конфигурация передвижения группы или одного туриста в соответствии с программой тура.

Меблированные комнаты – вид заведений в России XIX в., предоставлявших сервис проживания с небольшой оплатой. Обычно дом с квартирами и мебелью, которые сдавались за плату.

Метрдотель (от фр. *Maitre d'hotel*) – должностное лицо в ресторане, распорядитель в ресторанном зале, который руководит работой официантов и встречает гостей.

"Миф места" – в туризме создание при помощи рекламы, массового сознания стереотипного представления о городе, местности, наделение их общепринятыми признаками. (Например: *Egypte – это пирамиды, Москва – это Кремль; и т.п.*)

Мотель (от англ. *motor* + *hotel*) – гостиница для туристов, путешествующих на автомобиле.

Мотивация туриста – туристский термин, обозначающий цели потребителя, принимающего путешествие. Служит для типологизации туров. (Например: *лечебный туризм, образовательный туризм.*)

"Нансеновский паспорт" – паспорт для беженцев и эмигрантов, который был утвержден по инициативе Ф. Нансена Лигой Наций после Первой мировой войны.

Национальный парк – территория, на которой охраняются ландшафтные и уникальные явления природы, животный и растительный мир. От заповедника отличается тем, что допускает посещение туристами.

Ночлежный дом – в России XIX в. заведение для проживания самого низкого качества.

Ойкумена (от др.-греч. οἰκουμένη) – в интерпретации древних народов, населенная и известная часть территории. Греки обозначали ойкуменой территории вокруг Средиземного моря.

Олимпийские игры – в древней Греции спортивные состязания в формате массового праздника с 776 г. до н.э. Отменены в 394 г. и возобновлены с 1896 г. как главные международные спортивные соревнования.

Омнибус (от лат. *Omnibus* – для всех) – многоместная конная карета, первый вид общественного транспорта. Появился в Париже в 1662 г.

Онлайн-бронирование (англ. *online* – на линии) – современная технология бронирования мест в гостиницах, самолетах и других видах транспорта, основанная на электронных средствах связи, которые позволяют получить немедленное подтверждение бронирования.

Отель (от фр. *Hotel*) – традиционный тип гостиничного заведения высокого разряда, имеющего стандартный набор услуг.

Отельер – работник отеля, специалист по отельному делу.

Паб – род пивного заведения в Англии, где подавалась к пиву простая закуска.

Пакетный тур – тур, в который включены все виды туристского сервиса: передвижение, проживание, питание и пр.

Паломничество – туризм с религиозной мотивацией

Паломническая книжка – краткое руководство для совершения паломничества с описанием маршрута.

Пансионат – род недорогой гостиницы семейной направленности в курортной местности.

Передвижные купальни – закрытая повозка, которая въезжала в море. Появились в Англии в XVIII–XIX вв. для закрытого от посторонних глаз купания в море.

Пионерский лагерь – летнее оздоровительное учреждение для детей пионерского возраста (9–14 лет) в Советском Союзе.

Пирс – сооружение, предназначенное для причаливания небольших судов, а также для прогулок и развлечений на морских курортах. Представляет собой длинный и широкий помост, выдающийся в море.

Пифийские игры – один из видов спортивных соревнований и развлечений в Древней Греции, объект событийного туризма.

Подорожная – документ, который выдавался путешественнику XVIII в. для беспрепятственного следования по маршруту и пользования лошадьми на почтовых стан-

циях.

Полис – своеобразная политико-административная организация городов Древней Греции, когда город представлял собой одновременно самостоятельное государственное образование. (Например: *Афины – город-государство*).

Половой – название официанта в русском трактире.

Портье (от фр. *Porte* – дверь) – служащий гостиницы, ведающий регистрацией гостей, хранением ключей, приемом и выдачей почты гостей и т.п.

Постоялый двор – комплекс, включающий в себя трактир или таверну, комнаты для проезжающих, помещение для лошадей, слуг и т.п.

Почтовая станция – в России XIX в. пункт, где следующие по маршруту почтовые кареты могли менять лошадей. Иногда предоставлялся минимальный сервис кратковременного проживания и питания.

Пролетарский туризм – концепция и тип туристской деятельности в СССР в первой половине XX в., когда главная мотивация туризма предлагалась извне как общая идея служения задачам пролетариата.

Променад – пешеходная дорожка вдоль моря, специально оборудованная для прогулок.

Пульмановский вагон – железнодорожный вагон самого высокого сервиса, предназначенный для железнодорожных путешествий. Изобретен в XIX в. инженером Пульманом в США.

Пустынь – религиозное место, куда удалялись некоторые монахи (пустынники) для одинокого поиска праведной жизни и молитв. Место паломничества.

Путевка – тип ваучера в Советском Союзе, который удостоверял право обладателя на предоставление санаторно-курортных услуг организованного отдыха.

Путеводитель – практическое руководство для путешественника с необходимыми сведениями различного характера.

Путешественник – человек, совершающий мотивированную поездку вне коммерческой структуры. Характерное название для Средневековья и исследовательских путешествий Нового времени.

Путешествие – поездка, предпринимаемая с мотивированной целью, не всегда коммерчески обоснованной, и нередко организованная самостоятельно, вне туристского бизнеса.

Рекреационная зона – местность, предназначенная и оборудованная для отдыха.

Рекреация – отдых, обычно организованный. Используется как туристский термин.

Релаксация – отдых, основанный на максимальном расслаблении, "ничего не делании". Термин используется в оздоровительном и лечебном туризме.

Религиозный туризм – туризм, который совершается как с религиозными целями, так и с культурно-познавательной мотивацией, чем отличается от паломничества.

Ресторан – предприятие общественного питания высокого класса. Имеет собственную кухню, часто специализируется на каких-либо видах национальной кухни. Обладает широким ассортиментом блюд, часто сложного изготовления, а также качественных напитков. Предназначается не только для потребления пищи, но и для рекреации, досуга и развлечения. В ресторанах нередко звучит музыка, организуются концерты и выступления артистов.

Самодетельный (самостоятельный) туризм – туризм вне управляющих и коммерческих структур, который осуществляется либо лично туристом, либо в составе такой же самодетельной группы.

Сервис – род деятельности в бизнесе по созданию и реализации каких-либо услуг.

Сетевой отель – отель, который входит в "цепочку" отелей в других местностях, объединенных единым менеджментом и стандартами сервиса.

Событийный туризм – туризм, объектом которого служат не определенные территории, а события, которые могут происходить в разных местах. (Например: *современные Олимпийские игры, выставки, концерты* и т.п.)

Сомелье – специалист по культуре потребления вин, консультант в данной области.

Социальный туризм – туризм, направленный на организацию досуга определенной социальной группы.

Спа-курорт – международное название курортов, предложение которых основано на использовании лечебных и минеральных вод, грязей, природной среды. Одно из происхождений названия – курорт в городе Спа в Бельгии.

Спортивный туризм – туризм с применением технологий и правил какого-либо вида спорта: горнолыжный туризм, велотуризм, рафтинг, дайвинг и т.п.

Столовая – предприятие общественного питания, характерное для советского периода сервиса. Отличается стандартным ассортиментом блюд, нередко комплексным их характером. Предназначено преимущественно для питания сотрудников в учреждениях.

Таверна – кабачок, трактир преимущественно в Средиземноморских странах (Италия, Испания).

Тарантас – дорожная, четырехколесная крытая повозка в России XIX в.

Театр-буфф – театр "легкого жанра" с представлениями развлекательного назначения: оперетты, водевили, концертные и танцевальные номера эстрадного жанра.

Термы – бани в Древнем Риме, которые соединяли в себе лечебный, оздоровительный, развлекательный, спортивный сервис.

Топоним – географическое название, которое выражает особенности данной местности.

Трактир – предприятие общественного питания, характерное для Средневековья. Происходит от слова "тракт" (дорога), поскольку чаще всего возникало как придорожная инфраструктура. Имеет достаточно широкий ассортимент закусок, несколько горячих блюд, обслуживается официантами (в России их называли половыми). Нередко имеется несколько комнат для отдыха и временного пребывания проезжающих. Комбинируется сервис питания и гостиницы.

Тур (фр. *Tour* – круг) – в туризме движение по определенному маршруту с определенной целью.

Туризм – социокультурно мотивированное путешествие для проведения досуга. Юридическое определение туризма включает признаки выезда за пределы территории проживания больше, чем на сутки с определенными мотивационными целями.

Туристский пакет – сочетание разных видов сервиса в единый туристский продукт, который является товаром в коммерческом туризме.

Туристский ресурс (потенциал) – набор и сочетание привлекательных качеств,

объектов, условий определенной местности или события, которые могут стать основанием для создания специального тура.

Увеселительный парк – городской или пригородный парк, который насыщен заведениями питания и развлекательными заведениями, аттракционами и т.п. Предназначен не только для рекреации, но и для развлечения. Используется в туристских пакетах.

Урбанизация - процесс роста городов, городского населения и городской культуры, характерный для Европы нового времени.

Услуга – часть сервисной деятельности, предназначенная для удовлетворения каких-либо запросов потребителя.

Финляндчики – городское название в Москве XIX–XX вв. маленьких речных судов, предназначенных для прогулок.

Форс-мажор – непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы в туризме.

Фронтир – обозначение границы, передней части известной местности перед неизвестным пространством.

Хадж – паломничество мусульманина к главным святыням ислама.

Харчевня – предприятие общественного питания низкого класса с небольшим ассортиментом простых блюд, закусок и алкогольных напитков. Характерна для европейских стран в Средние века.

Хоспис – госпитальное предприятие благотворительного характера для бедных и тяжело больных людей.

Хостел – самое простое учреждение для проживания с минимальным сервисом. Обычно предназначено для молодежи и сезонного туризма.

Цепи гостиничные (сети гостиничные) – группа гостиничных предприятий, осуществляющих коллективный бизнес с единым менеджментом и стандартом обслуживания.

Чайная – заведение питания в России XIX в., где главным продуктом был чай, главным процессом – длительное чаепитие, по имелись и другие блюда.

Чартер – единичный рейс (обычно авиарейс) по определенному маршруту, где все места закуплены одной фирмой для определенной группы пассажиров.

Экскурсия – кратковременное посещение достопримечательности или маршрута с туристской мотивацией.

Экскурсионная станция – в Советском Союзе небольшое учреждение в определенном регионе, которое обеспечивает реализацию утвержденных экскурсий по маршруту.

Эндемический – характерный для данной местности, произрастающий или живущий только в определенной местности (Например: *растения-эндемики*)

Энотуризм – винотуризм, т.е. вид гастрономического туризма с мотивацией знакомства с культурой виноделия и потребления вина. Характерен для Франции.

Ям – род почтово-перевалочной станции в средневековой России для доставки официальной корреспонденции и государственных дел.

Ямщик – кучер, управлявший повозкой, следовавшей по определенному маршруту

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«ОСНОВЫ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»
одобренной методической комиссией инженерного
факультета (протокол № 2 от 26.10.2022)
и утвержденной деканом 26.10.2022



_____ А.В. Поликанов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учре-
ждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВЫ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы
Агротуризм

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации 37 (ИД-1_{УК-3}).

Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач У7 (ИД-2_{УК-3}).

Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде В7 (ИД-3_{УК-3}).

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии 35(ИД-1_{УК-4}).

Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации У5 (ИД-2_{УК-4}).

Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуника-

тивных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий В5 (ИД-3_{УК-4}).

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 - способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности (ОПК-2.1) З2 (ИД-1_{ОПК-2}).

Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности (ОПК-2.2) У2 (ИД-2_{ОПК-2}).

Осуществляет контроль деятельности объектов туристской Сферы (ОПК-2.3) В2 (ИД-3_{ОПК-2}).

ОПК-3 - способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знает основные международные и национальные стандарты в сфере качества туристских услуг З4 (ИД-2_{ОПК-3}).

Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон (ОПК-3.1) У4 (ИД-2_{ОПК-3}).

Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами (ОПК-3.2) В4 (ИД-3_{ОПК-3}).

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций:

ПКС-5 - способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: принципы эффективного продвижения туристских продуктов с использованием современных технологий З3 (ИД-1_{ПКС-5}).

Уметь: разрабатывать туристский продукт с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, требований действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения, логистики У3 (ИД-2_{ПКС-5}).

Владеть: навыками продвижения туристского и экскурсионного продукта с использованием современных технологий В3 (ИД-3_{ПКС-5}).

ПКС-7 - способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: нормы межличностного и делового общения, межкультурной коммуникации, взаимоотношения с потребителями при осуществлении экскурсионной и туристической деятельности З4 (ИД-1_{ПКС-7}).

Уметь: осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуника-

ции и обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами с учетом международных стандартов обслуживания, норм межличностного общения У4 (ИД-2_{ПКС-7}).

Владеть: навыками внутренней и внешней профессиональной коммуникации с потребителями, клиентами и заинтересованными сторонами В4 (ИД-3_{ПКС-7}).

ПКС-8 - способен вести переговоры, встречи с партнерами, потребителями, заинтересованными сторонами по согласованию условий взаимодействия по разработке и реализации туристских продуктов (услуг).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: методы партнерского взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами при туристической деятельности и реализации туристского продукта З5 (ИД-1_{ПКС-8}).

Уметь: вести переговоры, встречи с партнёрами, заинтересованными сторонами по согласованию условий взаимодействия по разработке и реализации туристских продуктов У5 (ИД-2_{ПКС-8}).

Владеть: навыками проведения встреч, переговоров и презентаций туристского продукта потребителям, партнерам и другим заинтересованным сторонам при реализации туристских продуктов и организации туристической деятельности В5 (ИД-3_{ПКС-8}).

ПКС-9 - способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: природные, культурно-исторические, лечебно-оздоровительные, социальные и экономические ресурсы туризма и методы научной обработки данной информации З2 (ИД-1_{ПКС-9}).

Уметь: находить, анализировать и обрабатывать информацию в области туристско-рекреационной деятельности, проектировать туристский продукт при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационных технологий У2 (ИД-2_{ПКС-9}).

Владеть: навыками отбора, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности В2 (ИД-3_{ПКС-9}).

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы туризма и гостеприимства»

№ пп	Код индикатора достижения универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ук-3}	Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные усло-	37 (ИД-1 _{ук-3})	Знать: основные условия эффективной командной	Проект Тест Экзамен

		вия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации		работы в профессиональной деятельности	
2.	ИД-2ук-3	Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач	У7 (ИД-2ук-3)	Уметь: выбирать методы и методики исследования в профессиональной деятельности	Реферат Экзамен
3.	ИД-3ук-3	Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде	В7 (ИД-3ук-3)	Владеть: умением работать в команде при реализации профессиональных технологий	Деловая игра Экзамен
4.	ИД-1ук-4	Знать: коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии	35(ИД-1ук-4)	Знать: коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации	Контрольная работа Тест Экзамен
5.	ИД-2ук-4	Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные	У5 (ИД-2ук-4)	Уметь: исследовать прохождение информации по	Доклад Экзамен

		тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождения информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации		управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации	
6.	ИД-3ук-4	Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	В5 (ИД-3ук-4)	Владеть: представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	Проект Экзамен
7.	ИД-1опк-2	Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности (ОПК-2.1)	32 (ИД-1опк-2)	Знать: организационные основы туризма; основные понятия туристической индустрии; специфику туризма как особого вида деятельности	Тест Экзамен
8.	ИД-2опк-2	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотива-	У2 (ИД-2опк-2)	Уметь: осуществлять поиск, сбор и структурирование информации, не-	Доклад Экзамен

		ции и координации деятельности объектов туристской деятельности (ОПК-2.2)		обходимой для решения управленческих задач в сфере туризма и гостеприимства	
9.	ИД-3опк-2	Осуществляет контроль деятельности объектов туристской Сферы (ОПК-2.3)	В2 (ИД-3опк-2)	Владеть: навыками характеристики международного рынка туризма, определения специфики туристских ресурсов, выявления структуры управления и организации туристской деятельности в России	Круглый стол Экзамен
10.	ИД-1опк-3	Знает основные международные и национальные стандарты в сфере качества туристских услуг	34 (ИД-2опк-3)	Знать: понятие туристского продукта и его потребительские свойства	Тест Экзамен
11.	ИД-2опк-3	Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон (ОПК-3.1)	У4 (ИД-2опк-3)	Уметь: проводить оценку туристского предложения	Проект Экзамен
12.	ИД-3опк-3	Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами (ОПК-3.2)	В4 (ИД-3опк-3)	Владеть: методами базовой оценки туристско-рекреационного потенциала	Проект Экзамен
13.	ИД-1пкс-5	Знать: принципы эффективного продвижения туристских продуктов с использованием современных технологий	33 (ИД-1пкс-5)	Знать: этнокультурные, исторические религиозные аспекты туристической деятельности	Творческое задание Тест Экзамен
14.	ИД-2пкс-5	Уметь: разрабатывать туристский продукт с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, требований действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере маркетинга,	У3 (ИД-2пкс-5)	Уметь: оценивать этнокультурные, исторические, религиозные, природные аспекты туристических продуктов	Реферат Экзамен

		коммерции, транспортного обеспечения, логистики			
15.	ИД-3пкс-3	Владеть: навыками продвижения туристского и экскурсионного продукта с использованием современных технологий	В3 (ИД-3пкс-5)	Владеть: навыками первичной презентации туристского продукта	Кейс-задача Экзамен
16.	ИД-1пкс-7	Знать: нормы межличностного и делового общения, межкультурной коммуникации, взаимоотношения с потребителями при осуществлении экскурсионной и туристической деятельности	34 (ИД-1пкс-7)	Знать: социально-культурные нормы и нормы гостеприимства	Тест Экзамен
17.	ИД-2пкс-7	Уметь: осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации и обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами с учетом международных стандартов обслуживания, норм межличностного общения	У4 (ИД-2пкс-7)	Уметь: осуществлять деловую коммуникацию с учетом норм межличностного общения	Деловая игра Экзамен
18.	ИД-3пкс-7	Владеть: навыками внутренней и внешней профессиональной коммуникации с потребителями, клиентами и заинтересованными сторонами	В4 (ИД-3пкс-7)	Владеть: осуществления деловой коммуникацию с учетом норм межличностного общения, гостеприимства, профессиональной этики	Творческое задание Экзамен
19.	ИД-1пкс-8	Знать: методы партнерского взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами при туристической деятельности и реализации туристского продукта	35 (ИД-1пкс-8)	Знать: принципы обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	Тест Экзамен
20.	ИД-2пкс-8	Уметь: вести переговоры, встречи с партнерами, заинтересованными сторонами по со-	У5 (ИД-2пкс-8)	Уметь: осуществлять обслуживания в соответствии с этнокуль-	Деловая игра Экзамен

		гласованию условий взаимодействия по разработке и реализации туристских продуктов		турными, историческими, национальными и религиозными традициями	
21.	ИД-3пкс-8	Владеть: навыками проведения встреч, переговоров и презентаций туристского продукта потребителям, партнерам и другим заинтересованным сторонам при реализации туристских продуктов и организации туристической деятельности	В5 (ИД-3пкс-8)	Владеть: навыками проведения встреч, переговоров и презентаций туристского продукта	Творческое задание Экзамен
22.	ИД-1пкс-9	Знать: природные, культурно-исторические, лечебно-оздоровительные, социальные и экономические ресурсы туризма и методы научной обработки данной информации	32 (ИД-1пкс-9)	Знать: принципы анализа ресурсов региона	Тест Тест Экзамен
23.	ИД-2пкс-9	Уметь: находить, анализировать и обрабатывать информацию в области туристско-рекреационной деятельности, проектировать туристский продукт при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационных технологий	У2 (ИД-2пкс-9)	Уметь: находить информацию в области туристско-рекреационной деятельности	Доклад Экзамен
24.	ИД-3пкс-9	Владеть: навыками отбора, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности	В2 (ИД-3пкс-9)	Владеть: навыками изучения природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма	Круглый стол Экзамен

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Основы туризма и гостеприимства»

Индикатор достижения контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий						
	Дискуссия (деловая игра, круглый стол)	Тестирование	Решение творческих заданий	Собеседование	Выполнение индивидуальных заданий	Реферат (доклад)	Экзамен, зачет
	Наименование материалов оценочных средств						
	Вопросы для дискуссии	Вопросы и задания теста	Творческие задания, проект	Вопросы к собеседованию	Задания для контроля (кейсы, контрольные работы)	Темы рефератов (докладов)	Вопросы к экзамену
37 (ИД-1УК-3)			+				+
У7 (ИД-2УК-3)						+	+
В7 (ИД-3УК-3)	+						+
35(ИД-1УК-4)					+		+
У5 (ИД-2УК-4)						+	+
В5 (ИД-3УК-4)			+				+
32 (ИД-1ОПК-2)		+					+
У2 (ИД-2ОПК-2)						+	+
В2 (ИД-3ОПК-2)	+						+
34 (ИД-2ОПК-3)		+					+
У4 (ИД-2ОПК-3)			+				+
В4 (ИД-3ОПК-3)			+				+
33 (ИД-1ПКС-5)			+				+
У3 (ИД-2ПКС-5)						+	+
В3 (ИД-3ПКС-5)					+		+
34 (ИД-1ПКС-7)		+					+
У4 (ИД-2ПКС-7)	+						+
В4 (ИД-3ПКС-7)			+				+
35 (ИД-1ПКС-8)		+					+

У5 (ИД-2ПКС-8)	+						+
В5 (ИД-3ПКС-8)			+				+
32 (ИД-1ПКС-9)		+					+
У2 (ИД-2ПКС-9)						+	+
В2 (ИД-3ПКС-9)	+						+

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации 37 (ИД-1УК-3)				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач У7 (ИД-2УК-3)				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде В7 (ИД-3УК-3)				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<i>УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>				
Знать: коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии 35(ИД-1 _{УК-4})				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации У5 (ИД-2 _{УК-4})				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собствен-				

ной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий В5 (ИД-3УК-4)				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
ОПК-2 - способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью				
Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности (ОПК-2.1) 32 (ИД-1ОПК-2)				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности (ОПК-2.2) У2 (ИД-2ОПК-2)				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками,	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все за-	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными

		выполнены все задания, но не в полном объеме	дания в полном объеме, но некоторые с недочетами	ми недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Осуществляет контроль деятельности объектов туристской Сферы (ОПК-2.3) В2 (ИД-3 _{ОПК-2})				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
ОПК-3 - способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				
Знает основные международные и национальные стандарты в сфере качества туристских услуг 34 (ИД-2 _{ОПК-3})				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон (ОПК-3.1) У4 (ИД-2 _{ОПК-3})				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с не-	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные

		грубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	задачи с отдельными существенными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами (ОПК-3.2) В4 (ИД-3 _{ОПК-3})				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
ПКС-5 - способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий				
Знать: принципы эффективного продвижения туристских продуктов с использованием современных технологий 33 (ИД-1 _{ПКС-5})				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Уметь: разрабатывать туристский продукт с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, требований действующего				

законодательства с использованием современных технологий в сфере маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения, логистики УЗ (ИД-2 _{ПКС-5})				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Владеть: навыками продвижения туристского и экскурсионного продукта с использованием современных технологий ВЗ (ИД-3 _{ПКС-5})				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
ПКС-7 - способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации				
Знать: нормы межличностного и делового общения, межкультурной коммуникации, взаимоотношения с потребителями при осуществлении экскурсионной и туристической деятельности З4 (ИД-1 _{ПКС-7})				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требова-	Минимально допустимый уровень знаний,	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем

	ний, имели место грубые ошибки	допущено много негрубых ошибок	программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	программе подготовки, без ошибок
Уметь: осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации и обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами с учетом международных стандартов обслуживания, норм межличностного общения У4 (ИД-2ПКС-7)				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Владеть: навыками внутренней и внешней профессиональной коммуникации с потребителями, клиентами и заинтересованными сторонами В4 (ИД-3ПКС-7)				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

<i>ПКС-8 - способен вести переговоры, встречи с партнерами, потребителями, заинтересованными сторонами по согласованию условий взаимодействия по разработке и реализации туристских продуктов (услуг)</i>				
Знать: методы партнерского взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами при туристической деятельности и реализации туристского продукта 35 (ИД-1 _{ПКС-8})				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Уметь: вести переговоры, встречи с партнёрами, заинтересованными сторонами по согласованию условий взаимодействия по разработке и реализации туристских продуктов У5 (ИД-2 _{ПКС-8})				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Владеть: навыками проведения встреч, переговоров и презентаций туристского продукта потребителям, партнерам и другим заинтересованным сторонам при реализации туристских продуктов и организации туристической деятельности В5 (ИД-3 _{ПКС-8})				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения

		(профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	стандартных практических (профессиональных) задач	сложных практических (профессиональных) задач
<i>ПКС-9 - способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности</i>				
Знать: природные, культурно-исторические, лечебно-оздоровительные, социальные и экономические ресурсы туризма и методы научной обработки данной информации 32 (ИД-1ПКС-9)				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Уметь: находить, анализировать и обрабатывать информацию в области туристско-рекреационной деятельности, проектировать туристский продукт при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационных технологий У2 (ИД-2ПКС-9)				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Владеть: навыками отбора, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности В2 (ИД-3ПКС-9)				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована.	Сформированность компетенции соответствует	Сформированность компетенции в целом соответствует	Сформированность компетенции полностью соответствует

	<p>Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</p>	<p>минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</p>	<p>ответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</p>	<p>ответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</p>
--	---	--	--	--

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ТУРИЗМА И ГОСТУПРИИМСТВА»

5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (экзамен)

Коды контролируемых компетенций

37 (ИД-1_{УК-3}), У7 (ИД-2_{УК-3}), В7 (ИД-3_{УК-3}), 35(ИД-1_{УК-4}), У5 (ИД-2_{УК-4}), В5 (ИД-3_{УК-4}), 32 (ИД-1_{ОПК-2}), У2 (ИД-2_{ОПК-2}), В2 (ИД-3_{ОПК-2}), 34 (ИД-2_{ОПК-3}), У4 (ИД-2_{ОПК-3}), В4 (ИД-3_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ПКС-5}), У3 (ИД-2_{ПКС-5}), В3 (ИД-3_{ПКС-5}), 34 (ИД-1_{ПКС-7}), У4 (ИД-2_{ПКС-7}), В4 (ИД-3_{ПКС-7}), 35 (ИД-1_{ПКС-8}), У5 (ИД-2_{ПКС-8}), В5 (ИД-3_{ПКС-8}), 32 (ИД-1_{ПКС-9}), У2 (ИД-2_{ПКС-9}), В2 (ИД-3_{ПКС-9})

Понятие о туристской системе. Структура туристской системы

2. Туристские дестинации, кластеры, особые экономические зоны
3. Эффективность функционирования туристской системы
4. Понятие гостеприимства. Роль и место гостеприимства в сфере услуг.
5. Понятие индустрии. Индустрия гостеприимства и ее составные элементы.
6. Взаимосвязь индустрии туризма и гостеприимства.
7. Факторы, влияющие на состояние и развитие индустрии гостеприимства.
8. Сущность туристских формальностей
9. Паспортно – визовые туристические формальности
10. Таможенные туристические формальности
11. Санитарные (медицинские) туристические формальности
12. Современные исследования перспектив развития индустрии туризма и гостеприимства Пензы и области
13. Государственное регулирование в сфере гостеприимства
14. Понятие «гостиничная индустрия». Классификация гостиниц
15. Гостиничные цепи
16. Характеристика гостиничного хозяйства России
17. Основные службы гостиницы
18. Питание в системе туристского обслуживания
19. Особенности составления меню для туристов
20. Традиционные особенности питания
21. Предприятия питания
22. Классификация ресторанов
23. Программное обслуживание, его сущность
24. Экскурсия – основа программных услуг. Инновационные виды экскурсий
25. Транспортное обслуживание туристов
26. Классификация транспортных средств в туризме
27. Понятие и виды формальностей в туризме.
28. Значение туристских формальностей.
29. Общие положения о договорах. Понятие договора.
30. Публичный договор.
31. Виды условий договора
32. Порядок заключения, изменения и расторжения договора
33. Агентский договор.
34. Договор возмездного оказания услуг.
35. Работа с персональными данными туристов.

36. Современные тенденции и перспективы развития мирового туризма
37. Анализ современного состояния туризма в России
38. Основные тенденции и направления развития туризма в мире.
39. Деятельность международных межправительственных и неправительственных организаций (объединений) в сфере туризма
40. Перспективы развития индустрии туризма и гостеприимства в Пензенской области.

5.2 ТЕМЫ ПРОЕКТОВ

Коды контролируемых компетенций

37 (ИД-1ук-3), В5 (ИД-3ук-4), У4 (ИД-2опк-3), В4 (ИД-3опк-3)

Задание 1. Используя данные Федерального агентства по туризму, определите динамику изменений экономической роли туризма в РФ за последние 10 лет. Используя статистические сборники, проведите анализ динамики въездного и выездного туризма в РФ за период 2012-2022 гг. Систематизируйте полученные данные в табличной форме, проведите анализ динамики въездного и выездного туризма за указанный период.

Задание 2. Используя статистические материалы UNWTO, проанализируйте изменения показателей прямого и косвенного вклада туризма в экономику стран «большой двадцатки» за последние 5 лет. Дайте краткий анализ динамики показателей вклада туризма в экономику.

Задание 3. Используя статистические данные UNWTO выделите страны-лидеры по доходам от въездного туризма в 2020-2022 гг., проведите сравнение с данными за 2012-2014 гг. Оформите полученные результаты в виде таблицы. Дайте краткий анализ выявленных изменений.

Задание 4. Проведите экспертизу содержания договора о реализации туристического продукта.

5.3 ТЕМЫ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых компетенций

ЗЗ (ИД-1ПКС-5), В4 (ИД-3ПКС-7), В5 (ИД-3ПКС-8)

Задание 1. Изучите международные туристские организации. Составьте сравнительную характеристику 5 международных туристских организаций.

Задание 2. Изучите национальные туристские организации. Составьте сравнительную характеристику 5 национальных туристских организаций.

Задание 3. Охарактеризовать туристскую организацию как систему. Назвать составляющие внешней и внутренней среды, объект и субъект управления.

5.4 ТЕМЫ КЕЙС-ЗАДАЧ

Коды контролируемых компетенций

В3 (ИД-3ПКС-5)

Задание 1. Определите норму и сумму годовой амортизации автопарка туристского предприятия, если первоначальная стоимость равна 1700 тыс. рублей, а срок полезного использования составляет 7 лет.

Задание 2. Балансовая стоимость оргтехники, которой пользуется турфирма, равна 150 тыс. рублей, остаточная - 40 тыс. рублей. Найдите сумму годовых амортизационных отчислений, если известно, что оборудование используется в течение 3 лет и амортизация начислялась линейным способом.

Задание 3. Определите показатели фондоотдачи и фондоемкости, если известны следующие данные:

- балансовая стоимость основных фондов на начало года - 800 тыс. руб.;
- в течение года вводилось и выбывало оборудование: 1 февраля ввели ОПФ на сумму 40 тыс. руб., 1 мая выбыло ОПФ на сумму 70 тыс. руб., 1 ноября ввели ОПФ на сумму 55 тыс. руб.

- общий объем товарной продукции за год составил 3000 тыс. руб.

Задание 4. Турфирма реализовала продукцию в отчетном квартале на сумму 400 тыс. руб., при средних остатках оборотных средств на сумму 100 тыс. руб. Определите ускорение оборачиваемости оборотных средств, если объем реализованной продукции возрастает на 12 % при неизменной сумме оборотных средств.

Задание 5. Выручка от реализации услуг гостиничного предприятия составляет 1450000 тыс. рублей; стоимость основных производственных фондов гостиницы - 480000 тыс. рублей. Определить отдачу основных производственных фондов. Как изменится фондоотдача при увеличении выручки предприятия на 10%, а стоимости основных производственных фондов на 12%?

Задание 6. Используя метод экстраполяции, построить прогноз хозяйственного оборота туристского предприятия на 20 гг. Данные по хозяйственному обороту предприятия для построения прогноза: 2018 год - 89700 д.е.; 2019 год - 98540 д.е.; 2020 год - 105480 д.е.; 2021 год - 112520 д.е.; 2022 год - 115300 д.е.

5.5 ТЕМЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Коды контролируемых компетенций

В7 (ИД-3ук-3), У4 (ИД-2пкс-7), У5 (ИД-2пкс-8)

Задание 1. Разработка новых туристских услуг для детей и подростков.

Задание 2. Определите, при каком объеме выпуска туристского продукта предприятие достигнет состояния безубыточности. Исходные данные: оптимальная цена услуги на рынке - 250 ден. ед. план продаж в расчете на 1 год - 1000 путевок, переменные затраты 60 % к цене, общая величина постоянных расходов - 15000 ден.ед.

Задание 3. В результате реализации услуг туристская организация получила выручку в размере 100 ден.ед. При этом текущие затраты составили 20 тыс. ден. Ед. Определите чистую прибыль и рентабельность организации, если налоговые платежи составляют 20 % налогооблагаемой прибыли.

5.6 ТЕМЫ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА

Коды контролируемых компетенций

В2 (ИД-3опк-2), В2 (ИД-3пкс-9)

Задание 1. Обоснование выбора вида транспорта при организации туристского продукта (на конкретном примере).

Задание 2. Используя данные Всемирного экономического форума (ВЭФ), проанализируйте изменение рейтинга и индекса конкурентоспособности секторов путешествий и туризма России за последние 5 лет по различным туристическим направлениям.

5.7 ТЕМЫ РЕФЕРАТА (ДОКЛАДА)

Коды контролируемых компетенций

У7 (ИД-2УК-3), У5 (ИД-2УК-4), У2 (ИД-2ОПК-2), У3 (ИД-2ПКС-5), У2 (ИД-2ПКС-9)

Задание 1. Изучите основные характеристики и показатели деятельности лидеров туроператорского и турагентского бизнеса в России и за рубежом.

Задание 2. Сравните туристскую политику, проводимую в нашей стране, с аналогичной политикой, проводимой в любой другой стране мира.

Задание 3. На конкретном примере охарактеризуйте особенности деятельности туристических кластеров.

Задание 4. Оцените результативность и социально-экономическую эффективность выполнения Федеральных целевых туристических программ за последние 5 лет.

Задание 5. Основные целевые индикаторы развития туризма и гостеприимства на современном этапе.

5.8 ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Коды контролируемых компетенций

35(ИД-1УК-4)

1. Назовите основные рычаги воздействия государства на систему туризма в рамках функции стимулирования. Охарактеризуйте их на примере Российской Федерации.
2. Сравните специализированные средства размещения и гостиницы. В чем их сходство и принципиальное отличие? Приведите примеры
3. Сформулируйте комплекс дополнительных услуг, необходимый для гостиниц различного функционального назначения (делового, курортного, туристско-спортивного, туристско-экскурсионного).
4. Выберите любую гостиницу страны или региона. Покажите, какие основные службы функционируют в данной гостинице. Какая(ие) из этих служб, на ваш взгляд, является особенно важной? Ответ обоснуйте.
5. Изучите предприятия питания (Не менее 4) в вашем регионе. Проанализируйте их по типу предприятия, виду собственности, месту расположения, по способу и уровню обслуживания, ассортименту и режиму обслуживания. Результаты представьте в виде таблицы.
6. Туристическое предприятие специализируется на отправке туристов на остров Кипр, целью поездки которых является рекреация. К основному комплексу услуг, входящих в тур, относится экскурсионное обслуживание на месте пребывания (на острове), а также трехдневная экскурсионная поездка за пределы острова – в Египет. Опишите возможные варианты транспортировки туристов в рамках предложенного тура. Ответ обоснуйте.
7. Вы являетесь экскурсоводом, специализирующимся на обзорных экскурсиях по городу Пензе. Будет ли обзорная экскурсия одинаковой для группы туристов, прибывшей в Пензу на строительную конференцию, и группы старших школьников города Пензы? Ответ обоснуйте.
8. Оформите паспорт (карточку) экскурсионного объекта города Пензы (по выбору)

5.9 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ТЕСТА

Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

37 (ИД-1ук-3)

1. Какой критерий туризма исключает возможность трудовой деятельности в месте временного пребывания, оплачиваемой из местного бюджета?

- (1) деятельностный критерий
- (2) целевой (мотивационный) критерий
- (3) пространственный критерий
- (4) временной критерий

2. Как называется территория, предлагающая определенный набор услуг, отвечающих потребностям туриста, удовлетворяющих его спрос на перевозку, ночлег, питание, развлечения и т. д., и являющаяся целью его путешествия?

- (1) миграция
- (2) дестинация
- (3) ареал
- (4) туристский центр

3. Организационные основы туризма

Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

35(ИД-1ук-4)

1. Кто из ученых первым употребил термин туризм (tourism)?

- (1) В. Жекмо
- (2) И. В. Зорин
- (3) В. А. Квартальнов
- (4) К. Крапф

2. Что определяется национальной принадлежностью туристов?

- (1) вид туризма
- (2) тип туризма
- (3) категории туризма
- (4) формы туризма

3. Что не относится к критериям, отличающим туристов от других категорий путешествующих лиц?

- (1) поездки совершаются за пределы места постоянного проживания
- (2) время пребывания в месте туристского назначения составляет от 48 часов до года
- (3) четко выражен целевой компонент поездки
- (4) невозможность занятия в месте временного пребывания деятельностью, оплачиваемой из местного источника

4. Представители какой группы туристов предъявляют очень высокие требования к качеству отдыха?

- (1) любители удовольствий
- (2) любители приключений

- (3) любители наслаждений
- (4) любители спокойного отдыха
- 5. Социально-гуманитарные функции туризма. Роль туризма в сохранении природного и культурного наследия.
- 6. Роль и значение туризма в мировой экономике.
- 7. Туристский экспорт и туристский импорт. Вклад туризма в платежный баланс стран. Влияние туризма на занятость населения.
- 8. Туризм как частный случай путешествий: понятие и особенности.

Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

32 (ИД-1опк-2)

1. Как называется наука, которая синтезирует данные различных научных дисциплин, изучающих туризм, и занимается формированием и развитием целостной концепции туризма?
 - (1) туризмоведение
 - (2) туризм
 - (3) туристика
 - (4) туризмика
2. С помощью какого подхода следует определять феномен туризма, по мнению Т. И. Черняевой?
 - (1) экономического подхода
 - (2) технического подхода
 - (3) психологического подхода
 - (4) все перечисленное верно
3. Что является объектом туристики согласно В. А. Квартальнову?
 - (1) туристский продукт
 - (2) индустрия туризма
 - (3) турист
 - (4) все перечисленное верно
4. Какая базисная составляющая туризма, согласно Мэтиесону и Дж. Уоллу, включает передвижение к месту или местам следования?
 - (1) динамическая составляющая туризма
 - (2) статическая составляющая туризма
 - (3) результирующая составляющая туризма
 - (4) целевая составляющая туризма
5. Что не относится к важным признакам, отделяющим туризм от путешествий и иных действий и процессов?
 - (1) временное перемещение, посещение дестинации и неременное возвращение обратно
 - (2) цели туризма, отличающиеся сугубо гуманистическим содержанием и направленностью
 - (3) разрешение туристу заниматься в дестинации деятельностью, оплачиваемой из местного финансового источника
 - (4) совершение туристского путешествия в свободное от работы или учебы время

6. Что относится к главным побудительным мотивам туризма, привлекающим иностранных туристов?
- (1) все перечисленное верно
 - (2) знакомство с развлечениями, ночной жизнью, возможность посетить хорошие рестораны, дискотеки и другие увеселительные заведения
 - (3) посещение другой страны с целью осуществления оплачиваемой деятельности
 - (4) смена общей обстановки, снятие стресса, отдых
7. Какому типу туристов свойственна тяга к беспрестанной смене лиц, событий, впечатлений?
- (1) S-тип
 - (2) A-тип
 - (3) B-тип
 - (4) F-тип
8. В чем состоит воспитательное значение туризма согласно классификации Ю. Ф. Волкова?
- (1) в повышении сознательности участников экскурсий, которые посещают различные районы страны, наблюдают за проявлениями общественной жизни, знакомятся с достижениями экономики и культуры
 - (2) во взаимном сближении, обмене мнениями и взглядами между жителями разных стран и континентов
 - (3) в обогащении личной культуры при знакомстве с новыми городами, людьми, их историей и обычаями, достижениями в искусстве, архитектуре, театральной жизни, литературе, музыке, а также в совершенствовании знаний иностранных языков
 - (4) во взаимной доброжелательности участников туристской поездки, самостоятельности, добросовестности, чувстве ответственности и дисциплины, в выработке самообладания и силы воли в любых обстоятельствах, в правильном отношении к природе, местному населению
9. Туристы и экскурсанты как субъекты туризма.
10. Основные понятия туризма согласно Федеральному закону «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
11. Типы, категории и формы туризма.
12. Классификация видов туризма по разным признакам.
13. Международная и российская классификации целей поездок.
14. Гостеприимство как философия индустрии туризма.
15. Туристские услуги.
16. Структура и уровни туристского продукта.

Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

34 (ИД-20пк-з)

1. Что такое паушальный тур?

- (1) групповая, туристическая поездка, предоставляемая администрацией предприятия и учреждения своим сотрудникам на исключительно льготных условиях или бесплатно в качестве премии за высокие производственные

показатели

(2) стандартизированный, предварительно организованный комплекс туристских услуг

(3) путешествие нескольких лиц по единому маршруту на одинаковых для всех условиях

(4) тур, который организуется по программе, составленной самим туристом

2. Как классифицируется туризм по региону отдыха?

(1) национальный, международный

(2) индивидуальный, групповой, семейный

(3) внутренний, иностранный

(4) ближний, дальний

3. Как называется явление повторения затрат туристов на покупку услуг и товаров в определенное время и в определенном месте?

(1) эффект инверсии

(2) эффект мультипликации

(3) эффект анимации

(4) эффект импликации

4. Какая из перечисленных функций не относится к важнейшим функциям туризма согласно А. С. Запесоцкому?

(1) оздоровительная функция

(2) развивающая функция

(3) социально-статусная функция

(4) адаптационная функция

5. Какого подхода к определению понятия «туризм» не существует?

(1) географический подход

(2) экономический подход

(3) системный подход

(4) промышленный подход

6. Пакет услуг и классы обслуживания в туристском бизнесе.

7. Понятие, особенности и функционирование туристского рынка

8. Туристский потенциал территории.

9. Туристские ресурсы как основа пространственной организации туризма.

10. Дифференциация и основные факторы, влияющие на развитие туристского рынка

Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

33 (ИД-1ПКС-5)

1. Что не относится к основным потребностям туристов?

(1) потребности в передвижении

(2) потребности в размещении

(3) потребности в питании

(4) потребности в лечении

2. Какая из перечисленных функций не относится к важнейшим функциям туризма согласно А. С. Запесоцкому?

(1) оздоровительная функция

- (2) развивающая функция
 - (3) социально-статусная функция
 - (4) адаптационная функция
3. Инфраструктура индустрии туризма и гостеприимства

**Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов
ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

34 (ИД-1ПКС-7)

1. Какого подхода к определению понятия «туризм» не существует?
- (1) географический подход
 - (2) экономический подход
 - (3) системный подход
 - (4) промышленный подход
2. Какой туризм основан на посещении туристами мест своего рождения, проживания родственников и близких?
- (1) рекреационный туризм
 - (2) национальный туризм
 - (3) этнический туризм
 - (4) религиозный туризм
3. Понятие международного туризма

**Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов
ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

35 (ИД-1ПКС-8)

1. Совокупность настоящих и потенциальных потребителей индустрии гостеприимства – это:
- а) структура туристского рынка
 - б) рынок гостиничных услуг
 - в) ассоциация потребителей индустрии гостеприимства
2. Из перечисленных разрядов, турбазы, кемпинги и туристские приюты имеют разряды:
- а) 2
 - б) 4
 - в) В
3. Международные туристские организации: виды, цели, задачи

**Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов
ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ 32**

(ИД-1ПКС-9)

1. Из перечисленных служб и единиц персонала, менеджер по размещению руководит:
- а) портье, швейцары
 - б) горничные
 - в) бюро обслуживания
2. Возглавляет работу гостиничного комплекса:
- а) исполнительный директор

- б) коммерческая служба
 - в) генеральный директор (генеральный менеджер)
3. Туристские предприятия и их формы

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПКС-5, ПКС-7, ПКС-8, ПКС-9 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия: экзамен, тестирование, контрольная работа, круглый стол, творческие задания, деловая игра, кейс-задача, проекты, реферат (доклад) – 37 (ИД-1_{УК-3}), У7 (ИД-2_{УК-3}), В7 (ИД-3_{УК-3}), 35(ИД-1_{УК-4}), У5 (ИД-2_{УК-4}), В5 (ИД-3_{УК-4}), 32 (ИД-1_{ОПК-2}), У2 (ИД-2_{ОПК-2}), В2 (ИД-3_{ОПК-2}), 34 (ИД-2_{ОПК-3}), У4 (ИД-2_{ОПК-3}), В4 (ИД-3_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ПКС-5}), У3 (ИД-2_{ПКС-5}), В3 (ИД-3_{ПКС-5}), 34 (ИД-1_{ПКС-7}), У4 (ИД-2_{ПКС-7}), В4 (ИД-3_{ПКС-7}), 35 (ИД-1_{ПКС-8}), У5 (ИД-2_{ПКС-8}), В5 (ИД-3_{ПКС-8}), 32 (ИД-1_{ПКС-9}), У2 (ИД-2_{ПКС-9}), В2 (ИД-3_{ПКС-9});

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) используются следующие контрольные мероприятия: экзамен, тестирование, контрольная работа, круглый стол, творческие задания, деловая игра, кейс-задача, проекты, реферат (доклад) – 37 (ИД-1_{УК-3}), У7 (ИД-2_{УК-3}), В7 (ИД-3_{УК-3}), 35(ИД-1_{УК-4}), У5 (ИД-2_{УК-4}), В5 (ИД-3_{УК-4}), 32 (ИД-1_{ОПК-2}), У2 (ИД-2_{ОПК-2}), В2 (ИД-3_{ОПК-2}), 34 (ИД-2_{ОПК-3}), У4 (ИД-2_{ОПК-3}), В4 (ИД-3_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ПКС-5}), У3 (ИД-2_{ПКС-5}), В3 (ИД-3_{ПКС-5}), 34 (ИД-1_{ПКС-7}), У4 (ИД-2_{ПКС-7}), В4 (ИД-3_{ПКС-7}), 35 (ИД-1_{ПКС-8}), У5 (ИД-2_{ПКС-8}), В5 (ИД-3_{ПКС-8}), 32 (ИД-1_{ПКС-9}), У2 (ИД-2_{ПКС-9}), В2 (ИД-3_{ПКС-9});

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде владений (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и

навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия: экзамен, тестирование, контрольная работа, круглый стол, творческие задания, деловая игра, кейс-задача, проекты, реферат (доклад) – 37(ИД-1_{УК-3}), У7 (ИД-2_{УК-3}), В7 (ИД-3_{УК-3}), 35(ИД-1_{УК-4}), У5 (ИД-2_{УК-4}), В5 (ИД-3_{УК-4}), 32 (ИД-1_{ОПК-2}), У2 (ИД-2_{ОПК-2}), В2 (ИД-3_{ОПК-2}), 34 (ИД-2_{ОПК-3}), У4 (ИД-2_{ОПК-3}), В4 (ИД-3_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ПКС-5}), У3 (ИД-2_{ПКС-5}), В3 (ИД-3_{ПКС-5}), 34 (ИД-1_{ПКС-7}), У4 (ИД-2_{ПКС-7}), В4 (ИД-3_{ПКС-7}), 35 (ИД-1_{ПКС-8}), У5 (ИД-2_{ПКС-8}), В5 (ИД-3_{ПКС-8}), 32 (ИД-1_{ПКС-9}), У2 (ИД-2_{ПКС-9}), В2 (ИД-3_{ПКС-9}).

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при промежуточной аттестации в форме экзамена

Экзамен преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины - УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПКС-5, ПКС-7, ПКС-8, ПКС-9.

Экзамен сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Экзамен – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины.

Деканы факультетов в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения экзамена устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена. Экзамены по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающему-

ся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в зачетной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

По результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Вузе используются формы ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Вуза; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего экзамен. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель сдает ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии. Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления ведомости, зачетных книжек. Преподаватель имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзамен по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Вуза.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами,

деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Вуза на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации. Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты пересдачи экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Вуза и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные во-

просы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамен определяют преподаватель и староста учебной группы. Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер билета. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право: освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний; задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного экзамена.

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена. Во время выполнения письменного экзамена один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет: 1) зачетную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото; 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разреше-

нию преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

Преподаватель, при проведении экзамена учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

6.2 Критерии оценки умений при текущем контроле успеваемости в форме деловой игры

Деловая игра (дискуссия) преследует цель оценить умение интегрировать полученные знания к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины – УК-3, ПКС-7, ПКС-8.

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю – проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Процедура проведения деловой игры.

Деловая игра – метод имитации ситуации, моделирующей профессиональную или иную деятельность путем игры, по заданным правилам.

Разработка игры по дисциплине «Иностранный язык» начинается с определения ее темы и учебных целей. В теме, как правило, отражаются характер деятельности, масштаб управления, роли, условия обстановки.

Ролевая игра является важным средством обучения и эффективным контрольным мероприятием по оцениванию результатов образовательного процесса.

Данный вид контроля позволит преподавателю оценить уровень знаний, умений и навыков, полученных на протяжении периода изучения определенной темы. Студенты имеют возможность проявить творческий подход к заданию и продемонстрировать знания лексико-грамматических единиц, основных терминов, клише, деловой лексики, умения с их помощью выстроить развернутые логические высказывания, а также проявить и отработать полученные навыки говорения и аудирования, тем самым решая практические коммуникативные задачи.

Участие ролевой игре на заданную тему требует от студента не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как общепрофессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений обрабатывать информацию, работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Ролевая игра объединяет в себе речевую, игровую и учебную деятельность одновременно и представляет собой задание, при выполнении которого обучающиеся выступают в определенных ролях. Цель игры – формирование, развитие и контроль уровня владения речевыми навыками.

Обучающимся предлагается участие в сюжетно-ролевой игре по теме «Устройство на работу».

Обучающихся знакомят с заданием на ролевую игру с тем, чтобы она могли заранее подготовиться к ней. Задание вручается участникам примерно за неделю до начала игры.

Задание включает в себя три части.

1. Концепция игры
2. Роли
3. Ожидаемый (е) результат (ы)

Критерии оценки: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владе-

ние терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

6.3 Критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости в форме реферата (доклада) с электронной презентацией

Доклад преследует цель оценить полученные умение интегрировать полученные знания к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины – УК-3, УК-4, ОПК-2, ПКС-5, ПКС-9.

Доклад представляет собой вид монологической речи, публичное, развернутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде образовательной организации по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций».

Различают следующие типы доклада:

– описательный доклад, в котором указываются направления или ин- структурируется в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.

– причинно-следственный доклад, в котором сообщение фокусируется на условиях или ситуации;

– сравнивающий доклад, в котором сообщение фиксирует различия и/или сходства между объектами исследования;

– аргументирующий доклад, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

Этапы подготовки доклада:

- 1.Определение темы и цели доклада.
- 2.Подбор необходимого материала.
- 3.Составление плана доклада.
- 4.Написание текста доклада.
- 5.Подготовка тезисов выступления.
- 6.Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

Требования к докладу:

1. Структура доклада: вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторов.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления доклада студенту могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Требования к докладу могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины.

Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Выполнение студентом доклада с электронной презентацией используется как средство текущего контроля и организуется ведущим преподавателем как публичная защита в присутствии обучающихся. Продолжительность доклада иностранном языке с использованием электронной презентации длится 5...7 минут. После доклада обучающиеся обсуждают представленный материал в форме вопросов и ответов. Модератором дискуссии является ведущий преподаватель или по согласованию с ним один из обучающихся группы.

Доклад с электронной презентацией содержит две части: текст и иллюстрационный материал (слайды).

Иллюстрационный материал (слайды) формируются из рисунков, таблиц, графиков, анимационных материалов, видео (выполненных с помощью компьютерных технологий) в стандартной программе «Power Point». Иллюстрационный материал (слайды) выполняются таким образом, чтобы представленный на них материал был хорошо виден с небольшого расстояния. Иллюстрационный материал (слайды) должен быть логично увязан с текстом доклада и синхронизирован с ним по времени.

Студенты имеют возможность проявить творческий подход к заданию и продемонстрировать знания лексико-грамматических единиц, основных терминов, клише, ролевой лексики, умения с их помощью выстраивать развернутые логические высказывания, а также проявить навыки публичной речи перед аудиторией, тем самым решая практические коммуникативные задачи.

Правила оформления электронной презентации

1. Общие требования к смыслу и оформлению:

- всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения;
- презентации должны быть разными – своя на каждую ситуацию. Презентация для выступления, презентация для отправки по почте или презентация для личной встречи значительно отличаются.

2. Общий порядок слайдов:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- дизайн должен быть простым и лаконичным и не отвлекать от материала слайда;
- основная цель – читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах чёрными буквами
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух трёхцветов;
- шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета;
- идеальное сочетание текста, света и фона: тёмный шрифт, светлый фон;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более 3-х иллюстраций;
- на каждом слайде не более 17 слов;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- на слайдах должны быть тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, а не наоборот;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его со-

держательной части;

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

- Список использованной и рекомендуемой литературы

Варианты оценки доклада

Оценка доклада осуществляется на основе аналитической или интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице 1.

Процедура оценивания доклада предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

Критерии оценивания доклада могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной дисциплины.

При оценке уровня выполнения доклада, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и учебной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса.

6.4 Критерии оценки знаний, умений и навыков в форме кейс-задачи

Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к

неигровым имитационным активным методам обучения и относятся к компетенциям ПКС-5.

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий).

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Структура кейс-заданий зависит от вида кейса и его целей.

Но в самом общем виде кейсовое задание состоит из вводной, основной и завершающей частей.

Вводная часть – дает общую информацию о «кейсе». Она может содержать «вызов» – небольшое вступление, предисловие, интригующее читателя. Существуют следующие варианты *предисловия*: определенная сюжетная завязка, которая вызовет интерес к рассматриваемой ситуации; исходные данные исследования, глоссарий терминов, ключевые моменты; формулировка вопросов для исследования и т.п. В вводной части может излагаться гипотеза, которую нужно подтвердить или опровергнуть в процессе решения кейса.

Основная часть – контекст, случай, проблема, факты.

Завершающая часть или *материалы для решения* представляет дополнительную информацию, которая позволит лучше разобраться в «кейсе»: вопросы, библиография, фотографии персонажей, схемы, таблицы.

Текст кейса может быть различным по объему. Различают полные кейсы, сжатые кейсы и мини-кейсы.

Полные кейсы (в среднем 20–25 страниц) предназначены для командной работы в течение нескольких дней и обычно подразумевают командное выступление для презентации своего решения.

Сжатые кейсы (3–5 страниц) предназначены для разбора непосредственно на занятии и подразумевают общую дискуссию.

Мини-кейсы (1–2 страницы и менее), как и сжатые кейсы, предназначены

ны для разбора в аудитории и зачастую используются в качестве иллюстрации к теории, преподаваемой на занятии.

Этапы выполнения кейс-задания

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

7. Рекомендации по осуществлению анализа кейс-задания

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины клю-

чевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами;

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

8. Презентация результатов анализа кейсов

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе.

Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Подготовка письменного анализа кейса аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

9. Критерии оценки выполнения кейс-заданий

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления.
2. Полнота решения кейса.
3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность.
4. Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации.
5. Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.
6. Полнота и всесторонность выводов.
7. Наличие собственных взглядов на проблему.

Оценка за кейс-задание выставляется по четырех балльной шкале.

«Отлично» – кейс-задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

«Хорошо» – кейс-задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.

«Удовлетворительно» – кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но в

рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейс-задания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.

«Неудовлетворительно» – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования возможен после изучения дисциплины.

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Обработка результатов тестирования проводится по ключам, исключая возможность выбора «сложного» или «легкого» вариантов тестового задания, охватывая осваиваемый достижения компетенций – УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПКС-5, ПКС-7, ПКС-8, ПКС-9.

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, лексических и грамматических явлений изучаемого иностранного языка.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

На тестировании присутствуют только ведущий преподаватель, имеющий право осуществлять тестирование, а также студенты соответствующей учебной

группы. Другие лица могут присутствовать на тестировании только с разрешения ректора или проректора по учебной работе.

Тест считается пройденным, а материал усвоенным, если студент правильно ответил более, чем на 75 % вопросов (три четверти). При неудачном ответе на тестовые задания студент после подготовки пытается снова.

50-65% правильных ответов – *удовлетворительно*;

65-80% – *хорошо*;

80-100% – *отлично*.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме проектной работы

Проект — это временное предприятие, которое направлено на создание уникального продукта или услуги. Проекты могут иметь различные формы и реализовываться в любой сфере и отрасли.

Также к проектам относят стартапы — молодые компании без опыта операционной или проектной деятельности, работающие над идеей с высокой долей риска и неопределённости.

Любой проект начинается с идеи, а заканчивается, когда:

- достигнуты цели проекта;
- становится понятно, что достичь поставленных целей невозможно;
- проект больше не актуален для заказчика или рынка.

Оценка проекта как раз помогает избежать рисков не уложиться в бюджет или сроки проекта, потерять в качестве продукта или разработать фиши, которые никому не нужны.

Оценка проекта — это способ выяснить, насколько вероятно выполнить задачу в нужные сроки, качественно и в пределах бюджета.

Оценка позволяет понять реальный статус проекта.

Она не призвана наказывать отстающих, иначе участники будут приукрашивать результаты или прятать неудобные данные и оценка станет необъективной и бесполезной.

Получить реальные данные для принятия решений возможно только, если оценка будет достоверной и актуальной. Чтобы в процессе оценки не возникало искажений, руководителю важно позволить участникам проектных команд высказывать опасения и предположения по ходу проекта.

Например, в некоторых компаниях используют анонимные ящики, которые устанавливают в общедоступных местах, чтобы любой участник команды мог положить туда записанные на листке бумаги сомнения и опасения. С определённой периодичностью менеджер проекта проверяет ящик и узнаёт о проблеме, о которой по какой-то причине подчинённые не говорят лично.

Оценку проекта можно разделить на оценку идеи проекта и оценку самого проекта. Данные блоки в свою очередь состоят из процессов, связанных с оценкой бюджета, сроков, качества и прочих компонентов в зависимости от уровня сложности проекта.

Оценка идеи проекта происходит на этапе, когда формируется бизнес-план и создаётся концепт продукта. Она позволяет руководителю обосновать решение о запуске проекта и его необходимости для бизнеса. В оценке идеи обычно участвуют аналитик, команда маркетинга, менеджер будущего проекта. По её результатам принимают решение об инициации проекта, подписывают устав проекта и набирают команду.

Оценка же самого проекта может происходить на всех этапах, начиная от планирования до этапа завершения. Её задача — скорректировать ход проекта. После проведения оценки проекта обычно вносят изменения в документацию, может измениться состав команды или перечень фичей продукта, либо вовсе решают закрыть проект. Если команда решила продолжать, то после этого оценивают потребности в дополнительных ресурсах.

Менеджер определяет, что важно рассмотреть в ходе оценки проекта. Он же решает, какие процессы нужно оценить и формирует список критериев для оценки каждого из них. В крупных компаниях — особенно тех, которые работают на зарубежном рынке, — инициирует оценку обычно отдельный специалист или команда специалистов отдела контроллинга, которые следят за ходом проекта. В перечень могут входить, например, такие процессы, как:

- бюджетирование — соответствует ли потенциальный доход от проекта затраченным ресурсам, нет ли несоответствий в запланированном бюджете и реальными запросами рынка;
- качество получаемого продукта — нет ли изменений в качестве продукта из-за изменений, произошедших в ходе проекта (например, не стало возможности закупить дорогие материалы), соответствует ли продукт требованиям отраслевых сертификатов (ГОСТ, ISO и тому подобные);
- потребность в материальных и нематериальных ресурсах — нет ли несоответствий с изначально запланированным качеством и количеством ресурсов с реальной ситуацией, нет ли необходимости перераспределить ресурсы или нужно поискать возможности для приобретения новых ресурсов;
- соответствие запланированным срокам — нет ли проблем с их соблюдением, не нужны ли дополнительные временные ресурсы;
- дополнительные процессы с учётом отраслевой специфики.

Процесс адаптации — важный этап в работе над любым проектом, так как из-за уникальности разрабатываемого продукта каждый новый проект требует свой набор инструментов, компонентов и контрольных точек.

Менеджер проекта разрабатывает план управления выгодами проекта. И в процессе адаптации ему необходимо синхронизировать между собой основные бизнес-документы проекта — понять, нет ли расхождения между ними и бизнес-кейсом, который изначально представлялся руководству.

К основным бизнес-документам относят:

Бизнес-кейс проекта — анализ целесообразности проекта, описания и оценки идеи, которые используются для определения и обоснования основных выгод проекта. За утверждение бизнес-кейса отвечает спонсор или руководитель продукта. Менеджер проекта выступает в роли администратора, который готовит

документы и данные для бизнес-кейса.

План управления выгодами проекта — план по определению результатов проекта, реализация которых позволяет получить запланированные выгоды. За него уже полностью отвечает менеджер проекта.

Прежде чем сформулировать бизнес-кейс, нужно провести оценку потребностей рынка. В неё будет входить первичная оценка бизнес-идеи, оценка бизнес-задач, потенциальных проблем и возможностей проекта.

Этапы оценки проекта: понятия, методы и полезные инструменты

Ход оценки проекта в зависимости от этапов реализации проекта — от идеи до завершения

Системы, методы и инструменты оценки проектов

Существует большое количество методов оценки проектов. Правительства разных стран используют различные методы оценки, а частные компании разрабатывают свои собственные подходы к оценке, опираясь на мировой и личный опыт.

Поэтому методы оценки проектов в равной степени подойдут как для проекта, так и для стартапа, так как по своей сути он является технологическим проектом.

Зачем нужна система оценки проекта

Проектная работа должна основываться на запланированных сроках, придерживаться ТЗ и устава проекта, иметь системы оценки и переоценки ресурсов, сроков и прочих компонентов. Иначе такая работа превращается в неопределённый временной забег без чётких целей с почасовой оплатой.

В проекте заказчик платит за результат, а не за рабочие встречи, время технических специалистов и отговорки менеджера проекта. Заказчик не оценит 13 000 часов работы по разработке продукта, если продукт будет сырой и недееспособный. Заказчик оценит лишь качественный продукт.

Поэтому отсутствие системы оценки проекта наравне с отсутствием фиксации договорённостей по проекту и игнорированием расстановки приоритетов в задачах — одна из основных причин возникновения проблем при реализации проекта.

Система оценки проекта — совокупность процессов и инструментов, которые направлены на своевременную оценку, анализ и подготовку документации о продолжении работы над проектом или о внесении в него изменений.

По содержанию система оценки проекта относится к группе процессов мониторинга и контроля проекта и должна включать процессы, направленные на оценку важных этапов и элементов проекта.

В малых и средних проектах ответственный за систему оценки проекта — менеджер проекта, в крупных — отдел контроллинга или специалист проектного офиса и менеджер программы, в рамках которой реализуется проект.

Этапы оценки проекта: понятия, методы и полезные инструменты 10 сервисов для долгосрочного планирования ИТ-проектов

Какие существуют методы оценки проекта

Наиболее распространённый инструмент оценки проекта — экспертная оценка, которую используют не только в проектном подходе.

Экспертные оценки могут быть индивидуальные и коллективные.

Индивидуальная оценка — процесс привлечения эксперта с опытом реализации аналогичных проектов. Эксперт анализирует основные точки, указывает для них допущения и риски, после чего высказывает предположение по оценке.

Коллективная оценка — собрание, симпозиум или совет, на который приглашаются участники проекта, отвечающие за разные области и процессы. Каждый участник описывает предположение по продолжительности, сложности работ по своему участку или другому оцениваемому параметру. Руководитель проекта систематизирует выводы и выстраивает общий график или систему действий по проекту.

Более точные и менее распространённые — количественные оценки, например, метод PERT.

Метод PERT (англ. Program Evaluation Review Technique) используют для оценки времени выполнения задачи по проекту. Идея оценки заключается в использовании для расчёта оптимистичного и пессимистичного сроков выполнения задачи. Наиболее точный результат можно получить, если в качестве примера взять реальные сроки по схожим задачам в предыдущих проектах. При этом даже без знания чётких сроков можно воспользоваться экспертной оценкой опытных менеджеров проектов для вычисления результата.

Формулы расчёта по методу PERT выглядят следующим образом:

Этапы оценки проекта: понятия, методы и полезные инструменты

O = оптимистичная оценка: минимально возможная длительность выполнения задачи, если всё идет по плану. Риски учтены и не должны возникнуть.

P = реалистичная оценка: среднее значение для подобных задач, с учётом возникновения рисков, которые не оказывают значительного воздействия на продолжительность проекта.

Π = пессимистическая оценка: закладываем вероятность возникновения средних и серьёзных рисков, при возникновении которых существует вероятность значительного переноса сроков.

Метод PERT хорошо подходит для высокоуровневой оценки проектов и оценки общих трудозатрат, но при более детальной декомпозиции работ процесс анализа может быть неоправданно трудоёмким или ошибочным. Поэтому не рекомендуется использовать данный метод при расчёте непродолжительных задач.

Для определения объёма непродолжительных задач наилучшим образом подходят методы и инструменты оценки работ, принятые в различных Agile-подходах.

Инструменты для оценки проекта

Существует большое количество инструментов, созданных для оценки продолжительности работ, качественных показателей и прочих важных компонентов проекта. Выделим наиболее универсальные из них, подходящие и часто используемые в описанном или модифицированном виде для оценки различных временных, качественных и прочих количественных показателей.

По опыту автора статьи, эффективную оценку проекта без серьёзных трудозатрат можно произвести при помощи последовательного использования двух инструментов, распространённых в гибких системах управления проектами. Это выстраивание порядка задач и покер планирования — рассмотрим их подробнее.

Выстраивание порядка задач (Ordering Rule)

Этот инструмент представляет собой пошаговый процесс, цель которого выстроить порядок из всех предстоящих задач.

Этапы оценки проекта: понятия, методы и полезные инструменты

Для процесса нужны цветные стикеры, стена или доска

Перед началом процесса ведущий утверждает соотношение цвета стикера с типом задачи. На стикеры выписывают все задачи и раскладывают случайным образом на столе.

Далее каждый участник процесса оценки совершает одно из двух действий: берёт карточку и размещает её на шкале или перемещает на соседнее поле уже прикрепленную карточку, комментируя и обсуждая с участниками своё решение. При необходимости на доску можно добавить отдельное окно, где будут размещены задачи, которые имеют неопределённый размер.

Данный процесс позволяет определить объём задач проекта.

Такой инструмент эффективен при работе с 10–20 задачами. Если требуется обсуждение большего количества задач, лучше разделить процесс на несколько сеансов или воспользоваться схожим инструментом.

Покер планирования (Planning Poker)

Покер планирования — одна из самых популярных техник оценки в проектно-менеджменте. Для процесса используют специальную колоду карт, которая пронумерована в соответствии с последовательностью Фибоначчи, чтобы участник голосования с их помощью мог голосовать за задачу. Кроме карт с числами в колоде также присутствуют карта вопроса и карта с чашкой кофе.

Этапы оценки проекта: понятия, методы и полезные инструменты

Для процесса понадобится специальная пронумерованная колода карт

Игрок использует карту вопроса, если считает, что задачу надо уточнить или обсудить, а чашку кофе — при необходимости сделать перерыв.

Каждый участник получает набор карт с числовыми значениями и с изображениями чашки и вопроса, а ведущий анонсирует задачу или пользовательскую историю и отвечает на вопросы.

Затем участники выбирают карту с подходящей, по его мнению, оценкой и кладёт карту рубашкой вверх. Это необходимо для того, чтобы выбор участников, которые проголосовали первыми, не повлиял на решение других.

После того как каждый член команды определился с выбором, карты одновременно переворачивают. Участники с самыми высокими и самыми низкими оценками дают краткие комментарии, объясняя свой выбор оценки.

В итоге обсуждения команда приходит к единому решению и переходит к следующей задаче.

Покер планирования — одна из наиболее точных техник оценки, но среди основных минусов выделяют продолжительность процесса оценки. В течение часовой сессии сложно произвести оценку более чем десяти задач.

Этапы оценки проекта

Вдохновившись идеей или продуктом, мы погружаемся в информационный пузырь и можем не заметить очевидные для рынка и скрытые для нас недостатки разрабатываемого нами продукта или услуги. Поэтому объективная оценка на всех этапах проекта — важный процесс, направленный на достижение успеха проектной деятельности.

Шаг 1. Оценка потребностей рынка и аудитории

Оценку потребностей проводят перед описанием бизнес-идеи — она необходима для принятия решения о запуске проекта. Именно на оценке потребностей рынка и целевой аудитории, анализе ситуации должно основываться решение о старте проработки бизнес-идеи и подготовке устава проекта или подобного документа, подписание и утверждение которого служат формальным подтверждением начала проекта.

В результате оценки потребностей формируется понимание и видение бизнес-цели и бизнес-задач, а также возможных проблем, важных допущений и рисков. Также оценка потребностей помогает сформировать первичное понимание того, каких показателей и в течение какого срока должен добиться проект, с учётом возможных рисков и описанных в рамках оценки допущений.

Шаг 2. Оценка бизнес-идеи

Оценка бизнес-идеи — творческий процесс, который зависит от отрасли и специфики проекта. Для каждой отрасли процесс оценки бизнес-идеи будет отличаться, но есть универсальные рекомендации:

- описывайте идеи проекта в удобном формате — чтобы каждый участник проекта понял содержание проекта и мог интерпретировать данные;

- внедряйте проработку идей, их анализ и обсуждение в общий процесс работы отдела или организации — чтобы избежать однобокости и ограниченности информации;

- правильно презентуйте идею проекта — участники могут не понять идею, если она будет оформлена неправильно. К тому же, не нужно пренебрегать стилистикой компании.

Шаг 3. Оценка плана управления проектом

План управления проектом — это живая сущность, требующая постоянного внимания. Практически невозможно распланировать проект на этапе инициации так, чтобы после старта не пришлось пересматривать сроки, стоимость, менять содержание или очерёдность задач. Поэтому оценка плана управления проектом, его актуализация и пересмотр — нормальная практика для любого проекта.

В случае реализации непродолжительного проекта (3–9 месяцев) рекомендуем производить оценку и обновление плана каждые 2–3 недели.

Если длительность проекта составляет от 9 месяцев до нескольких лет, лучше переоценивать план и актуализировать его не реже одного раза в месяц.

Шаг 4. Оценка MVP

MVP — минимально жизнеспособный продукт. Это прототип продукта проекта, который можно представить инвестору или потенциальным пользователям в качестве демообразца для сбора обратной связи и последующей доработки продукта до полностью рабочего состояния.

Оценка MVP может строиться на следующих инструментах:

- опрос клиентов;

- запуск тестовых посадочных страниц;

- тестовые рекламные кампании и фандрайзинг;

- продажа MVP клиенту с условием сбора обратной связи и последующей заменой на полноценный продукт;

оформление предзаказа.

После сбора информации об MVP с помощью предложенных или других инструментов команда проекта должна проанализировать полученные данные и доработать продукт до финального состояния.

Нельзя считать выпуск MVP и сбор предзаказов по продукту успехом и завершающим этапом проекта. После выпуска MVP его доработка обязательно должна продолжиться — одним из основных приоритетов любого проекта должна быть нацеленность на разработку качественного продукта для его пользователей.

Шаг 5. Оценка результата проекта

Представляет собой глубокий анализ собранных данных и результата деятельности проекта в целом.

Для финальной оценки необходимо:

- проанализировать и соотнести запланированные и реальные показатели по проекту;

- выявить лучшие практики и оформить их в удобный для последующего использования вид;

- собрать обратную связь от участников проектных команд для улучшения рабочих процессов;

- проанализировать результат проекта для выявления возможностей его дальнейшего развития и поддержки;

- для крупных проектов, в рамках которых происходит выпуск сложной продукции, на данном этапе может быть инициирован проект по разработке способов утилизации выпущенной продукции.

Вне зависимости от сложности проекта, его продолжительности и предполагаемого результата проектной команде и менеджеру проекта важно придерживаться систем оценок проекта, работать над его развитием и прислушиваться ко мнению будущих пользователей результата проекта. Следование описанным в статье рекомендациям поможет снизить риски проекта и минимизировать ошибки в самом проекте, снизить количество ошибок и при его оценке.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если аспирант переводит материал, отражая все лексико-грамматические особенности иноязычного текста. Словарь терминов состоит из слов, относящихся к теме исследования, перевод которых не затрудняет понимания.

- оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он (она) в целом грамотно переводит материал, передавая точную информацию учитывая основные грамматические конструкции и лексические единицы иноязычного текста. Словарь состоит из слов, относящихся к теме исследования, содержит незначительные неточности перевода. Допускается не более 25% ошибок;

- оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он (она) в целом переводит материал, передавая информацию, не всегда учитывая грамматические конструкции и лексические единицы иноязычного текста. Словарь состоит из слов, относящихся к теме исследования, содержит неточности перевода. Допускается не более 50% ошибок;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если аспирант отказался выполнять задание или его задание содержит более 50% ошибок;
- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если аспирант получил оценку не ниже чем «удовлетворительно»;
- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если аспирант получил оценку «неудовлетворительно» или отсутствовал на занятии

6.7 Процедура и критерии оценки умений и навыков при текущем контроле успеваемости в форме круглых столов, творческих заданий.

Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач и анализ конкретных ситуаций студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимся, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике. Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализ конкретных ситуаций направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование компетенций – ОПК-2, ПКС-5, ПКС-7, ПКС-8, ПКС-9.

Дискуссии как средство текущего контроля успеваемости, организуется преподавателем, как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по контрольным вопросам, которые выдаются студентам для самостоятельной подготовки по дисциплине «История и философия науки».

Дискуссия проводится, как правило, после завершения определенного цикла практических работ. В ходе дискуссий преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся, теоретического материала и его готовность к решению практических заданий.

При проведении дискуссий преподаватель может использовать любые методические материалы по тематике: схемы, плакаты, таблицы и т.д.

Правила проведения дискуссии:

Коллектив студентов делится на группы по 2-3 человека. Между группами распределяются вопросы, представляющие собой различные концепции или подходы к решению основной проблемы. Дается 20 минут на выработку аргументации и формулирование групповой позиции в ходе свободной беседы в своих группах. Обязательно использование положений и категорий философии для анализа и оценивания различных фактов и явлений. Затем представитель от каждой группы выступает с 5-ти минутным докладом, в котором излагает защищаемую концепцию и отвечает с помощью участников своей группы на вопросы студентов из других групп и преподавателя. В заключение, препода-

даватель комментирует результаты работы малых групп.

Круглый стол, мини-конференция – занятие проводится в форме общегрупповой дискуссии, в которой каждый студент представляет индивидуальное мнение по заданной проблеме после соответствующей самостоятельной подготовки. Студенты после доклада свободно обмениваются мнениями. Преподаватель направляет дискуссию и побуждает к обсуждению менее активных студентов наводящими вопросами. Любая дискуссия должна строиться в соответствии с нормами профессиональной и деловой этики и этикета.

Правила составления кроссворда:

Сначала дается значение каждому из представленных выше терминов и понятий (только по словарям), для того, чтобы можно было правильно задать вопрос. Затем составляется сетка кроссворда. Существуют различные виды сеток: от нерегулярных крестословиц до правильных, максимально заполненных фигур. Хорошим тоном считается максимальная плотность кроссворда, определяемая отношением числа белых клеток кроссворда к их общему количеству. Чем выше плотность, тем труднее составлять и легче разгадывать кроссворд. Сетки могут быть как регулярными (симметричными), так в виде различных фигур. Составление кроссворда начинают с самых длинных слов. Клетки кроссворда, в которые вписываются первые буквы нумеруются. Слова по горизонтали и вертикали могут начинаться с одной буквы.

Главным критерием оценки данных работ является самостоятельность и творческий подход, а также знание основного материала. Простое перечисление бытовых примеров, отсутствие аналитической части значительно снижает ценность работы. Приветствуется оригинальность подхода.

Студент должен показать способность анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач; использовать положения и категории философии для анализа и оценивания различных фактов и явлений; показать навыки анализа основных мировоззренческих и умение строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он провел анализ информации, необходимой для выполнения заданий, полноценно систематизировал материал, проявил творческий подход к работе (этап формирования компетенций – не ниже промежуточного);

- оценка «не зачтено» выставляется в случае неполного выполнения задания студентом, недостаточного уровня анализа материала.

6.8 Критерии оценки знаний, умений и навыков в форме контрольной работы

Контрольная работа является средством проверки теоретических знаний, умений и навыков для решения практических задач определенного типа по сформированным достижениям компетенции УК-4. Задания выдаются каждому студенту индивидуально. Работа, выполненная не в соответствии с заданиями, не зачитывается.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие правила: в работе должны быть представлены ответы на задания соответственно полученному варианту.

Перед выполнением контрольной работы каждую рассматриваемую тему желательно прочитать дважды, глубоко и последовательно изучая весь материал темы. Изложение текста контрольной работы должно быть логичным, ясным.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной образовательной среде Университета, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Выполненная контрольная работа сдается до начала экзаменационной сессии в деканат факультета для регистрации, а далее методистом деканата передается под роспись лаборанту кафедры, где она также подлежит регистрации.

До начала экзаменационной сессии ведущий преподаватель проверяет выполненную контрольную работу. В представленной рецензии, он или допускает обучающегося до защиты работы при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет контрольную работу на доработку. Запись о допуске или необходимости доработки вносится в журнал регистрации, хранящийся на кафедре.

После необходимой доработки замечаний, сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан повторно зарегистрировать контрольную работу в деканате и на кафедре, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение контрольной работы заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной контрольной работе на обратной стороне листа или специально оставленных для этого полях.

Обучающийся получает проверенную контрольную работу на кафедре вместе с рецензией, и она хранится у него до экзамена.

Критерии оценки выполнения контрольной работы: соответствие работы заданию, логичность перевода понятийного аппарата и применения грамматического материала.

Выполненная контрольная работа оценивается «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» – в случае если контрольная работа выполнена в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях. При этом допускаются не значительные отклонения и ошибки, в целом не влияющие на понимание

изложенного, в результате собеседования обучающийся демонстрирует достаточные знания, умения и навыки по соответствующей компетенции (31 (ИД-1_{УК-4})) и (или) уверенно отвечает на более чем 50% заданных ему вопросов.

«Не зачтено» – в случае если контрольная работа выполнена с нарушениями требований, указанными в методических указаниях. При этом допущены значительные отклонения и ошибки, отрицательно влияющие на понимание изложенного, обучающийся демонстрирует недостаточные знания, умения и навыки по соответствующей компетенции УК-4 и (или) не может ответить на более чем 50% заданных ему вопросов.

Преподаватель вправе аннулировать представленную контрольную работу, сообщив об этом на кафедру и на факультет, если при собеседовании убедится, что студент выполнил контрольную работу не самостоятельно.

Выполненная и зачтенная контрольная является основанием для допуска обучающегося к зачету с оценкой.

6.9 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоко-

лонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

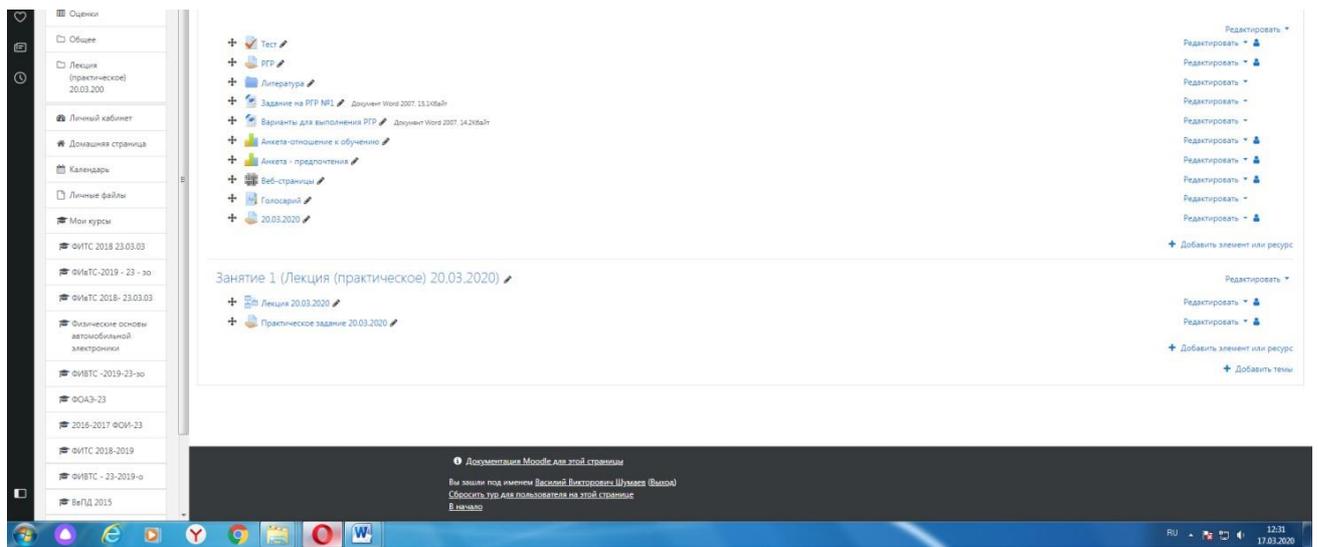
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимися образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

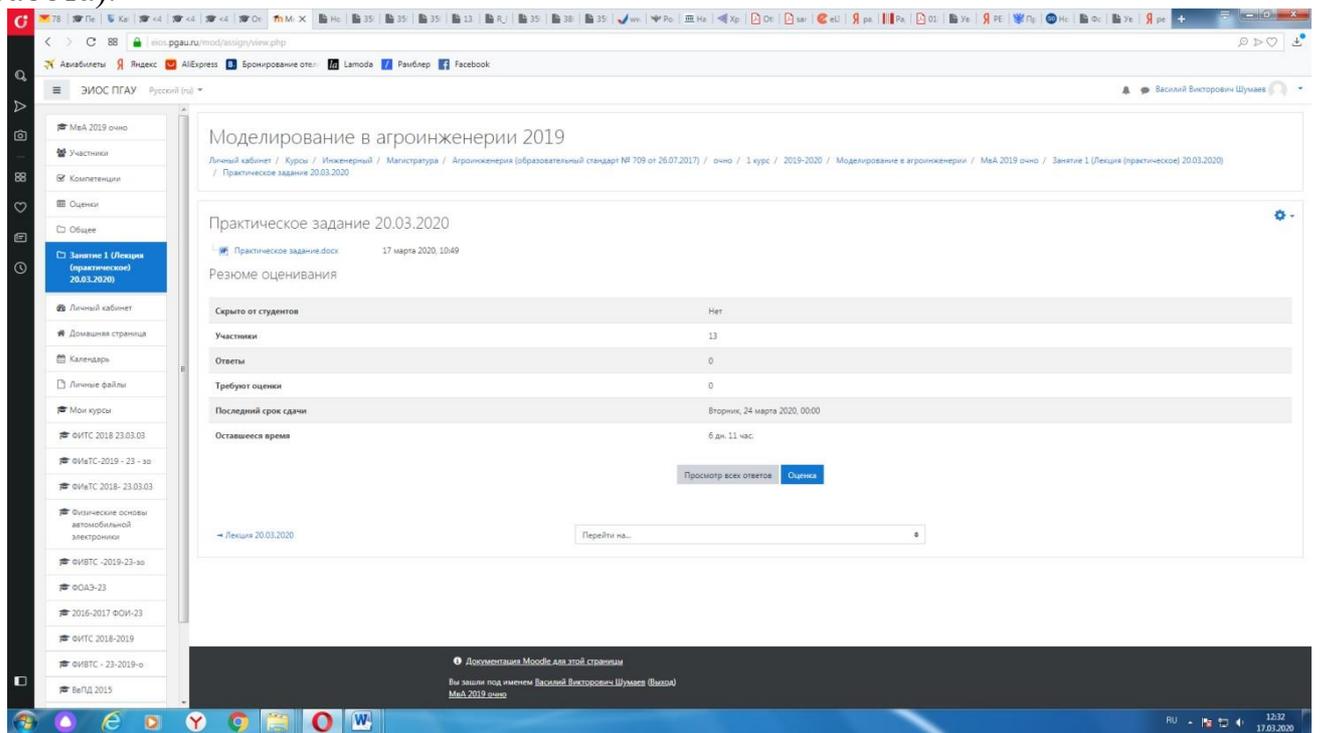
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

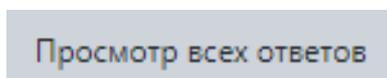
2. Выбираем необходимое задание.



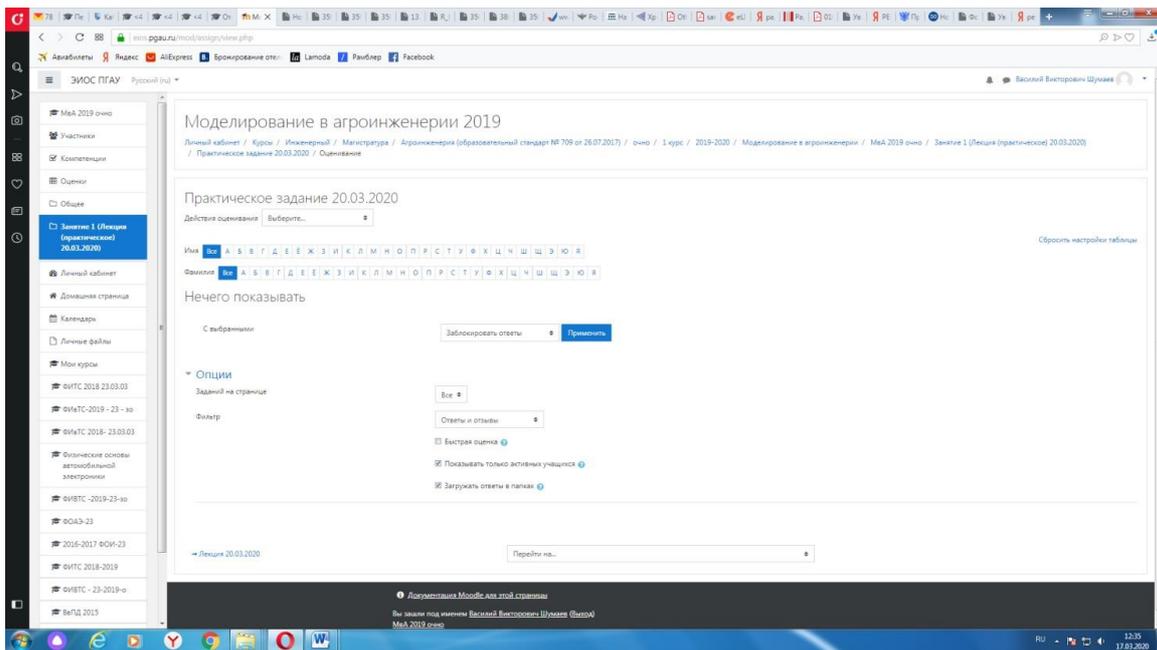
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



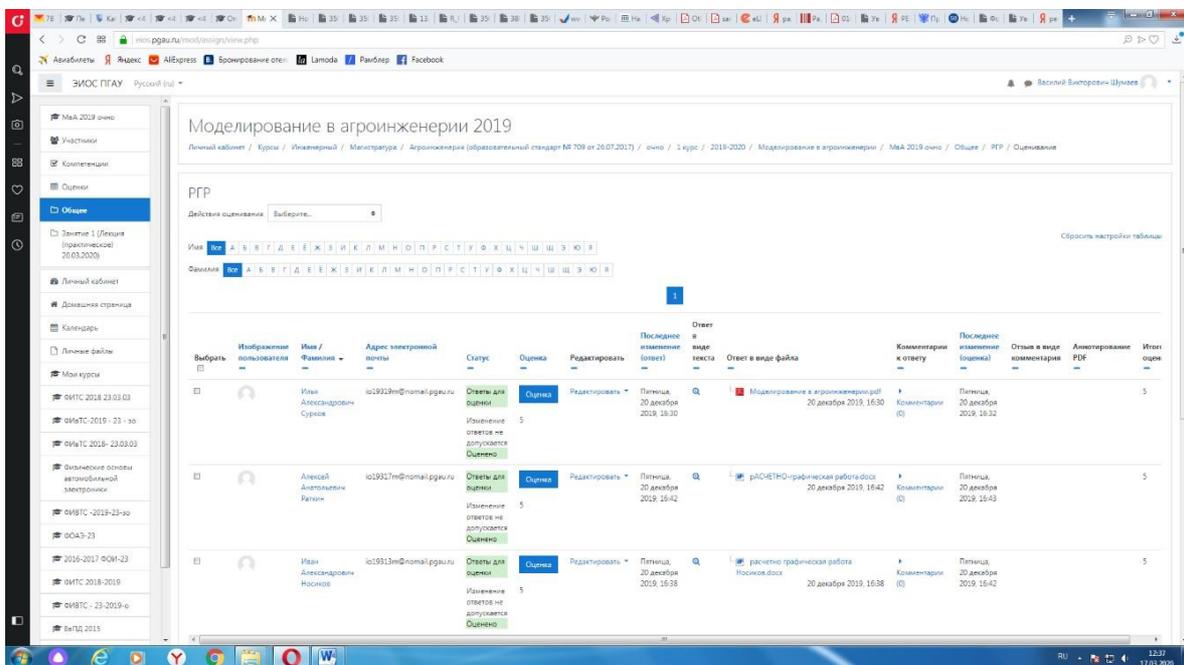
4. Далее нажимаем кнопку



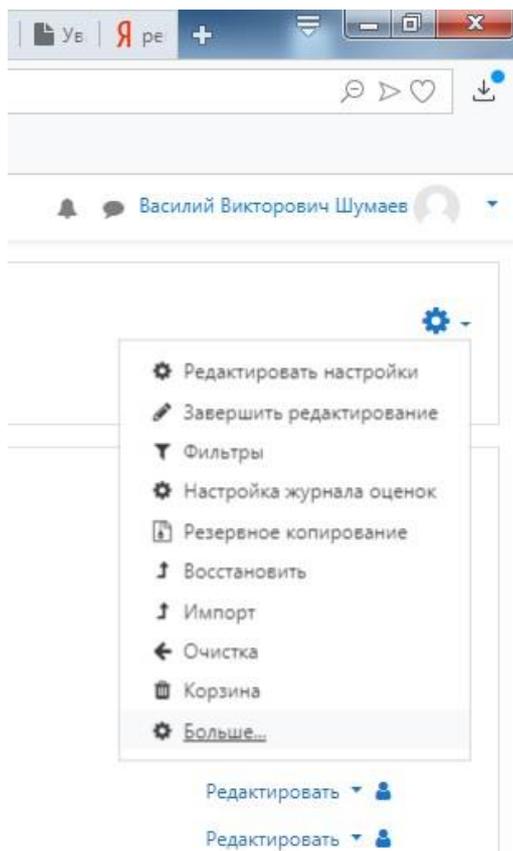
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



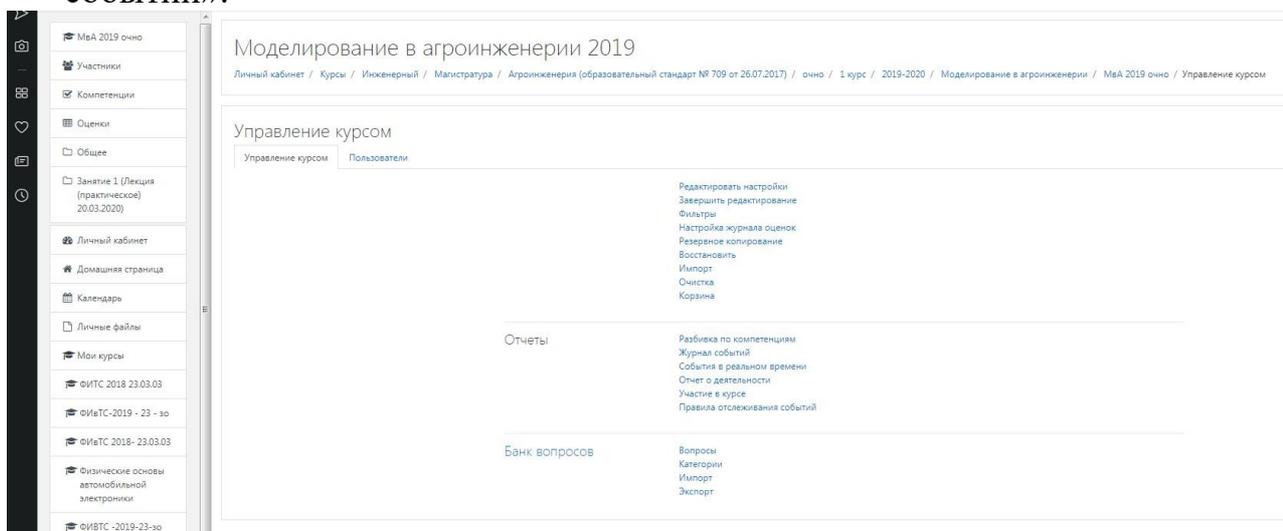
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



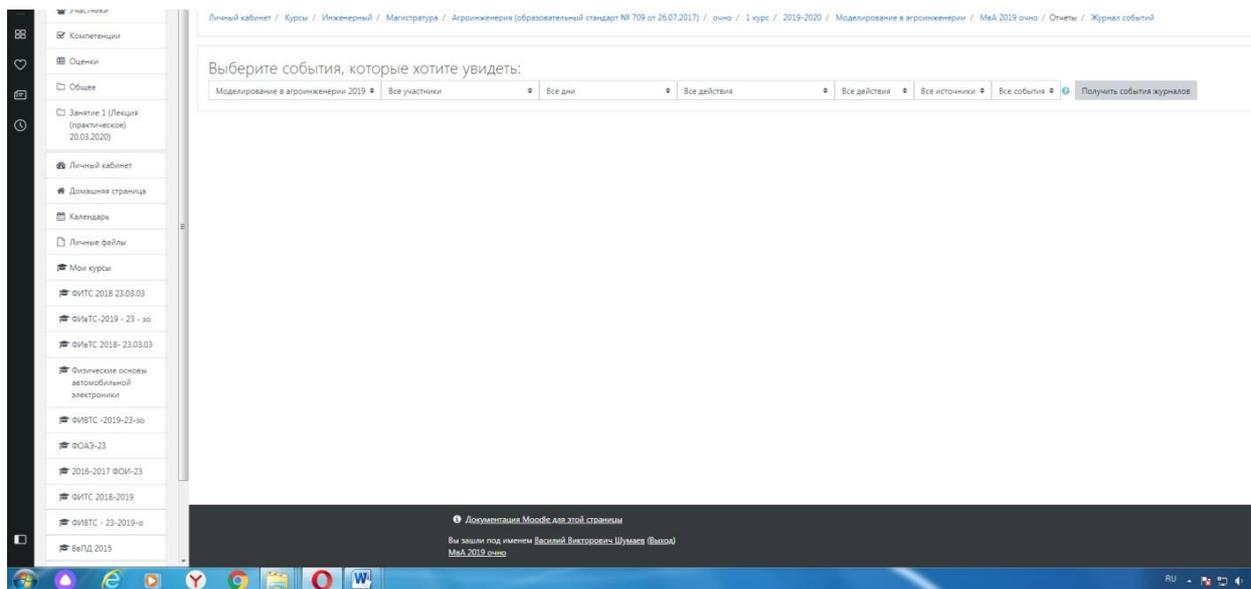
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



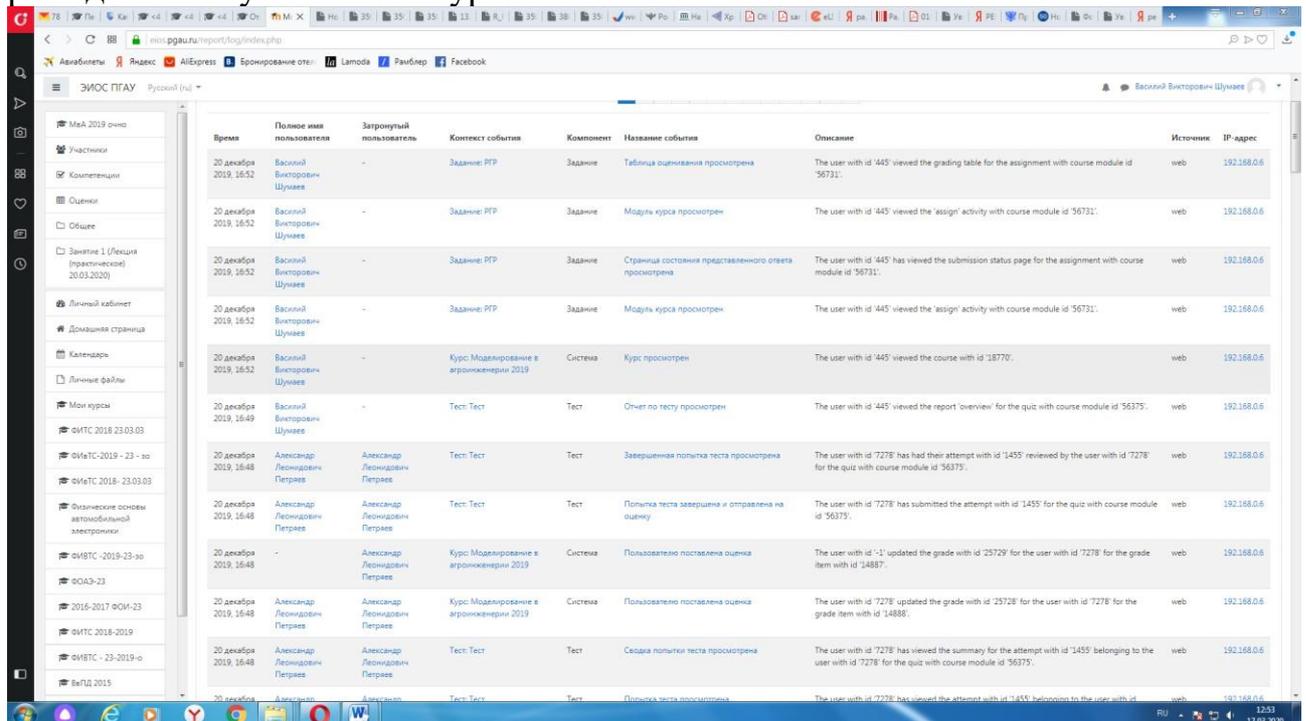
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.9 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета)

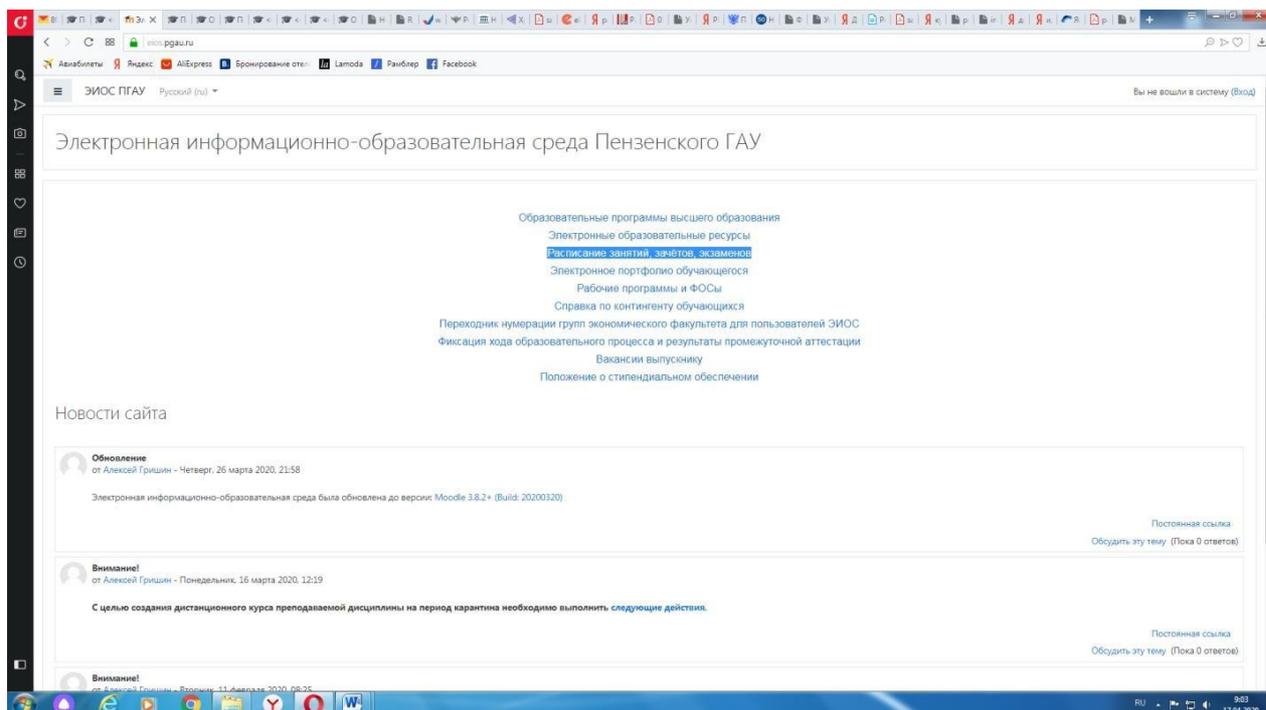
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

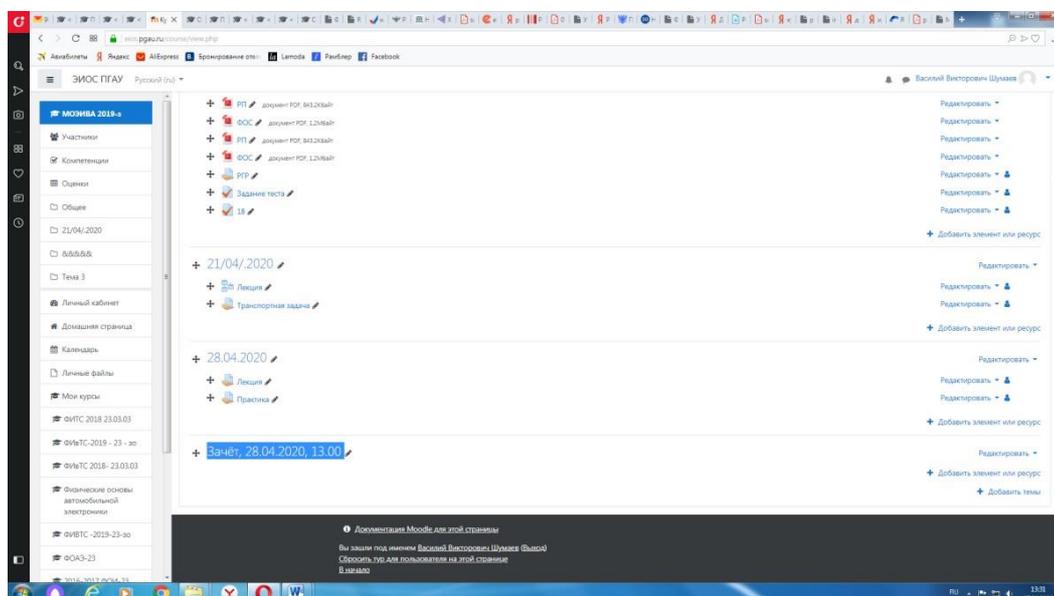
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

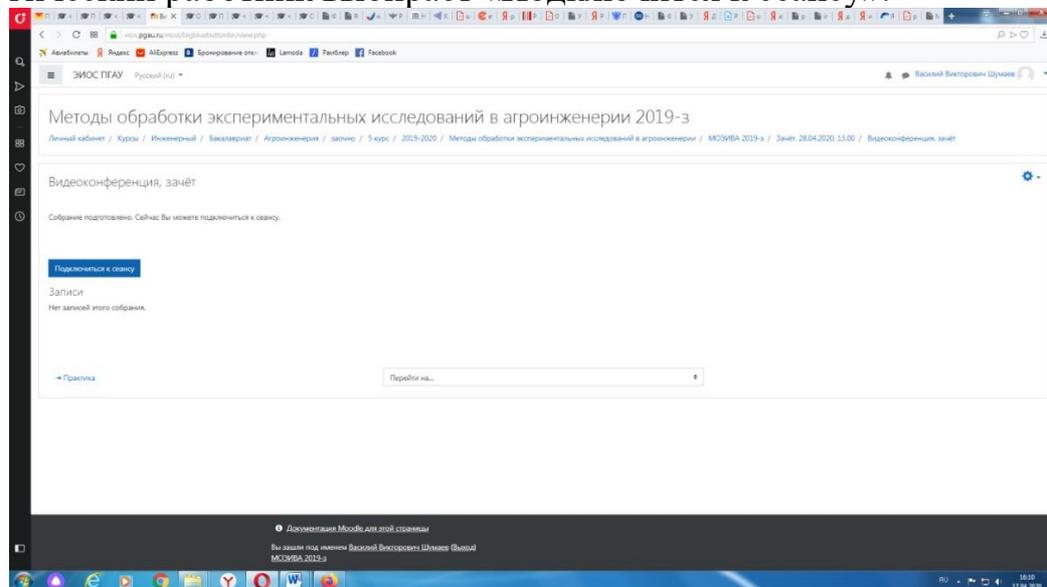
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

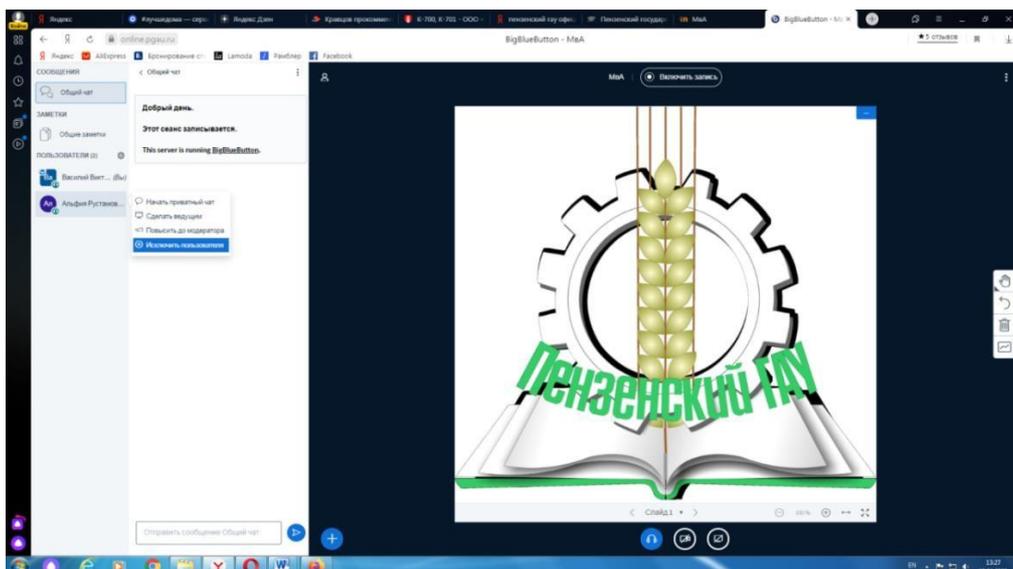
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



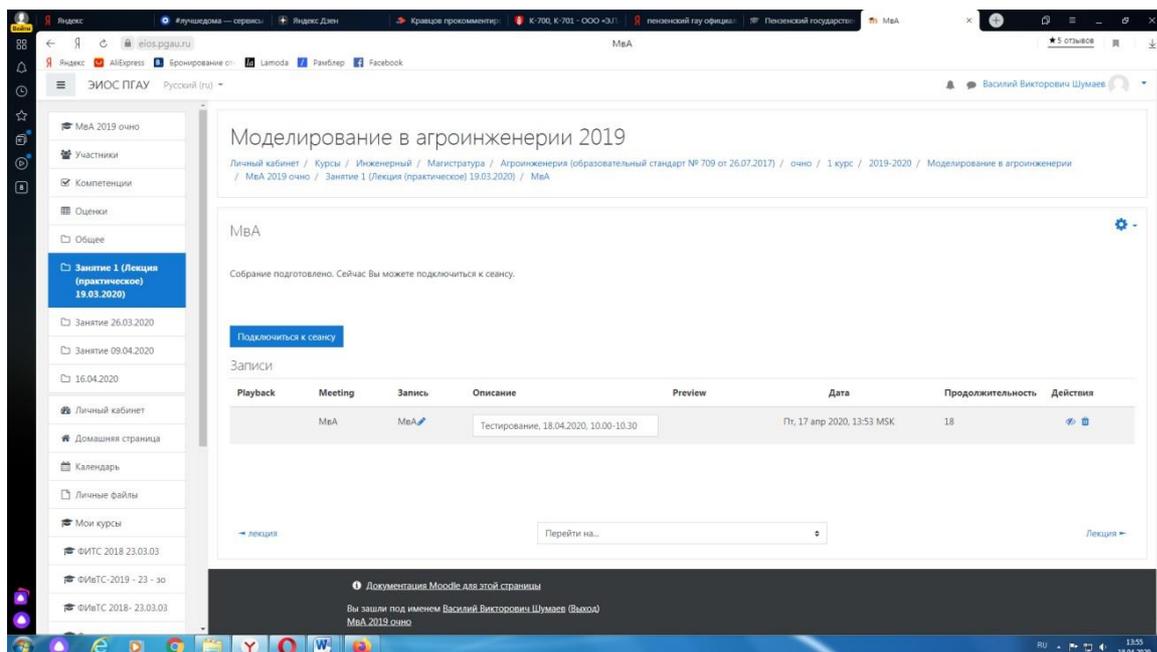
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

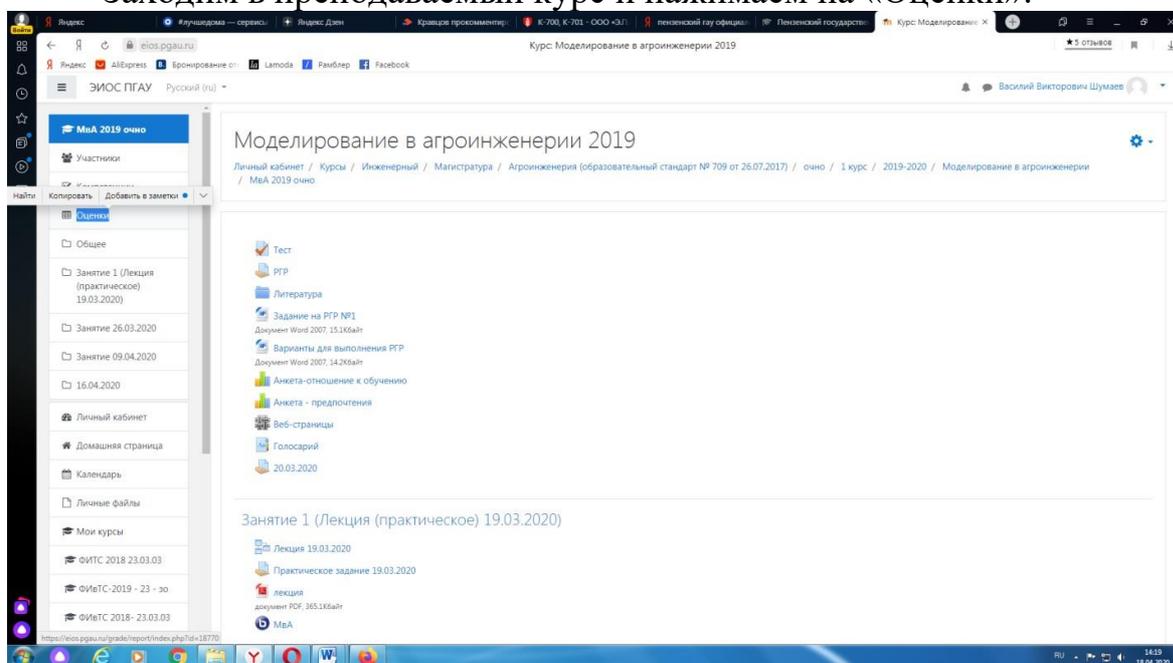
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

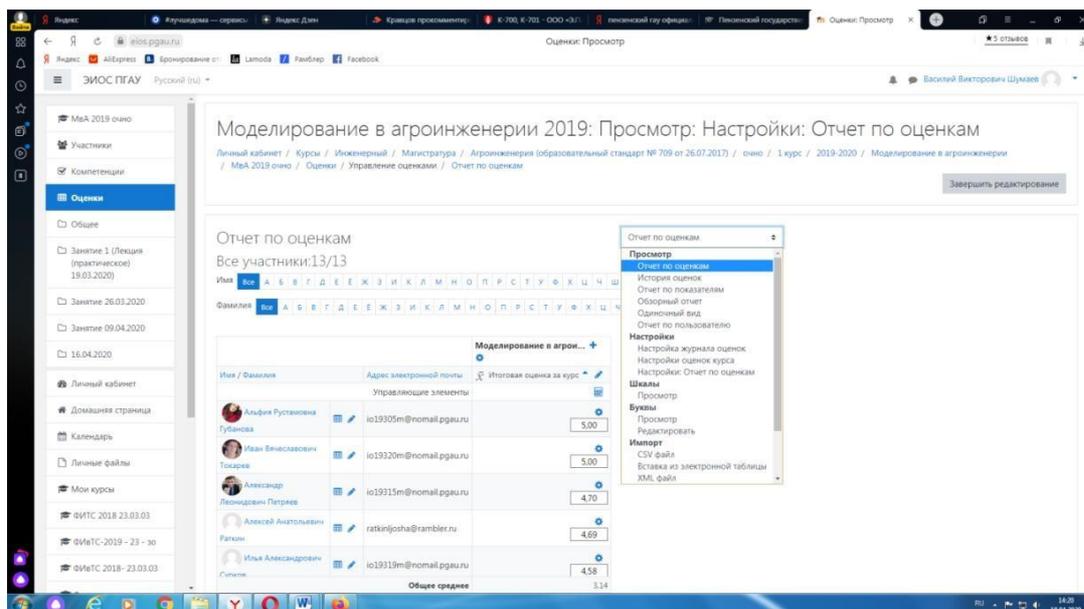


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

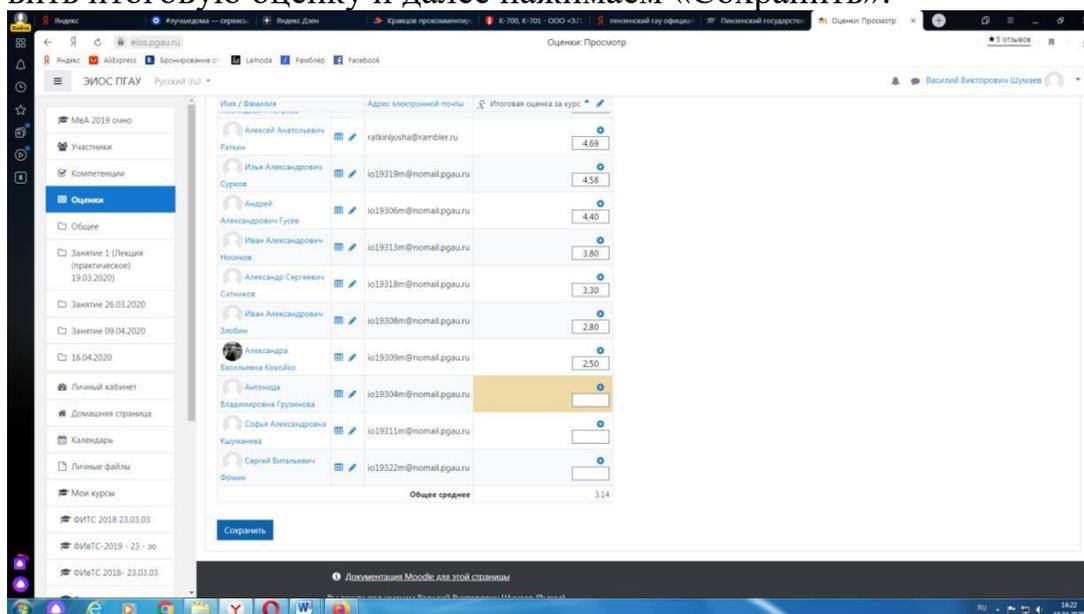
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата,

аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизло-

женной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или экзамена. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты управляющие элементы	Итоговая оценка за курс
Альфия Густамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Точарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурсов	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Коккоико	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониде Владимировна Грузанова	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кашманова	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		

Общее среднее: 3.14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена (зачета с оценкой), если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачета:

до 3 баллов – не зачтено;

от 3 до 5 баллов – зачтено.

Порядок апелляции среднего балла

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

КЛЮЧ К ТЕСТАМ

ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3
1 1 2 2
ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4
1 1 2 2 3 2 4 3
ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2
1 3 2 4 3 2 4 1 5 3 6 1 7 4 8 1
ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3
1 2 2 1 3 2 4 4 5 3
ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПКС-5
1 4 2 4
ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПКС-7
1 3 2 3
ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПКС-8
1 Б 2 В
ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПКС-9

1 A
2 B